

RESULTADO CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO AÑO 2017
MINISTERIO DE BIENES NACIONALES

IDENTIFICACIÓN DE LOS EQUIPOS DE TRABAJO AÑO 2017

Resumen General para la Institución	
Total de Equipos de Trabajo del MBN	24
Total Dotación efectiva MBN	546
Total de Metas comprometidas para el MBN	200

Equipos de Trabajo CDC 2017	Responsable	N° de Funcionarios	N° de Metas Comprometidas	Porcentaje de Cumplimiento del Equipo	Porcentaje de Incremento por Desempeño Colectivo
Región de Arica Parinacota	Secretario Regional Ministerial	19	10	96,7%	8%
Región de Tarapacá	Secretario Regional Ministerial	24	9	100%	8%
Región de Antofagasta	Secretario Regional Ministerial	28	9	97,9%	8%
Región de Atacama	Secretario Regional Ministerial	16	9	96,7%	8%
Región de Coquimbo	Secretario Regional Ministerial	24	9	100%	8%
Región de Valparaiso	Secretario Regional Ministerial	28	10	98,8%	8%
Región del Libertador Bernardo O'Higgins	Secretario Regional Ministerial	15	10	100%	8%
Región del Maule	Secretario Regional Ministerial	24	10	99,9%	8%
Región del Bio Bio	Secretario Regional Ministerial	27	10	98,3%	8%
Región de la Araucanía	Secretario Regional Ministerial	24	10	97,2%	8%
Región de los Rios	Secretario Regional Ministerial	21	10	100%	8%
Región de los Lagos	Secretario Regional Ministerial	44	10	97,6%	8%
Región de Aysen	Secretario Regional Ministerial	18	8	100%	8%
Región de Magallanes	Secretario Regional Ministerial	17	8	99,8%	8%
Región Metropolitana	Secretario Regional Ministerial	26	10	100%	8%
Sistema Nacional de Información Territorial	Secretario Ejecutivo	5	6	100%	8%
Auditoria Interna	Auditor Ministerial	7	4	97,8%	8%
Gabinetes	Jefe/a Gabinete	20	6	100%	8%
División de Bienes Nacionales	Jefe/a División	33	7	99,3%	8%
División del Catastro	Jefe/a División	21	8	97,5%	8%
División Constitución Propiedad Raíz	Jefe/a División	15	6	100%	8%
División Jurídica	Jefe/a División	13	6	100%	8%
División Administrativa	Jefe/a División	49	8	98,3%	8%
División de Planificación y Presupuesto	Jefe/a División	28	7	100%	8%
Total		546	200		

ANEXO Nº 2
CUMPLIMIENTO CONVENIO DESEMPEÑO COLECTIVO 2017

Equipo de Trabajo	REGIÓN TARAPACA
Responsable	SEREMI
N° de Funcionarios	24 FUNCIONARIOS
Total Dotación Efectiva MBN	546 FUNCIONARIOS
% de Incremento Remuneracional	8%

N°	Producto estratégico al que se vincula	Nombre Indicador	Fórmula de Cálculo	Meta 2017	Ponderador	Unidad de Medida	Meta 2017		Resultado Efectivo 2017		% Cumplimiento sobre Valores "Meta" 2017	% Cumplimiento Indicador sobre valores "Efectivos" 2017	% Avance CDC	Razones del Incumplimiento	Nota Técnica / Observación
							Num.	Den.	Num.	Den.					
1	Servicio de Saneamiento de la Pequeña Propiedad Raíz y Constitución del Dominio sobre ella	Porcentaje de solicitudes de regularización tramitadas positiva o negativamente en el año t, respecto del total en trámite al t-1	(N° de solicitudes de regularización tramitadas positiva o negativamente en el año t/N° total de solicitudes de regularización en trámite al t-1)*100	32%	10%	Porcentaje	109	346	109	346	32%	32%	10%		<p>1.- Universo incluye casos financiados con fondos sectoriales, particulares y de terceros y la aplicación de todos los instrumentos legales de regularización. 2. Será obligación de la región incluir en la meta del año t todos los casos de saneamiento ingresados al sistema desde abril a diciembre de año t-1, en los cuales se haya efectuado algún copago, total o parcial. Se incluyen todos los casos ingresados al sistema en el año t-1 y pagados en el año t. Además, para completar el número de casos acordado según asignación presupuestaria en el sub t. 24, deberán incorporarse al universo a trabajar todas las demás solicitudes de rezago que se encuentren en proceso al año t-1, priorizando aquellas con mayor antigüedad. 3.- El formato de la planilla en la cual las regiones deberán informar los folios será entregada por DCPD a través de correo electrónico de Jefatura, a los Encargados de Regularización a más tardar el 30.11.16. 4.- Universo (denominador): Será informado por el Dpto. de Programación y Control a más tardar el viernes 6 de enero de 2017. Casos meta (Numerador): es aquel que la región informa al Departamento de Programación y Control al 15 de enero de 2017 y que define el porcentaje a cumplir en relación con los casos en trámite. 5.- Casos tramitados: todos aquellos folios meta que cumplan con las siguientes condiciones: 5.1.- Regularización positiva: todo aquel folio que se encuentre ingresado al CBR y que se verifica según la etapa N° 19 o posterior en SISTRED, y la de Ingreso al CBR en el Modelo de Gestión Territorial o posterior. 5.2.- Regularización negativa: todo aquel folio que se encuentre en etapa de rechazo y que se verifica según las siguientes etapas: N° 8, 9, 12 (denegatoria), 15 (envío a tribunales), 17 (denegatoria) y en cualquiera de las etapas del sub flujo en SISTRED (notificación y apelación); y en las Resoluciones A, B y C denegatorias en el Modelo de Gestión Territorial. 6.- Cada expediente terminado (positivo o negativo) debe contener en su carpeta digital, el acto administrativo (del año T) correspondiente para su validación.</p>
2	Servicio de Saneamiento de la Pequeña Propiedad Raíz y Constitución del Dominio sobre ella	Porcentaje de solicitudes de regularización tramitadas positiva o negativamente en el año t, respecto del total de solicitudes ingresadas en el año t hasta el 31 de marzo.	(N° de solicitudes de regularización tramitadas positiva o negativamente en el año t/N° total de solicitudes de regularización ingresadas en el año t hasta el 31 de marzo)*100	100%	10%	Porcentaje	5	5	5	5	100%	100%	10%		<p>1.- El Universo de medición serán los casos ingresados en el año t pagados total o parcialmente por el solicitante y aquellos costo \$0 factibles de financiar según la disponibilidad presupuestaria. 2.- Corresponde sólo a casos de Saneamiento (se excluyen particulares, TG, LS). 3.- El formato de la planilla en la cual las regiones deberán informar los folios será entregada por el Jefe del Departamento de Programación y Control a través de correo electrónico a los Encargados de Regularización a más tardar el 30.11.16. 4.- Universo meta (Denominador): Es aquel que la región informa al Departamento de Programación y Control al 15 de abril de 2017 y que define el porcentaje a cumplir en relación con los casos en trámite. 5.- Casos tramitados: todos aquellos folios meta que cumplan con las siguientes condiciones: 5.1.- Regularización positiva: todo aquel folio que se encuentre ingresado al CBR y que se verifica según la etapa N° 19 o posterior en SISTRED. 5.2.- Regularización negativa: todo aquel folio que se encuentre en etapa de rechazo y que se verifica según las siguientes etapas: N° 8, 9, 12 (denegatoria), 15 (envío a tribunales), 17 (denegatoria) y en cualquiera de las etapas del sub flujo en SISTRED (notificación y apelación). 6.- Cada expediente terminado (positivo o negativo) debe contener en su carpeta digital, el acto administrativo (del año T) correspondiente para su validación.</p>

N°	Producto estratégico al que se vincula	Nombre Indicador	Fórmula de Cálculo	Meta 2017	Ponderador	Unidad de Medida	Num.	Den.	Num.	Den.	% Cumplimiento sobre Valores "Meta" 2017	% Cumplimiento Indicador sobre valores "Efectivos" 2017	% Avance CDC	Razones del Incumplimiento	Nota Técnica / Observación
3	Servicios de Gestión de los Bienes Fiscales.	Porcentaje de solicitudes, tramitadas en un tiempo máximo de 240 días o 180 días según corresponda	(N° de solicitudes, tramitadas en un tiempo máximo de 240 días o 180 días según corresponda/ N° total de solicitudes que cumplen el plazo durante el año t y aquellas que ingresen y finalicen dentro del año t) * 100	70%	10%	Porcentaje	404	577	689	951	70%	72%	10%		<p>1.- El plazo para tramitar todos los procesos será de 240 días, a excepción de los tramites que cuentan con facultad delegada en los Secretarios Regionales Ministeriales, cuyo tiempo máximo será de 180 días.</p> <p>2.- Las solicitudes que se incluyen en este indicador están asociadas a todos los tramites de la División de Bienes Nacionales, excluyéndose de estos los siguientes trámites: Servidumbre y Compras. 3.- Para efectos de la medición de las Herencias Vacantes, se considera como inicio del trámite el ingreso de la denuncia y como hito de término, para los casos positivos, la solicitud de Posesión Efectiva ante el SRCel, y para los casos negativos, la Resolución de Rechazo de la Solicitud por existir testamento o posesión efectiva del causante, circunstancia que se constata en fecha posterior por el SRCel, procediendo además cerrar el expediente en el sistema. Por tratarse de un trámite delegado, deberá cumplirse en un plazo de 180 días. Además, al incorporarse por primera vez este indicador, se considerarán solo casos ingresados en el año 2017, por lo que cual serán casos ingresados en SISTRED. 4.- Se medirá el tiempo de tramitación del siguiente modo: para el caso de solicitudes tramitadas de manera positiva, de los trámites delegados, será desde el ingreso de la solicitud hasta la emisión de la Resolución y el cierre en el sistema; en el caso de los no delegados, será desde el ingreso de la solicitud hasta el envío del expediente al nivel central. A su vez, para el caso de solicitudes tramitadas de manera negativa, por término anticipado en la Seremi, tales como desistimiento, fallecimiento del solicitante, resolución no favorable de la autoridad, etc., el tiempo se medirá desde el ingreso de la solicitud hasta la emisión de Resolución de término, como también el cierre del caso en el sistema.</p>
4	Servicios de Gestión de los Bienes Fiscales.	Porcentaje de solicitudes sobre propiedad fiscal concluidos en los sistemas informáticos correspondientes, en el año t	(N° de solicitudes sobre propiedad fiscal concluidos en el año t/N° de solicitudes sobre propiedad fiscal en proceso al año t-1)*100	55%	10%	Porcentaje	270	489	380	489	55%	78%	10%		<p>1.- Se entenderá por "solicitudes sobre propiedad fiscal en proceso al año t-1" aquellas solicitudes de propiedad fiscal, a excepción del título gratuito, ingresadas los años 2015 o el 2016 que se encuentran en proceso al 31 de Diciembre de 2016. 2.- Se entenderá por "solicitudes sobre propiedad fiscal concluidos en el año t", aquellas solicitudes de propiedad fiscal, a excepción del título gratuito, finalizadas en el año t, comprendiendo aquellas que finalizan con decreto o resolución totalmente tramitada, así como también a los que se les pone término anticipado, a través de Acto Administrativo (Resolución), por razones tales como: desistimiento o fallecimiento del solicitante, abandono de procedimiento, resolución no favorable para la autoridad, etc. 3.- Para efectos de la medición de las Herencias Vacantes, se considerará como hito de término para los casos positivos: i) Posesión Efectiva otorgada por el SRCel, si ésta no había sido solicitada al 31.12.2016; ii) Inmueble inscrito en el CBR si la solicitud de Posesión Efectiva ante el SRCel había sido solicitada (u otorgada) al 31.12.2016; iii) Resolución que autoriza el pago de galardón respecto de aquellos inmuebles que al 31.12.2016 habían solicitado inscripción al CBR o ya se encontraban inscritos, pero a dicha fecha no se había emitido aún la Resolución que autoriza el pago de galardón. Para los casos negativos, el hito de término corresponde a la Resolución de Rechazo de la Solicitud por razones tales como: existencia de herederos con mejores derechos, testamento o posesión efectiva anterior; bienes no son propiedad del causante; etc.; procediendo además cerrar el expediente en el sistema. También se considerará como hito de término negativo, el envío al Gabinete del Subsecretario(a) de la solicitud de repudiación de la herencia por no ser conveniente al interés fiscal su tramitación. 4.- Se considerarán como "concluidos" también, los expedientes remitidos al Nivel Central con antecedentes completos para su tramitación, hasta el 31 de julio de 2017.</p>

N°	Producto estratégico al que se vincula	Nombre Indicador	Fórmula de Cálculo	Meta 2017	Ponderador	Unidad de Medida	Num.	Den.	Num.	Den.	% Cumplimiento sobre Valores "Meta" 2017	% Cumplimiento Indicador sobre valores "Efectivos" 2017	% Avance CDC	Razones del Incumplimiento	Nota Técnica / Observación
5	Servicios de Gestión de los Bienes Fiscales.	Porcentaje de solicitudes de Rezago concluidas en los sistemas informáticos correspondientes en el año t	(N° de solicitudes de rezago sobre propiedad fiscal concluidas en el año t / N° de solicitudes de rezago en proceso)*100	41%	10%	Porcentaje	470	1157	698	1157	41%	60%	10%		<p>1.- Se entenderá como "solicitudes de rezago en proceso", aquellas solicitudes sobre propiedad fiscal, a excepción del Título Gratuito, ingresadas hasta el año 2014 y que se encuentran en proceso en los sistemas informáticos al año t-1.</p> <p>2.- Se entenderá por "solicitudes de rezago concluidas", aquellas solicitudes que se finalizan en los diferentes sistemas informáticos, lo cual comprende el cierre de casos a través de actos administrativos (Resolución de cierre) dictados en el año t; como asimismo, actualizaciones en los sistemas respecto de solicitudes que cuenten con documentos de respaldo generados en años anteriores. Se considerarán también, los expedientes remitidos al nivel central, con antecedentes completos para su tramitación, hasta el 31 de agosto de 2017.</p> <p>3.- Respecto del trámite de Herencias Vacantes, se considerará como hito de término para los casos positivos: i) Posesión Efectiva otorgada por el SRCel, si ésta no había sido solicitada al 31.12.2016; ii) Inmueble inscrito en el CBR si la solicitud de Posesión Efectiva ante el SRCel había sido solicitada (u otorgada) al 31.12.2016; iii) Resolución que autoriza el pago de galardón respecto de aquellos inmuebles que al 31.12.2016 habían solicitado inscripción al CBR o ya se encontraban inscritos, pero a dicha fecha no se había emitido aún la Resolución que autoriza el pago de galardón.</p> <p>Para los casos negativos, el hito de término corresponde a la Resolución de Rechazo de la Solicitud por razones tales como: existencia de herederos con mejores derechos, testamento o posesión efectiva anterior; bienes no son propiedad del causante; etc.; procediendo además cerrar el expediente en el sistema. También se considerará como hito de término negativo, el envío al Gabinete del Subsecretario(a) de la solicitud de repudiación de la herencia por no ser conveniente al interés fiscal su tramitación.</p> <p>No se considerarán en el universo expedientes de Herencias Vacantes que se encuentren a la espera del pago de galardón (5 años), por no presentar garantía.</p>
6	Servicio de información de los inmuebles fiscales del territorio para el sector público y privado	Porcentaje de ordenes de trabajo de la "etapa visar y elaborar plano" finalizadas en el año t	(N° de ordenes de trabajo finalizadas en el año t / N° total de ordenes de trabajo solicitadas en el año t) *100	70%	10%	Porcentaje	238	340	280	323	70%	87%	10%		<p>1.- El Universo se constituirá por las ordenes de trabajo (OT) generadas por tramites del DL.1939 solicitados por SISTRED al Sistema de Catastro.</p> <p>2.- El universo se constituye con las solicitudes de OT ingresadas entre el 01 de Diciembre de 2016 y el 30 de Noviembre de 2017.</p> <p>3.- Aquellas OT que presenten dificultades para ser cumplidas dentro del año t deben ser debidamente justificadas a la División de Catastro para su autorización . Los plazos para realizar el envío de la justificaciones corresponderán hasta el 30 de Junio para el primer semestre y hasta el 30 de Noviembre para el segundo semestre del año t. La DICAT se pronunciará autorizando o denegando las solicitudes hasta el 14 de Julio y hasta el 07 de Diciembre del año t, para los semestres respectivos.</p> <p>4.- Solo el Encargado de Catastro Regional podrá justificar aquellas OT que no podrán ser finalizadas en el año t.</p> <p>5.- Los campos del reporte se definirán en conjunto entre DIPLAP y DICAT en el mes de Noviembre de 2016.</p>

N°	Producto estratégico al que se vincula	Nombre Indicador	Fórmula de Cálculo	Meta 2017	Ponderador	Unidad de Medida	Num.	Den.	Num.	Den.	% Cumplimiento sobre Valores "Meta" 2017	% Cumplimiento Indicador sobre valores "Efectivos" 2017	% Avance CDC	Razones del Incumplimiento	Nota Técnica / Observación
7	Servicio de información de los inmuebles fiscales del territorio para el sector público y privado	Porcentaje de informes de mantención, inspección y actualización de Unidades Catastrales que cumplen con el estándar solicitado en el año t	(N° informes de mantención, inspección y actualización de Unidades Catastrales que cumplen con el estándar en el año t/ N° total de informes de mantención, inspección y actualización de Unidades Catastrales programados para ejecutar en el año t.) * 100	100%	10%	Porcentaje	4	4	4	4	100%	100%	10%		<p>1.- A mas tardar 31 de diciembre del año 2016, la División de Catastro entregará a las Unidades Regionales de Catastro, el formato tipo del Informe de Meta CDC 2017, que deberán utilizar estas unidades. Este informe entregará las especificaciones de los contenidos a ingresar y las ponderaciones que se utilizarán para aprobar o rechazar los avances de cada informe trimestral emitido por cada una de las regiones. Adicionalmente y como lo señala el indicador se deberán ingresar todas aquellas unidades catastrales que se creen o modifiquen (por resoluciones y/o decretos) desde el 1 de diciembre del año 2016 hasta el 30 de noviembre de 2017. Se contabilizará el avance de este indicador solo cuando la región cumpla con el estándar establecido en el instructivo para elaborar el informe de mantención, inspección y actualización de Unidades Catastrales.</p> <p>2.- A partir de lo señalado en el punto 1, el universo se constituye por 4 informes que deberán ser enviados trimestralmente.</p> <p>3.- Los criterios para efectuar la mantención catastral informada trimestralmente, se fijara de acuerdo a lo establecido en el instructivo para elaborar instructivo para elaborar el informe de mantención, inspección y actualización de Unidades Catastrales</p> <p>4.- El instructivo para elaborar el informe de mantención, inspección y actualización de Unidades Catastrales debe establecer un estándar de cumplimiento porcentual para poder verificar que región cumple con lo solicitado en la división.</p>
8	Servicios de Gestión de los Bienes Fiscales.	Porcentaje de inmuebles con Informes de fiscalización efectuados y validados de acuerdo a Plan de Fiscalización en el año t	(N° de inmuebles con Informes de fiscalización efectuados y validados de acuerdo a Plan de Fiscalización en el año t / N° total de inmuebles programados a fiscalizar en el año t) * 100	100%	15%	Porcentaje	210	210	258	210	100%	123%	15%		<p>1.- El Plan de Fiscalización 2017 será oficializado el 31 de Diciembre de 2016, mediante oficio del Sr. Subsecretario.</p> <p>2.- La definición del N° de inmuebles a fiscalizar, como las categorías e inmuebles específicos se realizará en conjunto con las regiones.</p> <p>3.- El formato de la planilla que será el MV se informará por DBN a más tardar el 31 de diciembre del año 2016 y será el único medio válido para informar.</p> <p>4.- La región informará a través de correo electrónico a su encargado zonal, adjuntando planilla con ID de fichas subidas al sistema cada mes y el componente del plan al que corresponde cada una. El plazo para enviar esta información será el día 26 de cada mes o día hábil siguiente.</p>
9	Servicio de información de los inmuebles fiscales del territorio para el sector público y privado	Porcentaje de ocupaciones de inmuebles gestionados o normalizados en el t, respecto a lo programado.	(N° de ocupaciones de inmuebles con tenencia ilegal o irregular Gestionados o Normalizados en el año t / N° total de ocupaciones de inmuebles con tenencia ilegal o irregular al año t-1) * 100	88%	15%	Porcentaje	45	51	47	51	88%	92%	15%		<p>1.- Se entenderá por Ocupaciones de Inmuebles con tenencia ilegal o Irregular definido en el año t todas las ocupaciones detectadas al 30 de junio del año t mas los ingresados el año t-1. Este indicador se medirá trimestralmente. Para efectos de este indicador, se entiende por "ocupaciones gestionadas" aquellas respecto de las cuales se hayan realizado algunas de las siguientes acciones: Oficios de Seremis enviados a Gobernación Provincial para solicitar el desalojo de los ocupantes y/u Oficios de Seremis enviados al Consejo de Defensa del Estado para la iniciación de las acciones judiciales que procedan. Ante el abandono voluntario del inmueble por parte del ocupante, se considerará como certificación de la gestión el Acta de Recepción del inmueble fiscal desocupado y/o la Ficha de Fiscalización que certifique la desocupación del inmueble. Por otra parte, por "ocupaciones normalizadas" se entiende las siguientes condiciones:</p> <p>a) Para los trámites delegados, se considerarán como tales aquella solución a la ocupación ilegal o irregular efectuada a través de la dictación de un Acto Administrativo en función de las diferentes alternativas de administración o disposición de los bienes inmuebles fiscales, que el DL 1939 de 1977 dispone, es decir, a través de un arriendo, concesión de uso gratuito de corto plazo, título gratuito, acta de radicación, etc.</p> <p>b) Respecto de los trámites no delegados el medio de verificación es el envío del expediente al nivel central. También se consideran como "ocupaciones normalizadas" aquellas que se incluyan en Bases de Licitación ya sea para la enajenación (venta) o para la administración del inmueble (concesión de uso, arriendo, etc.). El universo corresponderá al 100% de los inmuebles que se encuentren con tenencia irregular o ilegal, las regiones deberá comprometerse a trabajar un porcentaje de este universo.</p>
					100%								100%		

ANEXO Nº 2
CUMPLIMIENTO CONVENIO DESEMPEÑO COLECTIVO 2017

Equipo de Trabajo	REGIÓN ANTOFAGASTA
Responsable	SEREMI
N° de Funcionarios	28 FUNCIONARIOS
Total Dotación Efectiva MBN	546 FUNCIONARIOS
% de Incremento Remuneracional	8%

N°	Producto estratégico al que se vincula	Nombre Indicador	Fórmula de Cálculo	Meta 2017	Ponderador	Unidad de Medida	Meta 2017		Resultado Efectivo 2017		% Cumplimiento sobre Valores "Meta" 2017	% Cumplimiento Indicador sobre valores "Efectivos" 2017	% Avance CDC	Razones del Incumplimiento	Nota Técnica / Observación
							Num.	Den.	Num.	Den.					
1	Servicio de Saneamiento de la Pequeña Propiedad Raíz y Constitución del Dominio sobre ella	Porcentaje de solicitudes de regularización tramitadas positiva o negativamente en el año t, respecto del total en trámite al t-1	(N° de solicitudes de regularización tramitadas positiva o negativamente en el año t/N° total de solicitudes de regularización en trámite al t-1)*100	25%	10%	Porcentaje	120	483	120	483	25%	25%	10%		1.- Universo incluye casos financiados con fondos sectoriales, particulares y de terceros y la aplicación de todos los instrumentos legales de regularización. 2. Será obligación de la región incluir en la meta del año t todos los casos de saneamiento ingresados al sistema desde abril a diciembre de año t-1, en los cuales se haya efectuado algún copago, total o parcial. Se incluyen todos los casos ingresados al sistema en el año t-1 y pagados en el año t. Además, para completar el número de casos acordado según asignación presupuestaria en el sub t. 24, deberán incorporarse al universo a trabajar todas las demás solicitudes de rezago que se encuentren en proceso al año t-1, priorizando aquellas con mayor antigüedad. 3.- El formato de la planilla en la cual las regiones deberán informar los folios será entregada por DCPR a través de correo electrónico de Jefatura, a los Encargados de Regularización a más tardar el 30.11.16. 4.- Universo (denominador): Será informado por el Dpto. de Programación y Control a más tardar el viernes 6 de enero de 2017. Casos meta (Numerador): es aquel que la región informa al Departamento de Programación de Programación y Control al 15 de enero de 2017 y que define el porcentaje a cumplir en relación con los casos en trámite. 5.- Casos tramitados: todos aquellos folios meta que cumplan con las siguientes condiciones: 5.1.- Regularización positiva: todo aquel folio que se encuentre ingresado al CBR y que se verifica según la etapa N° 19 o posterior en SISTRED, y la de Ingreso al CBR en el Modelo de Gestión Territorial o posterior. 5.2.- Regularización negativa: todo aquel folio que se encuentre en etapa de rechazo y que se verifica según las siguientes etapas: N° 8, 9, 12 (denegatoria), 15 (envío a tribunales), 17 (denegatoria) y en cualquiera de las etapas del sub flujo en SISTRED (notificación y apelación); y en las Resoluciones A, B y C denegatorias en el Modelo de Gestión Territorial. 6.- Cada expediente terminado (positivo o negativo) debe contener en su carpeta digital, el acto administrativo (del año T) correspondiente para su validación.
2	Servicio de Saneamiento de la Pequeña Propiedad Raíz y Constitución del Dominio sobre ella	Porcentaje de solicitudes de regularización tramitadas positiva o negativamente en el año t, respecto del total de solicitudes ingresadas en el año t hasta el 31 de marzo.	(N° de solicitudes de regularización tramitadas positiva o negativamente en el año t/N° total de solicitudes de regularización ingresadas en el año t hasta el 31 de marzo)*100	100%	10%	Porcentaje	47	47	47	47	100%	100%	10%		1.- El Universo de medición serán los casos ingresados en el año t pagados total o parcialmente por el solicitante y aquellos costo \$0 factibles de financiar según la disponibilidad presupuestaria. 2.- Corresponde sólo a casos de Saneamiento (se excluyen particulares, TG, LS). 3.- El formato de la planilla en la cual las regiones deberán informar los folios será entregada por el Jefe del Departamento de Programación y Control a través de correo electrónico a los Encargados de Regularización a más tardar el 30.11.16. 4.- Universo meta (Denominador): Es aquel que la región informa al Departamento de Programación de Programación y Control al 15 de abril de 2017 y que define el porcentaje a cumplir en relación con los casos en trámite. 5.- Casos tramitados: todos aquellos folios meta que cumplan con las siguientes condiciones: 5.1.- Regularización positiva: todo aquel folio que se encuentre ingresado al CBR y que se verifica según la etapa N° 19 o posterior en SISTRED. 5.2.- Regularización negativa: todo aquel folio que se encuentre en etapa de rechazo y que se verifica según las siguientes etapas: N° 8, 9, 12 (denegatoria), 15 (envío a tribunales), 17 (denegatoria) y en cualquiera de las etapas del sub flujo en SISTRED (notificación y apelación). 6.- Cada expediente terminado (positivo o negativo) debe contener en su carpeta digital, el acto administrativo (del año T) correspondiente para su validación.

N°	Producto estratégico al que se vincula	Nombre Indicador	Fórmula de Cálculo	Meta 2017	Ponderador	Unidad de Medida	Num.	Den.	Num.	Den.	% Cumplimiento sobre Valores "Meta" 2017	% Cumplimiento Indicador sobre valores "Efectivos" 2017	% Avance CDC	Razones del Incumplimiento	Nota Técnica / Observación
3	Servicios de Gestión de los Bienes Fiscales.	Porcentaje de solicitudes, tramitadas en un tiempo máximo de 240 días o 180 días según corresponda	(N° de solicitudes, tramitadas en un tiempo máximo de 240 días o 180 días según corresponda/ N° total de solicitudes que cumplen el plazo durante el año t y aquellas que ingresen y finalicen dentro del año t) * 100	70%	10%	Porcentaje	455	651	695	1257	70%	55%	7,9%	Causal Interna	<p>1.- El plazo para tramitar todos los procesos será de 240 días, a excepción de los tramites que cuentan con facultad delegada en los Secretarios Regionales Ministeriales, cuyo tiempo máximo será de 180 días.</p> <p>2.- Las solicitudes que se incluyen en este indicador están asociadas a todos los tramites de la División de Bienes Nacionales, excluyéndose de estos los siguientes trámites: Servidumbre y Compras.</p> <p>3.- Para efectos de la medición de las Herencias Vacantes, se considera como inicio del trámite el ingreso de la denuncia y como hito de término, para los casos positivos, la solicitud de Posesión Efectiva ante el SRCel, y para los casos negativos, la Resolución de Rechazo de la Solicitud por existir testamento o posesión efectiva del causante, circunstancia que se constata en fecha posterior por el SRCel, procediendo además cerrar el expediente en el sistema. Por tratarse de un trámite delegado, deberá cumplirse en un plazo de 180 días. Además, al incorporarse por primera vez este indicador, se considerarán solo casos ingresados en el año 2017, por lo que cual serán casos ingresados en SISTRED.</p> <p>4.- Se medirá el tiempo de tramitación del siguiente modo: para el caso de solicitudes tramitadas de manera positiva, de los trámites delegados, será desde el ingreso de la solicitud hasta la emisión de la Resolución y el cierre en el sistema; en el caso de los no delegados, será desde el ingreso de la solicitud hasta el envío del expediente al nivel central. A su vez, para el caso de solicitudes tramitadas de manera negativa, por término anticipado en la Seremi, tales como desistimiento, fallecimiento del solicitante, resolución no favorable de la autoridad, etc., el tiempo se medirá desde el ingreso de la solicitud hasta la emisión de Resolución de término, como también el cierre del caso en el sistema.</p>
4	Servicios de Gestión de los Bienes Fiscales.	Porcentaje de solicitudes sobre propiedad fiscal concluidos en los sistemas informáticos correspondientes, en el año t	(N° de solicitudes sobre propiedad fiscal concluidos en el año t/N° de solicitudes sobre propiedad fiscal en proceso al año t-1)*100	54%	10%	Porcentaje	330	612	355	612	54%	58%	10%		<p>1.- Se entenderá por "solicitudes sobre propiedad fiscal en proceso al año t-1" aquellas solicitudes de propiedad fiscal, a excepción del título gratuito, ingresadas los años 2015 o el 2016 que se encuentran en proceso al 31 de Diciembre de 2016.</p> <p>2.- Se entenderá por "solicitudes sobre propiedad fiscal concluidos en el año t", aquellas solicitudes de propiedad fiscal, a excepción del título gratuito, finalizadas en el año t, comprendiendo aquellas que finalizan con decreto o resolución totalmente tramitada, así como también a los que se les pone término anticipado, a través de Acto Administrativo (Resolución), por razones tales como: desistimiento o fallecimiento del solicitante, abandono de procedimiento, resolución no favorable para la autoridad, etc.</p> <p>3.- Para efectos de la medición de las Herencias Vacantes, se considerará como hito de término para los casos positivos: i) Posesión Efectiva otorgada por el SRCel, si ésta no había sido solicitada al 31.12.2016; ii) Inmueble inscrito en el CBR si la solicitud de Posesión Efectiva ante el SRCel había sido solicitada (u otorgada) al 31.12.2016; iii) Resolución que autoriza el pago de galardón respecto de aquellos inmuebles que al 31.12.2016 habían solicitado inscripción al CBR o ya se encontraban inscritos, pero a dicha fecha no se había emitido aún la Resolución que autoriza el pago de galardón. Para los casos negativos, el hito de término corresponde a la Resolución de Rechazo de la Solicitud por razones tales como: existencia de herederos con mejores derechos, testamento o posesión efectiva anterior; bienes no son propiedad del causante; etc.; procediendo además cerrar el expediente en el sistema. También se considerará como hito de término negativo, el envío al Gabinete del Subsecretario(a) de la solicitud de repudiación de la herencia por no ser conveniente al interés fiscal su tramitación.</p> <p>4. Se considerarán como "concluidos" también, los expedientes remitidos al Nivel Central con antecedentes completos para su tramitación, hasta el 31 de julio de 2017.</p>

N°	Producto estratégico al que se vincula	Nombre Indicador	Fórmula de Cálculo	Meta 2017	Ponderador	Unidad de Medida	Num.	Den.	Num.	Den.	% Cumplimiento sobre Valores "Meta" 2017	% Cumplimiento Indicador sobre valores "Efectivos" 2017	% Avance CDC	Razones del Incumplimiento	Nota Técnica / Observación
5	Servicios de Gestión de los Bienes Fiscales.	Porcentaje de solicitudes de Rezago concluidas en los sistemas informáticos correspondientes en el año t	(N° de solicitudes de rezago sobre propiedad fiscal concluidas en el año t / N° de solicitudes de rezago en proceso)*100	65%	10%	Porcentaje	1070	1657	1076	1657	65%	65%	10%		<p>1.- Se entenderá como "solicitudes de rezago en proceso", aquellas solicitudes sobre propiedad fiscal, a excepción del Título Gratuito, ingresadas hasta el año 2014 y que se encuentran en proceso en los sistemas informáticos al año t-1. 2.- Se entenderá por "solicitudes de rezago concluidas", aquellas solicitudes que se finalizan en los diferentes sistemas informáticos, lo cual comprende el cierre de casos a través de actos administrativos (Resolución de cierre) dictados en el año t; como asimismo, actualizaciones en los sistemas respecto de solicitudes que cuenten con documentos de respaldo generados en años anteriores. Se considerarán también, los expedientes remitidos al nivel central, con antecedentes completos para su tramitación, hasta el 31 de agosto de 2017. 3.- Respecto del trámite de Herencias Vacantes, se considerará como hito de término para los casos positivos: i) Posesión Efectiva otorgada por el SRCel, si ésta no había sido solicitada al 31.12.2016; ii) Inmueble inscrito en el CBR si la solicitud de Posesión Efectiva ante el SRCel había sido solicitada (u otorgada) al 31.12.2016; iii) Resolución que autoriza el pago de galardón respecto de aquellos inmuebles que al 31.12.2016 habían solicitado inscripción al CBR o ya se encontraban inscritos, pero a dicha fecha no se había emitido aún la Resolución que autoriza el pago de galardón. Para los casos negativos, el hito de término corresponde a la Resolución de Rechazo de la Solicitud por razones tales como: existencia de herederos con mejores derechos, testamento o posesión efectiva anterior; bienes no son propiedad del causante; etc.; procediendo además cerrar el expediente en el sistema. También se considerará como hito de término negativo, el envío al Gabinete del Subsecretario(a) de la solicitud de repudiación de la herencia por no ser conveniente al interés fiscal su tramitación. No se considerarán en el universo expedientes de Herencias Vacantes que se encuentren a la espera del pago de galardón (5 años), por no presentar garantía.</p>
6	Servicio de información de los inmuebles fiscales del territorio para el sector público y privado	Porcentaje de ordenes de trabajo de la "etapa visar y elaborar plano" finalizadas en el año t	(N° de ordenes de trabajo finalizadas en el año t / N° total de ordenes de trabajo solicitadas en el año t) *100	70%	10%	Porcentaje	308	440	348	365	70%	95%	10%		<p>1.- El Universo se constituirá por las ordenes de trabajo (OT) generadas por tramites del DL.1939 solicitados por SISTRED al Sistema de Catastro. 2.- El universo se constituye con las solicitudes de OT ingresadas entre el 01 de Diciembre de 2016 y el 30 de Noviembre de 2017. 3.- Aquellas OT que presenten dificultades para ser cumplidas dentro del año t deben ser debidamente justificadas a la División de Catastro para su autorización. Los plazos para realizar el envío de la justificaciones corresponderán hasta el 30 de Junio para el primer semestre y hasta el 30 de Noviembre para el segundo semestre del año t. La DICAT se pronunciará autorizando o denegando las solicitudes hasta el 14 de Julio y hasta el 07 de Diciembre del año t, para los semestres respectivos. 4.- Solo el Encargado de Catastro Regional podrá justificar aquellas OT que no podrán ser finalizadas en el año t. 5.- Los campos del reporte se definirán en conjunto entre DIPLAP y DICAT en el mes de Noviembre de 2016.</p>
7	Servicio de información de los inmuebles fiscales del territorio para el sector público y privado	Porcentaje de informes de mantenimiento, inspección y actualización de Unidades Catastrales que cumplen con el estándar solicitado en el año t	(N° informes de mantenimiento, inspección y actualización de Unidades Catastrales que cumplen con el estándar en el año t/ N° total de informes de mantenimiento, inspección y actualización de Unidades Catastrales programados para ejecutar en el año t.)*100	100%	15%	Porcentaje	4	4	4	4	100%	100%	15%		<p>1.- A mas tardar 31 de diciembre del año 2016, la División de Catastro entregará a las Unidades Regionales de Catastro, el formato tipo del Informe de Meta CDC 2017, que deberán utilizar estas unidades. Este informe entregará las especificaciones de los contenidos a ingresar y las ponderaciones que se utilizaran para aprobar o rechazar los avances de cada informe trimestral emitido por cada una de las regiones. Adicionalmente y como lo señala el indicador se deberán ingresar todas aquellas unidades catastrales que se creen o modifiquen (por resoluciones y/o decretos) desde el 1 de diciembre del año 2016 hasta el 30 de noviembre de 2017. Se contabilizará el avance de este indicador solo cuando la región cumpla con el estándar establecido en el instructivo para elaborar el informe de mantenimiento, inspección y actualización de Unidades Catastrales. 2.- A partir de lo señalado en el punto 1, el universo se constituye por 4 informes que deberán ser enviados trimestralmente. 3.- Los criterios para efectuar la mantención catastral informada trimestralmente, se fijara de acuerdo a lo establecido en el instructivo para elaborar instructivo para elaborar el informe de mantenimiento, inspección y actualización de Unidades Catastrales. 4.- El instructivo para elaborar el informe de mantenimiento, inspección y actualización de Unidades Catastrales debe establecer un estándar de cumplimiento porcentual para poder verificar que región cumple con lo solicitado en la división.</p>

N°	Producto estratégico al que se vincula	Nombre Indicador	Fórmula de Cálculo	Meta 2017	Ponderador	Unidad de Medida	Num.	Den.	Num.	Den.	% Cumplimiento sobre Valores "Meta" 2017	% Cumplimiento Indicador sobre valores "Efectivos" 2017	% Avance CDC	Razones del Incumplimiento	Nota Técnica / Observación
8	Servicios de Gestión de los Bienes Fiscales.	Porcentaje de inmuebles con Informes de fiscalización efectuados y validados de acuerdo a Plan de Fiscalización en el año t	(N° de inmuebles con Informes de fiscalización efectuados y validados de acuerdo a Plan de Fiscalización en el año t / N° total de inmuebles programados a fiscalizar en el año t)*100	100%	15%	Porcentaje	400	400	490	400	100%	123%	15%		<p>1.- El Plan de Fiscalización 2017 será oficializado el 31 de Diciembre de 2016, mediante oficio del Sr. Subsecretario.</p> <p>2.- La definición del N° de inmuebles a fiscalizar, como las categorías e inmuebles específicos se realizará en conjunto con las regiones.</p> <p>3.- El formato de la planilla que será el MV se informará por DBN a más tardar el 31 de diciembre del año 2016 y será el único medio válido para informar.</p> <p>4.- La región informará a través de correo electrónico a su encargado zonal, adjuntando planilla con ID de fichas subidas al sistema cada mes y el componente del plan al que corresponde cada una. El plazo para enviar esta información será el día 26 de cada mes o día hábil siguiente.</p>
9	Servicio de información de los inmuebles fiscales del territorio para el sector público y privado	Porcentaje de ocupaciones de inmuebles gestionados o normalizados en el t, respecto a lo programado.	(N° de ocupaciones de inmuebles con tenencia ilegal o irregular Gestionados o Normalizados en el año t / N° total de ocupaciones de inmuebles con tenencia ilegal o irregular al año t-1) * 100	5%	10%	Porcentaje	300	6137	306	6137	5%	5%	10%		<p>1.- Se entenderá por Ocupaciones de Inmuebles con tenencia ilegal o Irregular definido en el año t todas las ocupaciones detectadas al 30 de junio del año t mas los ingresados el año t-1. Este indicador se medirá trimestralmente. Para efectos de este indicador, se entiende por "ocupaciones gestionadas" aquellas respecto de las cuales se hayan realizado algunas de las siguientes acciones: Oficios de Seremis enviados a Gobernación Provincial para solicitar el desalojo de los ocupantes y/u Oficios de Seremis enviados al Consejo de Defensa del Estado para la iniciación de las acciones judiciales que procedan. Ante el abandono voluntario del inmueble por parte del ocupante, se considerará como certificación de la gestión el Acta de Recepción del inmueble fiscal desocupado y/o la Ficha de Fiscalización que certifique la desocupación del inmueble. Por otra parte, por "ocupaciones normalizadas" se entiende las siguientes condiciones:</p> <p>a) Para los trámites delegados, se considerarán como tales aquella solución a la ocupación ilegal o irregular efectuada a través de la dictación de un Acto Administrativo en función de las diferentes alternativas de administración o disposición de los bienes inmuebles fiscales, que el DL 1939 de 1977 dispone, es decir, a través de un arriendo, concesión de uso gratuito de corto plazo, título gratuito, acta de radicación, etc.</p> <p>b) Respecto de los trámites no delegados el medio de verificación es el envío del expediente al nivel central. También se consideran como "ocupaciones normalizadas" aquellas que se incluyan en Bases de Licitación ya sea para la enajenación (venta) o para la administración del inmueble (concesión de uso, arriendo, etc.). El universo corresponderá al 100% de los inmuebles que se encuentren con tenencia irregular o ilegal, las regiones deberá comprometerse a trabajar un porcentaje de este universo.</p>
					100%									97,9%	

ANEXO Nº 2
CUMPLIMIENTO CONVENIO DESEMPEÑO COLECTIVO 2017

Equipo de Trabajo	REGIÓN DE ATACAMA
Responsable	SEREMI
N° de Funcionarios	16 FUNCIONARIOS
Total Dotación Efectiva MBN	546 FUNCIONARIOS
% de Incremento Remuneracional	8%

N°	Producto estratégico al que se vincula	Nombre Indicador	Fórmula de Cálculo	Meta 2017	Ponderador	Unidad de Medida	Meta 2017		Resultado Efectivo 2017		% Cumplimiento sobre Valores "Meta" 2017	% Cumplimiento Indicador sobre valores "Efectivos"	% Avance CDC	Razones del Incumplimiento	Nota Técnica / Observación
							Num.	Den.	Num.	Den.					
1	Servicio de Saneamiento de la Pequeña Propiedad Raíz y Constitución del Dominio sobre ella	Porcentaje de solicitudes de regularización tramitadas positiva o negativamente en el año t, respecto del total en trámite al t-1	(N° de solicitudes de regularización tramitadas positiva o negativamente en el año t/N° total de solicitudes de regularización en trámite al t-1)*100	50%	10%	Porcentaje	161	319	161	319	50%	50%	10%		1.- Universo incluye casos financiados con fondos sectoriales, particulares y de terceros y la aplicación de todos los instrumentos legales de regularización. 2. Será obligación de la región incluir en la meta del año t todos los casos de saneamiento ingresados al sistema desde abril a diciembre de año t-1, en los cuales se haya efectuado algún copago, total o parcial. Se incluyen todos los casos ingresados al sistema en el año t-1 y pagados en el año t. Además, para completar el número de casos acordado según asignación presupuestaria en el subt. 24, deberán incorporarse al universo a trabajar todas las demás solicitudes de rezago que se encuentren en proceso al año t-1, priorizando aquellas con mayor antigüedad. 3.- El formato de la planilla en la cual las regiones deberán informar los folios será entregada por DCPR a través de correo electrónico de Jefatura, a los Encargados de Regularización a más tardar el 30.11.16. 4.- Universo (denominador): Será informado por el Dpto. de Programación y Control a más tardar el viernes 6 de enero de 2017. Casos meta (Numerador): es aquel que la región informa al Departamento de Programación de Programación y Control al 15 de enero de 2017 y que define el porcentaje a cumplir en relación con los casos en trámite. 5.- Casos tramitados: todos aquellos folios meta que cumplan con las siguientes condiciones: 5.1. Regularización positiva: todo aquel folio que se encuentre ingresado al CBR y que se verifica según la etapa N° 19 o posterior en SISTRED, y la de Ingreso al CBR en el Modelo de Gestión Territorial o posterior. 5.2.- Regularización negativa: todo aquel folio que se encuentre en etapa de rechazo y que se verifica según las siguientes etapas: N° 8, 9, 12 (denegatoria), 15 (envío a tribunales), 17 (denegatoria) y en cualquiera de las etapas del sub flujo en SISTRED (notificación y apelación); y en las Resoluciones A, B y C denegatorias en el Modelo de Gestión Territorial. 6.- Cada expediente terminado (positivo o negativo) debe contener en su carpeta digital, el acto administrativo (del año T) correspondiente para su validación.
2	Servicio de Saneamiento de la Pequeña Propiedad Raíz y Constitución del Dominio sobre ella	Porcentaje de solicitudes de regularización tramitadas positiva o negativamente en el año t, respecto del total de solicitudes ingresadas en el año t hasta el 31 de marzo.	(N° de solicitudes de regularización tramitadas positiva o negativamente en el año t/N° total de solicitudes ingresadas en el año t hasta el 31 de marzo)*100	100%	10%	Porcentaje	93	93	93	93	100%	100%	10%		1.- El Universo de medición serán los casos ingresados en el año t pagados total o parcialmente por el solicitante y aquellos costo \$0 factibles de financiar según la disponibilidad presupuestaria. 2.- Corresponde sólo a casos de Saneamiento (se excluyen particulares, TG, LS). 3.- El formato de la planilla en la cual las regiones deberán informar los folios será entregada por el Jefe del Departamento de Programación y Control a través de correo electrónico a los Encargados de Regularización a más tardar el 30.11.16. 4.- Universo meta (Denominador): Es aquel que la región informa al Departamento de Programación de Programación y Control al 15 de abril de 2017 y que define el porcentaje a cumplir en relación con los casos en trámite. 5.- Casos tramitados: todos aquellos folios meta que cumplan con las siguientes condiciones: 5.1. Regularización positiva: todo aquel folio que se encuentre ingresado al CBR y que se verifica según la etapa N° 19 o posterior en SISTRED. 5.2.- Regularización negativa: todo aquel folio que se encuentre en etapa de rechazo y que se verifica según las siguientes etapas: N° 8, 9, 12 (denegatoria), 15 (envío a tribunales), 17 (denegatoria) y en cualquiera de las etapas del sub flujo en SISTRED (notificación y apelación). 6.- Cada expediente terminado (positivo o negativo) debe contener en su carpeta digital, el acto administrativo (del año T) correspondiente para su validación.

N°	Producto estratégico al que se vincula	Nombre Indicador	Fórmula de Cálculo	Meta 2017	Ponderador	Unidad de Medida	Num.	Den.	Num.	Den.	% Cumplimiento sobre Valores "Meta" 2017	% Cumplimiento Indicador sobre valores "Efectivos"	% Avance CDC	Razones del Incumplimiento	Nota Técnica / Observación
3	Servicios de Gestión de los Bienes Fiscales.	Porcentaje de solicitudes, tramitadas en un tiempo máximo de 240 días o 180 días según corresponda	$(N^{\circ} \text{ de solicitudes, tramitadas en un tiempo máximo de 240 días o 180 días según corresponda} / N^{\circ} \text{ total de solicitudes que cumplen el plazo durante el año t y aquellas que ingresen y finalicen dentro del año t}) * 100$	70%	10%	Porcentaje	130	186	164	349	70%	47%	7%	Causal Interna	1.- El plazo para tramitar todos los procesos será de 240 días, a excepción de los tramites que cuentan con facultad delegada en los Secretarios Regionales Ministeriales, cuyo tiempo máximo será de 180 días. 2. Las solicitudes que se incluyen en este indicador están asociadas a todos los tramites de la División de Bienes Nacionales, excluyéndose de estos los siguientes trámites: Servidumbre y Comprás . 3.- Para efectos de la medición de las Herencias Vacantes, se considera como inicio del trámite el ingreso de la denuncia y como hito de término, para los casos positivos, la solicitud de Posesión Efectiva ante el SRCel, y para los casos negativos, la Resolución de Rechazo de la Solicitud por existir testamento o posesión efectiva del causante, circunstancia que se constata en fecha posterior por el SRCel, procediendo además cerrar el expediente en el sistema. Por tratarse de un trámite delegado, deberá cumplirse en un plazo de 180 días. Además, al incorporarse por primera vez este indicador, se considerarán solo casos ingresados en el año 2017, por lo que cual serán casos ingresados en SISTRED. 4.- Se medirá el tiempo de tramitación del siguiente modo: para el caso de solicitudes tramitadas de manera positiva, de los trámites delegados, será desde el ingreso de la solicitud hasta la emisión de la Resolución y el cierre en el sistema; en el caso de los no delegados, será desde el ingreso de la solicitud hasta el envío del expediente al nivel central. A su vez, para el caso de solicitudes tramitadas de manera negativa, por término anticipado en la Seremi, tales como desistimiento, fallecimiento del solicitante, resolución no favorable de la autoridad, etc., el tiempo se medirá desde el ingreso de la solicitud hasta la emisión de Resolución de término, como también el cierre del caso en el sistema.
4	Servicios de Gestión de los Bienes Fiscales.	Porcentaje de solicitudes sobre propiedad fiscal concluidos en los sistemas informáticos correspondientes, en el año t	$(N^{\circ} \text{ de solicitudes sobre propiedad fiscal concluidos en el año t} / N^{\circ} \text{ de solicitudes sobre propiedad fiscal en proceso al año t-1}) * 100$	46%	10%	Porcentaje	140	303	216	303	46%	71%	10%		1.- Se entenderá por "solicitudes sobre propiedad fiscal en proceso al año t-1" aquellas solicitudes de propiedad fiscal, a excepción del título gratuito, ingresadas los años 2015 o el 2016 que se encuentran en proceso al 31 de Diciembre de 2016. 2.- Se entenderá por "solicitudes sobre propiedad fiscal concluidos en el año t", aquellas solicitudes de propiedad fiscal, a excepción del título gratuito, finalizadas en el año t, comprendiendo aquellas que finalizan con decreto o resolución totalmente tramitada, así como también a los que se les pone término anticipado, a través de Acto Administrativo (Resolución), por razones tales como: desistimiento o fallecimiento del solicitante, abandono de procedimiento, resolución no favorable para la autoridad, etc. 3.- Para efectos de la medición de las Herencias Vacantes, se considerará como hito de término para los casos positivos: i) Posesión Efectiva otorgada por el SRCel, si ésta no había sido solicitada al 31.12.2016; ii) Inmueble inscrito en el CBR si la solicitud de Posesión Efectiva ante el SRCel había sido solicitada (u otorgada) al 31.12.2016; iii) Resolución que autoriza el pago de galardón respecto de aquellos inmuebles que al 31.12.2016 habían solicitado inscripción al CBR o ya se encontraban inscritos, pero a dicha fecha no se había emitido aún la Resolución que autoriza el pago de galardón. Para los casos negativos, el hito de término corresponde a la Resolución de Rechazo de la Solicitud por razones tales como: existencia de herederos con mejores derechos, testamento o posesión efectiva anterior; bienes no son propiedad del causante; etc.; procediendo además cerrar el expediente en el sistema. También se considerará como hito de término negativo, el envío al Gabinete del Subsecretario(a) de la solicitud de repudiación de la herencia por no ser conveniente al interés fiscal su tramitación. 4.- Se considerarán como "concluidos" también, los expedientes remitidos al Nivel Central con antecedentes completos para su tramitación, hasta el 31 de julio de 2017.

N°	Producto estratégico al que se vincula	Nombre Indicador	Fórmula de Cálculo	Meta 2017	Ponderador	Unidad de Medida	Num.	Den.	Num.	Den.	% Cumplimiento sobre Valores "Meta" 2017	% Cumplimiento Indicador sobre valores "Efectivos"	% Avance CDC	Razones del Incumplimiento	Nota Técnica / Observación
5	Servicios de Gestión de los Bienes Fiscales.	Porcentaje de solicitudes de Rezago concluidas en los sistemas informáticos correspondientes en el año t	$(N^{\circ} \text{ de solicitudes de rezago sobre propiedad fiscal concluidas en el año } t / N^{\circ} \text{ de solicitudes de rezago en proceso}) * 100$	59%	10%	Porcentaje	370	632	465	632	59%	74%	10%		<p>1.- Se entenderá como "solicitudes de rezago en proceso", aquellas solicitudes sobre propiedad fiscal, a excepción del Título Gratuito, ingresadas hasta el año 2014 y que se encuentran en proceso en los sistemas informáticos al año t-1. 2.- Se entenderá por "solicitudes de rezago concluidas", aquellas solicitudes que se finalizan en los diferentes sistemas informáticos, lo cual comprende el cierre de casos a través de actos administrativos (Resolución de cierre) dictados en el año t; como asimismo, actualizaciones en los sistemas respecto de solicitudes que cuenten con documentos de respaldo generados en años anteriores. Se considerarán también, los expedientes remitidos al nivel central, con antecedentes completos para su tramitación, hasta el 31 de agosto de 2017. 3.- Respecto del trámite de Herencias Vacantes, se considerará como hito de término para los casos positivos: i) Posesión Efectiva otorgada por el SRCel, si ésta no había sido solicitada al 31.12.2016; ii) Inmueble inscrito en el CBR si la solicitud de Posesión Efectiva ante el SRCel había sido solicitada (u otorgada) al 31.12.2016; iii) Resolución que autoriza el pago de galardón respecto de aquellos inmuebles que al 31.12.2016 habían solicitado inscripción al CBR o ya se encontraban inscritos, pero a dicha fecha no se había emitido aún la Resolución que autoriza el pago de galardón.</p> <p>Para los casos negativos, el hito de término corresponde a la Resolución de Rechazo de la Solicitud por razones tales como: existencia de herederos con mejores derechos, testamento o posesión efectiva anterior; bienes no son propiedad del causante; etc.; procediendo además cerrar el expediente en el sistema. También se considerará como hito de término negativo, el envío al Gabinete del Subsecretario(a) de la solicitud de repudiación de la herencia por no ser conveniente al interés fiscal su tramitación.</p> <p>No se considerarán en el universo expedientes de Herencias Vacantes que se encuentren a la espera del pago de galardón (5 años), por no presentar garantía.</p>
6	Servicio de información de los inmuebles fiscales del territorio para el sector público y privado	Porcentaje de ordenes de trabajo de la "etapa visar y elaborar plano" finalizadas en el año t	$(N^{\circ} \text{ de ordenes de trabajo finalizadas en el año } t / N^{\circ} \text{ total de ordenes de trabajo solicitadas en el año } t) * 100$	70%	10%	Porcentaje	158	225	167	185	70%	90%	10%		<p>1.- El Universo se constituirá por las ordenes de trabajo (OT) generadas por tramites del DL.1939 solicitados por SISTRED al Sistema de Catastro. 2.- El universo se constituye con las solicitudes de OT ingresadas entre el 01 de Diciembre de 2016 y el 30 de Noviembre de 2017. 3.- Aquellas OT que presenten dificultades para ser cumplidas dentro del año t deben ser debidamente justificadas a la División de Catastro para su autorización. Los plazos para realizar el envío de la justificaciones corresponderán hasta el 30 de Junio para el primer semestre y hasta el 30 de Noviembre para el segundo semestre del año t. La DICAT se pronunciará autorizando o denegando las solicitudes hasta el 14 de Julio y hasta el 07 de Diciembre del año t, para los semestres respectivos. 4.- Solo el Encargado de Catastro Regional podrá justificar aquellas OT que no podrán ser finalizadas en el año t. 5.- Los campos del reporte se definirán en conjunto entre DIPLAP y DICAT en el mes de Noviembre de 2016.</p>
7	Servicio de información de los inmuebles fiscales del territorio para el sector público y privado	Porcentaje de informes de mantención, inspección y actualización de Unidades Catastrales que cumplen con el estándar solicitado en el año t	$(N^{\circ} \text{ informes de mantención, inspección y actualización de Unidades Catastrales que cumplen con el estándar en el año } t / N^{\circ} \text{ total de informes de mantención, inspección y actualización de Unidades Catastrales programados para ejecutar en el año } t) * 100$	100%	15%	Porcentaje	4	4	4	4	100%	100%	15%		<p>1.- A mas tardar 31 de diciembre del año 2016, la División de Catastro entregará a las Unidades Regionales de Catastro, el formato tipo del Informe de Meta CDC 2017, que deberán utilizar estas unidades. Este informe entregará las especificaciones de los contenidos a ingresar y las ponderaciones que se utilizarán para aprobar o rechazar los avances de cada informe trimestral emitido por cada una de las regiones. Adicionalmente y como lo señala el indicador se deberán ingresar todas aquellas unidades catastrales que se creen o modifiquen (por resoluciones y/o decretos) desde el 1 de diciembre del año 2016 hasta el 30 de noviembre de 2017. Se contabilizará el avance de este indicador solo cuando la región cumpla con el estándar establecido en el instructivo para elaborar el informe de mantención, inspección y actualización de Unidades Catastrales. 2.- A partir de lo señalado en el punto 1, el universo se constituye por 4 informes que deberán ser enviados trimestralmente. 3.- Los criterios para efectuar la mantención catastral informada trimestralmente, se fijara de acuerdo a lo establecido en el instructivo para elaborar instructivo para elaborar el informe de mantención, inspección y actualización de Unidades Catastrales 4.- El instructivo para elaborar el informe de mantención, inspección y actualización de Unidades Catastrales debe establecer un estándar de cumplimiento porcentual para poder verificar que región cumple con lo solicitado en la división.</p>

N°	Producto estratégico al que se vincula	Nombre Indicador	Fórmula de Cálculo	Meta 2017	Ponderador	Unidad de Medida	Num.	Den.	Num.	Den.	% Cumplimiento sobre Valores "Meta" 2017	% Cumplimiento Indicador sobre valores "Efectivos"	% Avance CDC	Razones del Incumplimiento	Nota Técnica / Observación
8	Servicios de Gestión de los Bienes Fiscales.	Porcentaje de inmuebles con Informes de fiscalización efectuados y validados de acuerdo a Plan de Fiscalización en el año t	(N° de inmuebles con Informes de fiscalización efectuados y validados de acuerdo a Plan de Fiscalización en el año t / N° total de inmuebles programados a fiscalizar en el año t)*100	100%	15%	Porcentaje	235	235	269	235	100%	114%	15%		<p>1.- El Plan de Fiscalización 2017 será oficializado el 31 de Diciembre de 2016, mediante oficio del Sr. Subsecretario.</p> <p>2.- La definición del N° de inmuebles a fiscalizar, como las categorías e inmuebles específicos se realizará en conjunto con las regiones.</p> <p>3.- El formato de la planilla que será el MV se informará por DBN a más tardar el 31 de diciembre del año 2016 y será el único medio válido para informar.</p> <p>4.- La región informará a través de correo electrónico a su encargado zonal, adjuntando planilla con ID de fichas subidas al sistema cada mes y el componente del plan al que corresponde cada una. El plazo para enviar esta información será el día 26 de cada mes o día hábil siguiente.</p>
9	Servicio de información de los inmuebles fiscales del territorio para el sector público y privado	Porcentaje de ocupaciones de inmuebles gestionados o normalizados en el t, respecto a lo programado.	(N° de ocupaciones de inmuebles con tenencia ilegal o irregular Gestionados o Normalizados en el año t / N° total de ocupaciones de inmuebles con tenencia ilegal o irregular al año t-1) * 100	6%	10%	Porcentaje	200	3546	215	3546	6%	6%	10%		<p>1.- Se entenderá por Ocupaciones de Inmuebles con tenencia ilegal o Irregular definido en el año t todas las ocupaciones detectadas al 30 de junio del año t mas los ingresados el año t-1. Este indicador se medirá trimestralmente. Para efectos de este indicador, se entiende por "ocupaciones gestionadas" aquellas respecto de las cuales se hayan realizado algunas de las siguientes acciones: Oficios de Seremis enviados a Gobernación Provincial para solicitar el desalojo de los ocupantes y/u Oficios de Seremis enviados al Consejo de Defensa del Estado para la iniciación de las acciones judiciales que procedan. Ante el abandono voluntario del inmueble por parte del ocupante, se considerará como certificación de la gestión el Acta de Recepción del inmueble fiscal desocupado y/o la Ficha de Fiscalización que certifique la desocupación del inmueble. Por otra parte, por "ocupaciones normalizadas" se entiende las siguientes condiciones:</p> <p>a) Para los trámites delegados, se considerarán como tales aquella solución a la ocupación ilegal o irregular efectuada a través de la dictación de un Acto Administrativo en función de las diferentes alternativas de administración o disposición de los bienes inmuebles fiscales, que el DL 1939 de 1977 dispone, es decir, a través de un arriendo, concesión de uso gratuito de corto plazo, título gratuito, acta de radicación, etc. b) Respecto de los trámites no delegados el medio de verificación es el envío del expediente al nivel central. También se consideran como "ocupaciones normalizadas" aquellas que se incluyan en Bases de Licitación ya sea para la enajenación (venta) o para la administración del inmueble (concesión de uso, arriendo, etc.). El universo corresponderá al 100% de los inmuebles que se encuentren con tenencia irregular o ilegal, las regiones deberá comprometerse a trabajar un porcentaje de este universo.</p>
					100%								96,7%		

ANEXO Nº 2
CUMPLIMIENTO CONVENIO DESEMPEÑO COLECTIVO 2017

Equipo de Trabajo	REGIÓN DE COQUIMBO
Responsable	SEREMI
N° de Funcionarios	24 FUNCIONARIOS
Total Dotación Efectiva MBN	546 FUNCIONARIOS
% de Incremento Remuneracional	8%

N°	Producto estratégico al que se vincula	Nombre Indicador	Fórmula de Cálculo	Meta 2017	Ponderador	Unidad de Medida	Meta 2017		Resultado Efectivo		% Cumplimiento sobre Valores "Meta" 2017	% Cumplimiento Indicador sobre valores "Efectivos"	% Avance CDC	Razones del Incumplimiento	Nota Técnica / Observación
							Num.	Den.	Num.	Den.					
1	Servicio de Saneamiento de la Pequeña Propiedad Raíz y Constitución del Dominio sobre ella	Porcentaje de solicitudes de regularización tramitadas positiva o negativamente en el año t, respecto del total en trámite al t-1	(N° de solicitudes de regularización tramitadas positiva o negativamente en el año t/N° total de solicitudes de regularización en trámite al t-1)*100	20%	10%	Porcentaje	845	4163	845	4163	20%	20%	10%		1.- Universo incluye casos financiados con fondos sectoriales, particulares y de terceros y la aplicación de todos los instrumentos legales de regularización. 2. Será obligación de la región incluir en la meta del año t todos los casos de saneamiento ingresados al sistema desde abril a diciembre de año t-1, en los cuales se haya efectuado algún copago, total o parcial. Se incluyen todos los casos ingresados al sistema en el año t-1 y pagados en el año t. Además, para completar el número de casos acordado según asignación presupuestaria en el subit. 24, deberán incorporarse al universo a trabajar todas las demás solicitudes de rezago que se encuentren en proceso al año t-1, priorizando aquellas con mayor antigüedad. 3.- El formato de la planilla en la cual las regiones deberán informar los folios será entregada por DCPR a través de correo electrónico de Jefatura, a los Encargados de Regularización a más tardar el 30.11.16. 4.- Universo (denominador): Será informado por el Dpto. de Programación y Control a más tardar el viernes 6 de enero de 2017. Casos meta (Numerador): es aquel que la región informa al Departamento de Programación de Programación y Control al 15 de enero de 2017 y que define el porcentaje a cumplir en relación con los casos en trámite. 5.- Casos tramitados: todos aquellos folios meta que cumplan con las siguientes condiciones: 5.1.- Regularización positiva: todo aquel folio que se encuentre ingresado al CBR y que se verifica según la etapa N° 19 o posterior en SISTRED, y la de Ingreso al CBR en el Modelo de Gestión Territorial o posterior. 5.2.- Regularización negativa: todo aquel folio que se encuentre en etapa de rechazo y que se verifica según las siguientes etapas: N° 8, 9, 12 (denegatoria), 15 (envío a tribunales), 17 (denegatoria) y en cualquiera de las etapas del sub flujo en SISTRED (notificación y apelación); y en las Resoluciones A, B y C denegatorias en el Modelo de Gestión Territorial. 6.- Cada expediente terminado (positivo o negativo) debe contener en su carpeta digital, el acto administrativo (del año T) correspondiente para su validación.
2	Servicio de Saneamiento de la Pequeña Propiedad Raíz y Constitución del Dominio sobre ella	Porcentaje de solicitudes de regularización tramitadas positiva o negativamente en el año t, respecto del total de solicitudes ingresadas en el año t hasta el 31 de marzo.	(N° de solicitudes de regularización tramitadas positiva o negativamente en el año t/N° total de solicitudes de regularización ingresadas en el año t hasta el 31 de marzo)*100	100%	15%	Porcentaje	246	246	246	246	100%	100%	15%		1.- El Universo de medición serán los casos ingresados en el año t pagados total o parcialmente por el solicitante y aquellos costo \$0 factibles de financiar según la disponibilidad presupuestaria. 2.- Corresponde sólo a casos de Saneamiento (se excluyen particulares, TG, LS). 3.- El formato de la planilla en la cual las regiones deberán informar los folios será entregada por el Jefe del Departamento de Programación y Control a través de correo electrónico a los Encargados de Regularización a más tardar el 30.11.16. 4. Universo meta (Denominador): Es aquel que la región informa al Departamento de Programación de Programación y Control al 15 de abril de 2017 y que define el porcentaje a cumplir en relación con los casos en trámite. 5.- Casos tramitados: todos aquellos folios meta que cumplan con las siguientes condiciones: 5.1.- Regularización positiva: todo aquel folio que se encuentre ingresado al CBR y que se verifica según la etapa N° 19 o posterior en SISTRED. 5.2.- Regularización negativa: todo aquel folio que se encuentre en etapa de rechazo y que se verifica según las siguientes etapas: N° 8, 9, 12 (denegatoria), 15 (envío a tribunales), 17 (denegatoria) y en cualquiera de las etapas del sub flujo en SISTRED (notificación y apelación). 6.- Cada expediente terminado (positivo o negativo) debe contener en su carpeta digital, el acto administrativo (del año T) correspondiente para su validación.

N°	Producto estratégico al que se vincula	Nombre Indicador	Fórmula de Cálculo	Meta 2017	Ponderador	Unidad de Medida	Num.	Den.	Num.	Den.	% Cumplimiento sobre Valores "Meta" 2017	% Cumplimiento Indicador sobre valores "Efectivos"	% Avance CDC	Razones del Incumplimiento	Nota Técnica / Observación
3	Servicios de Gestión de los Bienes Fiscales.	Porcentaje de solicitudes, tramitadas en un tiempo máximo de 240 días o 180 días según corresponda	(N° de solicitudes, tramitadas en un tiempo máximo de 240 días o 180 días según corresponda/ N° total de solicitudes que cumplen el plazo durante el año t y aquellas que ingresen y finalicen dentro del año t) * 100	80%	10%	Porcentaje	122	153	234	278	80%	84%	10%		<p>1.- El plazo para tramitar todos los procesos será de 240 días, a excepción de los trámites que cuentan con facultad delegada en los Secretarios Regionales Ministeriales, cuyo tiempo máximo será de 180 días.</p> <p>2.- Las solicitudes que se incluyen en este indicador están asociadas a todos los trámites de la División de Bienes Nacionales, excluyéndose de estos los siguientes trámites: Servidumbre y Comprás. 3.- Para efectos de la medición de las Herencias Vacantes, se considera como inicio del trámite el ingreso de la denuncia y como hito de término, para los casos positivos, la solicitud de Posesión Efectiva ante el SRCEI, y para los casos negativos, la Resolución de Rechazo de la Solicitud por existir testamento o posesión efectiva del causante, circunstancia que se constata en fecha posterior por el SRCEI, procediendo además cerrar el expediente en el sistema. Por tratarse de un trámite delegado, deberá cumplirse en un plazo de 180 días. Además, al incorporarse por primera vez este indicador, se considerarán solo casos ingresados en el año 2017, por lo que cual serán casos ingresados en SISTRED. 4.- Se medirá el tiempo de tramitación del siguiente modo: para el caso de solicitudes tramitadas de manera positiva, de los trámites delegados, será desde el ingreso de la solicitud hasta la emisión de la Resolución y el cierre en el sistema; en el caso de los no delegados, será desde el ingreso de la solicitud hasta el envío del expediente al nivel central. A su vez, para el caso de solicitudes tramitadas de manera negativa, por término anticipado en la Seremi, tales como desistimiento, fallecimiento del solicitante, resolución no favorable de la autoridad, etc., el tiempo se medirá desde el ingreso de la solicitud hasta la emisión de Resolución de término, como también el cierre del caso en el sistema.</p>
4	Servicios de Gestión de los Bienes Fiscales.	Porcentaje de solicitudes sobre propiedad fiscal concluidos en los sistemas informáticos correspondientes, en el año t	(N° de solicitudes sobre propiedad fiscal concluidos en el año t/N° de solicitudes sobre propiedad fiscal en proceso al año t-1)*100	90%	10%	Porcentaje	65	72	70	72	90%	97%	10%		<p>1.- Se entenderá por "solicitudes sobre propiedad fiscal en proceso al año t-1" aquellas solicitudes de propiedad fiscal, a excepción del título gratuito, ingresadas los años 2015 o el 2016 que se encuentran en proceso al 31 de Diciembre de 2016. 2.- Se entenderá por "solicitudes sobre propiedad fiscal concluidos en el año t", aquellas solicitudes de propiedad fiscal, a excepción del título gratuito, finalizadas en el año t, comprendiendo aquellas que finalizan con decreto o resolución totalmente tramitada, así como también a los que se les pone término anticipado, a través de Acto Administrativo (Resolución), por razones tales como: desistimiento o fallecimiento del solicitante, abandono de procedimiento, resolución no favorable para la autoridad, etc. 3.- Para efectos de la medición de las Herencias Vacantes, se considerará como hito de término para los casos positivos: i) Posesión Efectiva otorgada por el SRCEI, si ésta no había sido solicitada al 31.12.2016; ii) Inmueble inscrito en el CBR si la solicitud de Posesión Efectiva ante el SRCEI había sido solicitada (u otorgada) al 31.12.2016; iii) Resolución que autoriza el pago de galardón respecto de aquellos inmuebles que al 31.12.2016 habían solicitado inscripción al CBR o ya se encontraban inscritos, pero a dicha fecha no se había emitido aún la Resolución que autoriza el pago de galardón. Para los casos negativos, el hito de término corresponde a la Resolución de Rechazo de la Solicitud por razones tales como: existencia de herederos con mejores derechos, testamento o posesión efectiva anterior; bienes no son propiedad del causante; etc.; procediendo además cerrar el expediente en el sistema. También se considerará como hito de término negativo, el envío al Gabinete del Subsecretario(a) de la solicitud de repudiación de la herencia por no ser conveniente al interés fiscal su tramitación. 4.- Se considerarán como "concluidos" también, los expedientes remitidos al Nivel Central con antecedentes completos para su tramitación, hasta el 31 de julio de 2017.</p>

N°	Producto estratégico al que se vincula	Nombre Indicador	Fórmula de Cálculo	Meta 2017	Ponderador	Unidad de Medida	Num.	Den.	Num.	Den.	% Cumplimiento sobre Valores "Meta" 2017	% Cumplimiento Indicador sobre valores "Efectivos"	% Avance CDC	Razones del Incumplimiento	Nota Técnica / Observación
5	Servicios de Gestión de los Bienes Fiscales.	Porcentaje de solicitudes de Rezago concluidas en los sistemas informáticos correspondientes en el año t	(N° de solicitudes de rezago sobre propiedad fiscal concluidas en el año t / N° de solicitudes de rezago en proceso)*100	88%	10%	Porcentaje	144	164	153	164	88%	93%	10%		<p>1.- Se entenderá como "solicitudes de rezago en proceso", aquellas solicitudes sobre propiedad fiscal, a excepción del Título Gratuito, ingresadas hasta el año 2014 y que se encuentran en proceso en los sistemas informáticos al año t-1.</p> <p>2.- Se entenderá por "solicitudes de rezago concluidas", aquellas solicitudes que se finalizan en los diferentes sistemas informáticos, lo cual comprende el cierre de casos a través de actos administrativos (Resolución de cierre) dictados en el año t; como asimismo, actualizaciones en los sistemas respecto de solicitudes que cuenten con documentos de respaldo generados en años anteriores. Se considerarán también, los expedientes remitidos al nivel central, con antecedentes completos para su tramitación, hasta el 31 de agosto de 2017.</p> <p>3.- Respecto del trámite de Herencias Vacantes, se considerará como hito de término para los casos positivos: i) Posesión Efectiva otorgada por el SRCel, si ésta no había sido solicitada al 31.12.2016; ii) Inmueble inscrito en el CBR si la solicitud de Posesión Efectiva ante el SRCel había sido solicitada (u otorgada) al 31.12.2016; iii) Resolución que autoriza el pago de galardón respecto de aquellos inmuebles que al 31.12.2016 habían solicitado inscripción al CBR o ya se encontraban inscritos, pero a dicha fecha no se había emitido aún la Resolución que autoriza el pago de galardón.</p> <p>Para los casos negativos, el hito de término corresponde a la Resolución de Rechazo de la Solicitud por razones tales como: existencia de herederos con mejores derechos, testamento o posesión efectiva anterior; bienes no son propiedad del causante; etc.; procediendo además cerrar el expediente en el sistema. También se considerará como hito de término negativo, el envío al Gabinete del Subsecretario(a) de la solicitud de repudiación de la herencia por no ser conveniente al interés fiscal su tramitación.</p> <p>No se considerarán en el universo expedientes de Herencias Vacantes que se encuentren a la espera del pago de galardón (5 años), por no presentar garantía.</p>
6	Servicio de información de los inmuebles fiscales del territorio para el sector público y privado	Porcentaje de ordenes de trabajo de la "etapa de visar y elaborar plano" finalizadas en el año t	(N° de ordenes de trabajo finalizadas en el año t / N° total de ordenes de trabajo solicitadas en el año t) *100	80%	10%	Porcentaje	92	115	113	129	80%	88%	10%		<p>1.- El Universo se constituirá por las ordenes de trabajo (OT) generadas por tramites del DL.1939 solicitados por SISTRED al Sistema de Catastro. 2.- El universo se constituye con las solicitudes de OT ingresadas entre el 01 de Diciembre de 2016 y el 30 de Noviembre de 2017. 3.- Aquellas OT que presenten dificultades para ser cumplidas dentro del año t deben ser debidamente justificadas a la División de Catastro para su autorización. Los plazos para realizar el envío de la justificaciones corresponderán hasta el 30 de Junio para el primer semestre y hasta el 30 de Noviembre para el segundo semestre del año t. La DICAT se pronunciará autorizando o denegando las solicitudes hasta el 14 de Julio y hasta el 07 de Diciembre del año t, para los semestres respectivos. 4.- Solo el Encargado de Catastro Regional podrá justificar aquellas OT que no podrán ser finalizadas en el año t. 5.- Los campos del reporte se definirán en conjunto entre DIPLAP y DICAT en el mes de Noviembre de 2016.</p>

N°	Producto estratégico al que se vincula	Nombre Indicador	Fórmula de Cálculo	Meta 2017	Ponderador	Unidad de Medida	Num.	Den.	Num.	Den.	% Cumplimiento sobre Valores "Meta" 2017	% Cumplimiento Indicador sobre valores "Efectivos"	% Avance CDC	Razones del Incumplimiento	Nota Técnica / Observación
7	Servicio de información de los inmuebles fiscales del territorio para el sector público y privado	Porcentaje de informes de mantenimiento, inspección y actualización de Unidades Catastrales que cumplen con el estándar solicitado en el año t	(N° informes de mantenimiento, inspección y actualización de Unidades Catastrales que cumplen con el estándar en el año t / N° total de informes de mantenimiento, inspección y actualización de Unidades Catastrales programados para ejecutar en el año t) * 100	100%	15%	Porcentaje	4	4	4	4	100%	100%	15%		1.- A mas tardar 31 de diciembre del año 2016, la División de Catastro entregará a las Unidades Regionales de Catastro, el formato tipo del Informe de Meta CDC 2017, que deberán utilizar estas unidades. Este informe entregará las especificaciones de los contenidos a ingresar y las ponderaciones que se utilizaran para aprobar o rechazar los avances de cada informe trimestral emitido por cada una de las regiones. Adicionalmente y como lo señala el indicador se deberán ingresar todas aquellas unidades catastrales que se creen o modifiquen (por resoluciones y/o decretos) desde el 1 de diciembre del año 2016 hasta el 30 de noviembre de 2017. Se contabilizará el avance de este indicador solo cuando la región cumpla con el estándar establecido en el instructivo para elaborar el informe de mantenimiento, inspección y actualización de Unidades Catastrales. 2.- A partir de lo señalado en el punto 1, el universo se constituye por 4 informes que deberán ser enviados trimestralmente. 3.- Los criterios para efectuar la mantención catastral informada trimestralmente, se fijara de acuerdo a lo establecido en el instructivo para elaborar instructivo para elaborar el informe de mantenimiento, inspección y actualización de Unidades Catastrales. 4.- El instructivo para elaborar el informe de mantenimiento, inspección y actualización de Unidades Catastrales debe establecer un estándar de cumplimiento porcentual para poder verificar que región cumple con lo solicitado en la división.
8	Servicios de Gestión de los Bienes Fiscales.	Porcentaje de inmuebles con Informes de fiscalización efectuados y validados de acuerdo a Plan de Fiscalización en el año t	(N° de inmuebles con Informes de fiscalización efectuados y validados de acuerdo a Plan de Fiscalización en el año t / N° total de inmuebles programados a fiscalizar en el año t) * 100	100%	10%	Porcentaje	220	220	220	220	100%	100%	10%		1.- El Plan de Fiscalización 2017 será oficializado el 31 de Diciembre de 2016, mediante oficio del Sr. Subsecretario. 2.- La definición del N° de inmuebles a fiscalizar, como las categorías e inmuebles específicos se realizará en conjunto con las regiones. 3.- El formato de la planilla que será el MV se informará por DBN a más tardar el 31 de diciembre del año 2016 y será el único medio válido para informar. 4.- La región informará a través de correo electrónico a su encargado zonal, adjuntando planilla con ID de fichas subidas al sistema cada mes y el componente del plan al que corresponde cada una. El plazo para enviar esta información será el día 26 de cada mes o día hábil siguiente.
9	Servicios de Gestión de los Bienes Fiscales.	Porcentaje de ocupaciones de inmuebles gestionados o irregulares normalizados en el t, respecto a lo programado.	(N° de ocupaciones de inmuebles con tenencia ilegal o irregular Gestionados o Normalizados en el año t / N° total de ocupaciones de inmuebles con tenencia ilegal o irregular al año t-1) * 100	28%	10%	Porcentaje	100	354	100	354	28%	28%	10%		1.- Se entenderá por Ocupaciones de Inmuebles con tenencia ilegal o Irregular definido en el año t todas las ocupaciones detectadas al 30 de junio del año t mas los ingresados el año t-1. Este indicador se medirá trimestralmente. Para efectos de este indicador, se entiende por "ocupaciones gestionadas" aquellas respecto de las cuales se hayan realizado algunas de las siguientes acciones: Oficios de Seremis enviados a Gobernación Provincial para solicitar el desalojo de los ocupantes y/u Oficios de Seremis enviados al Consejo de Defensa del Estado para la iniciación de las acciones judiciales que procedan. Ante el abandono voluntario del inmueble por parte del ocupante, se considerará como certificación de la gestión el Acta de Recepción del inmueble fiscal desocupado y/o la Ficha de Fiscalización que certifique la desocupación del inmueble. Por otra parte, por "ocupaciones normalizadas" se entiende las siguientes condiciones: a) Para los trámites delegados, se considerarán como tales aquella solución a la ocupación ilegal o irregular efectuada a través de la dictación de un Acto Administrativo en función de las diferentes alternativas de administración o disposición de los bienes inmuebles fiscales, que el DL 1939 de 1977 dispone, es decir, a través de un arriendo, concesión de uso gratuito de corto plazo, título gratuito, acta de radicación, etc. b) Respecto de los trámites no delegados el medio de verificación es el envío del expediente al nivel central. También se consideran como "ocupaciones normalizados" aquellas que se incluyan en Bases de Licitación ya sea para la enajenación (venta) o para la administración del inmueble (concesión de uso, arriendo, etc.). El universo corresponderá al 100% de los inmuebles que se encuentren con tenencia irregular o ilegal, las regiones deberá comprometerse a trabajar un porcentaje de este universo.
					100%								100%		

ANEXO Nº 2
CUMPLIMIENTO CONVENIO DESEMPEÑO COLECTIVO 2017

Equipo de Trabajo	REGIÓN DE VALPARAISO
Responsable	SEREMI
N° de Funcionarios	28 FUNCIONARIOS
Total Dotación Efectiva MBN	546 FUNCIONARIOS
% de Incremento Remuneracional	8%

N°	Producto estratégico al que se vincula	Nombre Indicador	Fórmula de Cálculo	Meta 2017	Ponderador	Unidad de Medida	Meta 2017		Resultado Efectivo 2017		% Cumplimiento sobre Valores "Meta" 2017	% Cumplimiento Indicador sobre valores "Efectivos" 2017	% Avance CDC	Razones del Incumplimiento	Nota Técnica / Observación
							Num.	Den.	Num.	Den.					
1	Servicio de Saneamiento de la Pequeña Propiedad Raíz y Constitución del Dominio sobre ella	Porcentaje de solicitudes de regularización tramitadas positiva o negativamente en el año t, respecto del total en trámite al t-1	(N° de solicitudes de regularización tramitadas positiva o negativamente en el año t/N° total de solicitudes de regularización en trámite al t-1)*100	19%	10%	Porcentaje	648	3359	647	3359	19%	19%	10%		1.- Universo incluye casos financiados con fondos sectoriales, particulares y de terceros y la aplicación de todos los instrumentos legales de regularización. 2. Será obligación de la región incluir en la meta del año t todos los casos de saneamiento ingresados al sistema desde abril a diciembre de año t-1, en los cuales se haya efectuado algún copago, total o parcial. Se incluyen todos los casos ingresados al sistema en el año t-1 y pagados en el año t. Además, para completar el número de casos acordado según asignación presupuestaria en el subt. 24, deberán incorporarse al universo a trabajar todas las demás solicitudes de rezago que se encuentren en proceso al año t-1, priorizando aquellas con mayor antigüedad. 3.- El formato de la planilla en la cual las regiones deberán informar los folios será entregada por DCPR a través de correo electrónico de Jefatura, a los Encargados de Regularización a más tardar el 30.11.16. 4.- Universo (denominador): Será informado por el Dpto. de Programación y Control a más tardar el viernes 6 de enero de 2017. Casos meta (Numerador): es aquel que la región informa al Departamento de Programación y Control al 15 de enero de 2017 y que define el porcentaje a cumplir en relación con los casos en trámite. 5.- Casos tramitados: todos aquellos folios meta que cumplan con las siguientes condiciones: 5.1.- Regularización positiva: todo aquel folio que se encuentre ingresado al CBR y que se verifica según la etapa N° 19 o posterior en SISTRED, y la de Ingreso al CBR en el Modelo de Gestión Territorial o posterior. 5.2.- Regularización negativa: todo aquel folio que se encuentre en etapa de rechazo y que se verifica según las siguientes etapas: N° 8, 9, 12 (denegatoria), 15 (envío a tribunales), 17 (denegatoria) y en cualquiera de las etapas del sub flujo en SISTRED (notificación y apelación); y en las Resoluciones A, B y C denegatorias en el Modelo de Gestión Territorial. 6.- Cada expediente terminado (positivo o negativo) debe contener en su carpeta digital, el acto administrativo (del año T) correspondiente para su validación.
2	Servicio de Saneamiento de la Pequeña Propiedad Raíz y Constitución del Dominio sobre ella	Porcentaje de solicitudes de regularización tramitadas positiva o negativamente en el año t, respecto del total de solicitudes ingresadas en el año t hasta el 31 de marzo.	(N° de solicitudes de regularización tramitadas positiva o negativamente en el año t/N° total de solicitudes de regularización ingresadas en el año t hasta el 31 de marzo)*100	100%	10%	Porcentaje	98	98	98	98	100%	100%	10%		1.- El Universo de medición serán los casos ingresados en el año t pagados total o parcialmente por el solicitante y aquellos costo \$0 factibles de financiar según la disponibilidad presupuestaria. 2.- Corresponde sólo a casos de Saneamiento (se excluyen particulares, TG, LS). 3.- El formato de la planilla en la cual las regiones deberán informar los folios será entregada por el Jefe del Departamento de Programación y Control a través de correo electrónico a los Encargados de Regularización a más tardar el 30.11.16. 4.- Universo meta (Denominador): Es aquel que la región informa al Departamento de Programación y Control al 15 de abril de 2017 y que define el porcentaje a cumplir en relación con los casos en trámite. 5.- Casos tramitados: todos aquellos folios meta que cumplan con las siguientes condiciones: 5.1.- Regularización positiva: todo aquel folio que se encuentre ingresado al CBR y que se verifica según la etapa N° 19 o posterior en SISTRED. 5.2.- Regularización negativa: todo aquel folio que se encuentre en etapa de rechazo y que se verifica según las siguientes etapas: N° 8, 9, 12 (denegatoria), 15 (envío a tribunales), 17 (denegatoria) y en cualquiera de las etapas del sub flujo en SISTRED (notificación y apelación). 6.- Cada expediente terminado (positivo o negativo) debe contener en su carpeta digital, el acto administrativo (del año T) correspondiente para su validación.

N°	Producto estratégico al que se vincula	Nombre Indicador	Fórmula de Cálculo	Meta 2017	Ponderador	Unidad de Medida	Num.	Den.	Num.	Den.	% Cumplimiento sobre Valores "Meta" 2017	% Cumplimiento Indicador sobre valores "Efectivos" 2017	% Avance CDC	Razones del Incumplimiento	Nota Técnica / Observación
3	Servicios de Gestión de los Bienes Fiscales.	Porcentaje de solicitudes, tramitadas en un tiempo máximo de 240 días o 180 días según corresponda	$(N^{\circ} \text{ de solicitudes, tramitadas en un tiempo máximo de 240 días o 180 días según corresponda} / N^{\circ} \text{ total de solicitudes que cumplen el plazo durante el año t y aquellas que ingresen y finalicen dentro del año t}) * 100$	80%	10%	Porcentaje	122	153	154	166	80%	93%	10%		<p>1.- El plazo para tramitar todos los procesos será de 240 días, a excepción de los tramites que cuentan con facultad delegada en los Secretarios Regionales Ministeriales, cuyo tiempo máximo será de 180 días.</p> <p>2.- Las solicitudes que se incluyen en este indicador están asociadas a todos los tramites de la División de Bienes Nacionales, excluyéndose de estos los siguientes trámites: Servidumbre y Compras.</p> <p>3.- Para efectos de la medición de las Herencias Vacantes, se considera como inicio del trámite el ingreso de la denuncia y como hito de término, para los casos positivos, la solicitud de Posesión Efectiva ante el SRCEl, y para los casos negativos, la Resolución de Rechazo de la Solicitud por existir testamento o posesión efectiva del causante, circunstancia que se constata en fecha posterior por el SRCEl, procediendo además cerrar el expediente en el sistema. Por tratarse de un trámite delegado, deberá cumplirse en un plazo de 180 días. Además, al incorporarse por primera vez este indicador, se considerarán solo casos ingresados en el año 2017, por lo que cual serán casos ingresados en SISTRED.</p> <p>4.- Se medirá el tiempo de tramitación del siguiente modo: para el caso de solicitudes tramitadas de manera positiva, de los trámites delegados, será desde el ingreso de la solicitud hasta la emisión de la Resolución y el cierre en el sistema; en el caso de los no delegados, será desde el ingreso de la solicitud hasta el envío del expediente al nivel central. A su vez, para el caso de solicitudes tramitadas de manera negativa, por término anticipado en la Seremi, tales como desistimiento, fallecimiento del solicitante, resolución no favorable de la autoridad, etc., el tiempo se medirá desde el ingreso de la solicitud hasta la emisión de Resolución de término, como también el cierre del caso en el sistema.</p>
4	Servicios de Gestión de los Bienes Fiscales.	Porcentaje de solicitudes sobre propiedad fiscal concluidos en los sistemas informáticos correspondientes, en el año t	$(N^{\circ} \text{ de solicitudes sobre propiedad fiscal concluidos en el año t} / N^{\circ} \text{ de solicitudes sobre propiedad fiscal en proceso al año t-1}) * 100$	90%	10%	Porcentaje	47	52	47	42	90%	112%	10%		<p>1.- Se entenderá por "solicitudes sobre propiedad fiscal en proceso al año t-1" aquellas solicitudes de propiedad fiscal, a excepción del título gratuito, ingresadas los años 2015 o el 2016 que se encuentran en proceso al 31 de Diciembre de 2016.</p> <p>2.- Se entenderá por "solicitudes sobre propiedad fiscal concluidos en el año t", aquellas solicitudes de propiedad fiscal, a excepción del título gratuito, finalizadas en el año t, comprendiendo aquellas que finalizan con decreto o resolución totalmente tramitada, así como también a los que se les pone término anticipado, a través de Acto Administrativo (Resolución), por razones tales como: desistimiento o fallecimiento del solicitante, abandono de procedimiento, resolución no favorable para la autoridad, etc.</p> <p>3.- Para efectos de la medición de las Herencias Vacantes, se considerará como hito de término para los casos positivos: i) Posesión Efectiva otorgada por el SRCEl, si ésta no había sido solicitada al 31.12.2016; ii) Inmueble inscrito en el CBR si la solicitud de Posesión Efectiva ante el SRCEl había sido solicitada (u otorgada) al 31.12.2016; iii) Resolución que autoriza el pago de galardón respecto de aquellos inmuebles que al 31.12.2016 habían solicitado inscripción al CBR o ya se encontraban inscritos, pero a dicha fecha no se había emitido aún la Resolución que autoriza el pago de galardón. Para los casos negativos, el hito de término corresponde a la Resolución de Rechazo de la Solicitud por razones tales como: existencia de herederos con mejores derechos, testamento o posesión efectiva anterior; bienes no son propiedad del causante; etc.; procediendo además cerrar el expediente en el sistema. También se considerará como hito de término negativo, el envío al Gabinete del Subsecretario(a) de la solicitud de repudiación de la herencia por no ser conveniente al interés fiscal su tramitación.</p> <p>4.- Se considerarán como "concluidos" también, los expedientes remitidos al Nivel Central con antecedentes completos para su tramitación, hasta el 31 de julio de 2017.</p>

N°	Producto estratégico al que se vincula	Nombre Indicador	Fórmula de Cálculo	Meta 2017	Ponderador	Unidad de Medida	Num.	Den.	Num.	Den.	% Cumplimiento sobre Valores "Meta" 2017	% Cumplimiento Indicador sobre valores "Efectivos" 2017	% Avance CDC	Razones del Incumplimiento	Nota Técnica / Observación
5	Servicios de Gestión de los Bienes Fiscales.	Porcentaje de solicitudes de Rezago concluidas en los sistemas informáticos correspondientes en el año t	(N° de solicitudes de rezago sobre propiedad fiscal concluidas en el año t / N° de solicitudes de rezago en proceso)*100	90%	10%	Porcentaje	194	215	171	215	90%	79,00%	8,8%	Causal Interna	<p>1.- Se entenderá como "solicitudes de rezago en proceso", aquellas solicitudes sobre propiedad fiscal, a excepción del Título Gratuito, ingresadas hasta el año 2014 y que se encuentran en proceso en los sistemas informáticos al año t-1.</p> <p>2.- Se entenderá por "solicitudes de rezago concluidas", aquellas solicitudes que se finalizan en los diferentes sistemas informáticos, lo cual comprende el cierre de casos a través de actos administrativos (Resolución de cierre) dictados en el año t; como asimismo, actualizaciones en los sistemas respecto de solicitudes que cuenten con documentos de respaldo generados en años anteriores. Se considerarán también, los expedientes remitidos al nivel central, con antecedentes completos para su tramitación, hasta el 31 de agosto de 2017. 3.- Respecto del trámite de Herencias Vacantes, se considerará como hito de término para los casos positivos: i) Posesión Efectiva otorgada por el SRCel, si ésta no había sido solicitada al 31.12.2016; ii) Inmueble inscrito en el CBR si la solicitud de Posesión Efectiva ante el SRCel había sido solicitada (u otorgada) al 31.12.2016; iii) Resolución que autoriza el pago de galardón respecto de aquellos inmuebles que al 31.12.2016 habían solicitado inscripción al CBR o ya se encontraban inscritos, pero a dicha fecha no se había emitido aún la Resolución que autoriza el pago de galardón.</p> <p>Para los casos negativos, el hito de término corresponde a la Resolución de Rechazo de la Solicitud por razones tales como: existencia de herederos con mejores derechos, testamento o posesión efectiva anterior; bienes no son propiedad del causante; etc.; procediendo además cerrar el expediente en el sistema. También se considerará como hito de término negativo, el envío al Gabinete del Subsecretario(a) de la solicitud de repudiación de la herencia por no ser conveniente al interés fiscal su tramitación. No se considerarán en el universo expedientes de Herencias Vacantes que se encuentren a la espera del pago de galardón (5 años), por no presentar garantía.</p>
6	Servicio de información de los inmuebles fiscales del territorio para el sector público y privado	Porcentaje de ordenes de trabajo de la "etapa visar y elaborar plano" finalizadas en el año t	(N° de ordenes de trabajo finalizadas en el año t / N° total de ordenes de trabajo solicitadas en el año t) *100	90%	10%	Porcentaje	99	110	85	85	90%	100%	10%		<p>1.- El Universo se constituirá por las ordenes de trabajo (OT) generadas por tramites del DL.1939 solicitados por SISTRED al Sistema de Catastro. 2.- El universo se constituye con las solicitudes de OT ingresadas entre el 01 de Diciembre de 2016 y el 30 de Noviembre de 2017.</p> <p>3.- Aquellas OT que presenten dificultades para ser cumplidas dentro del año t deben ser debidamente justificadas a la División de Catastro para su autorización. Los plazos para realizar el envío de la justificaciones corresponderán hasta el 30 de Junio para el primer semestre y hasta el 30 de Noviembre para el segundo semestre del año t. La DICAT se pronunciará autorizando o denegando las solicitudes hasta el 14 de Julio y hasta el 07 de Diciembre del año t, para los semestres respectivos. 4.- Solo el Encargado de Catastro Regional podrá justificar aquellas OT que no podrán ser finalizadas en el año t. 5. Los campos del reporte se definirán en conjunto entre DIPLAP y DICAT en el mes de Noviembre de 2016.</p>
7	Servicio de información de los inmuebles fiscales del territorio para el sector público y privado	Porcentaje de informes de mantención, inspección y actualización de Unidades Catastrales que cumplen con el estándar solicitado en el año t	(N° informes de mantención, inspección y actualización de Unidades Catastrales que cumplen con el estándar en el año t/ N° total de informes de mantención, inspección y actualización de Unidades Catastrales programados para ejecutar en el año t.)*100	100%	10%	Porcentaje	4	4	4	4	100%	100%	10%		<p>1.- A mas tardar 31 de diciembre del año 2016, la División de Catastro entregará a las Unidades Regionales de Catastro, el formato tipo del Informe de Meta CDC 2017, que deberán utilizar estas unidades. Este informe entregará las especificaciones de los contenidos a ingresar y las ponderaciones que se utilizaran para aprobar o rechazar los avances de cada informe trimestral emitido por cada una de las regiones. Adicionalmente y como lo señala el indicador se deberán ingresar todas aquellas unidades catastrales que se creen o modifiquen (por resoluciones y/o decretos) desde el 1 de diciembre del año 2016 hasta el 30 de noviembre de 2017. Se contabilizará el avance de este indicador solo cuando la región cumpla con el estándar establecido en el instructivo para elaborar el informe de mantención, inspección y actualización de Unidades Catastrales. 2.- A partir de lo señalado en el punto 1, el universo se constituye por 4 informes que deberán ser enviados trimestralmente. 3.- Los criterios para efectuar la mantención catastral informada trimestralmente, se fijara de acuerdo a lo establecido en el instructivo para elaborar instructivo para elaborar el informe de mantención, inspección y actualización de Unidades Catastrales. 4.- El instructivo para elaborar el informe de mantención, inspección y actualización de Unidades Catastrales debe establecer un estándar de cumplimiento porcentual para poder verificar que región cumple con lo solicitado en la división.</p>

N°	Producto estratégico al que se vincula	Nombre Indicador	Fórmula de Cálculo	Meta 2017	Ponderador	Unidad de Medida	Num.	Den.	Num.	Den.	% Cumplimiento sobre Valores "Meta" 2017	% Cumplimiento Indicador sobre valores "Efectivos" 2017	% Avance CDC	Razones del Incumplimiento	Nota Técnica / Observación
8	Servicios de Gestión de los Bienes Fiscales.	Porcentaje de inmuebles con Informes de fiscalización efectuados y validados de acuerdo a Plan de Fiscalización en el año t	(N° de inmuebles con Informes de fiscalización efectuados y validados de acuerdo a Plan de Fiscalización en el año t / N° total de inmuebles programados a fiscalizar en el año t)*100	100%	10%	Porcentaje	270	270	299	270	100%	111%	10%		<p>1.- El Plan de Fiscalización 2017 será oficializado el 31 de Diciembre de 2016, mediante oficio del Sr. Subsecretario.</p> <p>2.- La definición del N° de inmuebles a fiscalizar, como las categorías e inmuebles específicos se realizará en conjunto con las regiones.</p> <p>3.- El formato de la planilla que será el MV se informará por DBN a más tardar el 31 de diciembre del año 2016 y será el único medio válido para informar.</p> <p>4.- La región informará a través de correo electrónico a su encargado zonal, adjuntando planilla con ID de fichas subidas al sistema cada mes y el componente del plan al que corresponde cada una. El plazo para enviar esta información será el día 26 de cada mes o día hábil siguiente.</p>
9	Servicio de información de los inmuebles fiscales del territorio para el sector público y privado	Porcentaje de ocupaciones de inmuebles gestionados o normalizados en el t, respecto a lo programado.	(N° de ocupaciones de inmuebles con tenencia ilegal o irregular Gestionados o Normalizados en el año t / N° total de ocupaciones de inmuebles con tenencia ilegal o irregular al año t-1) * 100	33%	10%	Porcentaje	170	508	177	508	33%	35%	10%		<p>1.- Se entenderá por Ocupaciones de Inmuebles con tenencia ilegal o Irregular definido en el año t todas las ocupaciones detectadas al 30 de junio del año t mas los ingresados el año t-1. Este indicador se medirá trimestralmente. Para efectos de este indicador, se entiende por "ocupaciones gestionadas" aquellas respecto de las cuales se hayan realizado algunas de las siguientes acciones: Oficios de Seremis enviados a Gobernación Provincial para solicitar el desalojo de los ocupantes y/u Oficios de Seremis enviados al Consejo de Defensa del Estado para la iniciación de las acciones judiciales que procedan. Ante el abandono voluntario del inmueble por parte del ocupante, se considerará como certificación de la gestión el Acta de Recepción del inmueble fiscal desocupado y/o la Ficha de Fiscalización que certifique la desocupación del inmueble. Por otra parte, por "ocupaciones normalizadas" se entiende las siguientes condiciones: a) Para los trámites delegados, se considerarán como tales aquella solución a la ocupación ilegal o irregular efectuada a través de la dictación de un Acto Administrativo en función de las diferentes alternativas de administración o disposición de los bienes inmuebles fiscales, que el DL 1939 de 1977 dispone, es decir, a través de un arriendo, concesión de uso gratuito de corto plazo, título gratuito, acta de radicación, etc.</p> <p>b) Respecto de los trámites no delegados el medio de verificación es el envío del expediente al nivel central. También se consideran como "ocupaciones normalizadas" aquellas que se incluyan en Bases de Licitación ya sea para la enajenación (venta) o para la administración del inmueble (concesión de uso, arriendo, etc.). El universo corresponderá al 100% de los inmuebles que se encuentren con tenencia irregular o ilegal, las regiones deberá comprometerse a trabajar un porcentaje de este universo.</p>
10	Servicio de Saneamiento de la Pequeña Propiedad Raíz y Constitución del Dominio sobre ella	Porcentaje de convenios gestionados por la Seremi para el financiamiento de casos comprometidos en la meta presidencial	(N° de convenios gestionados por la Seremi en el año t/Total de convenios programados para gestionar en el año t)*100	100%	10%	Porcentaje	2	2	2	2	100%	100%	10%		<p>1. El convenio deberá ser con transferencia de recursos.</p> <p>2. Se considerará como hito de cumplimiento el ingreso de propuesta de convenio a la entidad externa mediante oficio (con timbre y fecha correspondiente) con el cual se espera generar el convenio. Se consideran las renovaciones de Convenios que aportan nuevos recursos para nuevos casos.</p>
					100%								98,80%		

ANEXO Nº 2
CUMPLIMIENTO CONVENIO DESEMPEÑO COLECTIVO 2017

Equipo de Trabajo	REGIÓN DE O'HIGGINS
Responsable	SEREMI
Nº de Funcionarios	15 FUNCIONARIOS
Total Dotación Efectiva MBN	546 FUNCIONARIOS
% de Incremento Remuneracional	8%

Nº	Producto estratégico al que se vincula	Nombre Indicador	Fórmula de Cálculo	Meta 2017	Ponderador	Unidad de Medida	Meta 2017		Resultado Efectivo 2017		% Cumplimiento sobre Valores "Meta" 2017	% Cumplimiento Indicador sobre valores "Efectivos" 2017	% Avance CDC	Razones del Incumplimiento	Nota Técnica / Observación
							Num.	Den.	Num.	Den.					
1	Servicio de Saneamiento de la Pequeña Propiedad Raíz y Constitución del Dominio sobre ella	Porcentaje de solicitudes de regularización tramitadas positiva o negativamente en el año t, respecto del total en trámite al t-1	(Nº de solicitudes de regularización tramitadas positiva o negativamente en el año t/Nº total de solicitudes de regularización en trámite al t-1)*100	25%	10%	Porcentaje	603	2420	603	2420	25%	25%	10%		1.- Universo incluye casos financiados con fondos sectoriales, particulares y de terceros y la aplicación de todos los instrumentos legales de regularización. 2. Será obligación de la región incluir en la meta del año t todos los casos de saneamiento ingresados al sistema desde abril a diciembre de año t-1, en los cuales se haya efectuado algún copago, total o parcial. Se incluyen todos los casos ingresados al sistema en el año t-1 y pagados en el año t. Además, para completar el número de casos acordado según asignación presupuestaria en el sub t. 24, deberán incorporarse al universo a trabajar todas las demás solicitudes de rezago que se encuentren en proceso al año t-1, priorizando aquellas con mayor antigüedad. 3.- El formato de la planilla en la cual las regiones deberán informar los folios será entregada por DCPR a través de correo electrónico de Jefatura, a los Encargados de Regularización a más tardar el 30.11.16. 4.- Universo (denominador): Será informado por el Dpto. de Programación y Control a más tardar el viernes 6 de enero de 2017. Casos meta (Numerador): es aquel que la región informa al Departamento de Programación y Control al 15 de enero de 2017 y que define el porcentaje a cumplir en relación con los casos en trámite. 5.- Casos tramitados: todos aquellos folios meta que cumplan con las siguientes condiciones: 5.1.- Regularización positiva: todo aquel folio que se encuentre ingresado al CBR y que se verifica según la etapa Nº 19 o posterior en SISTRED, y la de Ingreso al CBR en el Modelo de Gestión Territorial o posterior. 5.2.- Regularización negativa: todo aquel folio que se encuentre en etapa de rechazo y que se verifica según las siguientes etapas: Nº 8, 9, 12 (denegatoria), 15 (envío a tribunales), 17 (denegatoria) y en cualquiera de las etapas del sub flujo en SISTRED (notificación y apelación); y en las Resoluciones A, B y C denegatorias en el Modelo de Gestión Territorial. 6.- Cada expediente terminado (positivo o negativo) debe contener en su carpeta digital, el acto administrativo (del año T) correspondiente para su validación.
2	Servicio de Saneamiento de la Pequeña Propiedad Raíz y Constitución del Dominio sobre ella	Porcentaje de solicitudes de regularización tramitadas positiva o negativamente en el año t, respecto del total de solicitudes ingresadas en el año t hasta el 31 de marzo.	(Nº de solicitudes de regularización tramitadas positiva o negativamente en el año t/Nº total de solicitudes de regularización ingresadas en el año t hasta el 31 de marzo)*100	100%	10%	Porcentaje	160	160	160	160	100%	100%	10%		1.- El Universo de medición serán los casos ingresados en el año t pagados total o parcialmente por el solicitante y aquellos costo \$0 factibles de financiar según la disponibilidad presupuestaria. 2.- Corresponde sólo a casos de Saneamiento (se excluyen particulares, TG, LS). 3.- El formato de la planilla en la cual las regiones deberán informar los folios será entregada por el Jefe del Departamento de Programación y Control a través de correo electrónico a los Encargados de Regularización a más tardar el 30.11.16. 4.- Universo meta (Denominador): Es aquel que la región informa al Departamento de Programación y Control al 15 de abril de 2017 y que define el porcentaje a cumplir en relación con los casos en trámite. 5.- Casos tramitados: todos aquellos folios meta que cumplan con las siguientes condiciones: 5.1.- Regularización positiva: todo aquel folio que se encuentre ingresado al CBR y que se verifica según la etapa Nº 19 o posterior en SISTRED. 5.2.- Regularización negativa: todo aquel folio que se encuentre en etapa de rechazo y que se verifica según las siguientes etapas: Nº 8, 9, 12 (denegatoria), 15 (envío a tribunales), 17 (denegatoria) y en cualquiera de las etapas del sub flujo en SISTRED (notificación y apelación). 6.- Cada expediente terminado (positivo o negativo) debe contener en su carpeta digital, el acto administrativo (del año T) correspondiente para su validación.

N°	Producto estratégico al que se vincula	Nombre Indicador	Fórmula de Cálculo	Meta 2017	Ponderador	Unidad de Medida	Num.	Den.	Num.	Den.	% Cumplimiento sobre Valores "Meta" 2017	% Cumplimiento Indicador sobre valores "Efectivos" 2017	% Avance CDC	Razones del Incumplimiento	Nota Técnica / Observación
3	Servicios de Gestión de los Bienes Fiscales.	Porcentaje de solicitudes, tramitadas en un tiempo máximo de 240 días o 180 días según corresponda	$(N^{\circ} \text{ de solicitudes tramitadas en un tiempo máximo de 240 días o 180 días según corresponda} / N^{\circ} \text{ total de solicitudes que cumplen el plazo durante el año t y aquellas que ingresen y finalicen dentro del año t}) * 100$	80%	10%	Porcentaje	74	93	152	153	80%	99%	10%		<p>1.- El plazo para tramitar todos los procesos será de 240 días, a excepción de los tramites que cuentan con facultad delegada en los Secretarios Regionales Ministeriales, cuyo tiempo máximo será de 180 días.</p> <p>2.- Las solicitudes que se incluyen en este indicador están asociadas a todos los tramites de la División de Bienes Nacionales, excluyéndose de estos los siguientes trámites: Servidumbre y Compras.</p> <p>3.- Para efectos de la medición de las Herencias Vacantes, se considera como inicio del trámite el ingreso de la denuncia y como hito de término, para los casos positivos, la solicitud de Posesión Efectiva ante el SRCel, y para los casos negativos, la Resolución de Rechazo de la Solicitud por existir testamento o posesión efectiva del causante, circunstancia que se constata en fecha posterior por el SRCel, procediendo además cerrar el expediente en el sistema. Por tratarse de un trámite delegado, deberá cumplirse en un plazo de 180 días. Además, al incorporarse por primera vez este indicador, se considerarán solo casos ingresados en el año 2017, por lo que cual serán casos ingresados en SISTRED.</p> <p>4.- Se medirá el tiempo de tramitación del siguiente modo: para el caso de solicitudes tramitadas de manera positiva, de los trámites delegados, será desde el ingreso de la solicitud hasta la emisión de la Resolución y el cierre en el sistema; en el caso de los no delegados, será desde el ingreso de la solicitud hasta el envío del expediente al nivel central. A su vez, para el caso de solicitudes tramitadas de manera negativa, por término anticipado en la Seremi, tales como desistimiento, fallecimiento del solicitante, resolución no favorable de la autoridad, etc., el tiempo se medirá desde el ingreso de la solicitud hasta la emisión de Resolución de término, como también el cierre del caso en el sistema.</p>
4	Servicios de Gestión de los Bienes Fiscales.	Porcentaje de solicitudes sobre propiedad fiscal concluidos en los sistemas informáticos correspondientes, en el año t	$(N^{\circ} \text{ de solicitudes sobre propiedad fiscal concluidos en el año t} / N^{\circ} \text{ de solicitudes sobre propiedad fiscal en proceso al año t-1}) * 100$	90%	10%	Porcentaje	27	30	30	30	90%	100%	10%		<p>1.- Se entenderá por "solicitudes sobre propiedad fiscal en proceso al año t-1" aquellas solicitudes de propiedad fiscal, a excepción del título gratuito, ingresadas los años 2015 o el 2016 que se encuentran en proceso al 31 de Diciembre de 2016.</p> <p>2.- Se entenderá por "solicitudes sobre propiedad fiscal concluidos en el año t", aquellas solicitudes de propiedad fiscal, a excepción del título gratuito, finalizadas en el año t, comprendiendo aquellas que finalizan con decreto o resolución totalmente tramitada, así como también a los que se les pone término anticipado, a través de Acto Administrativo (Resolución), por razones tales como: desistimiento o fallecimiento del solicitante, abandono de procedimiento, resolución no favorable para la autoridad, etc.</p> <p>3.- Para efectos de la medición de las Herencias Vacantes, se considerará como hito de término para los casos positivos: i) Posesión Efectiva otorgada por el SRCel, si ésta no había sido solicitada al 31.12.2016; ii) Inmueble inscrito en el CBR si la solicitud de Posesión Efectiva ante el SRCel había sido solicitada (u otorgada) al 31.12.2016; iii) Resolución que autoriza el pago de galardón respecto de aquellos inmuebles que al 31.12.2016 habían solicitado inscripción al CBR o ya se encontraban inscritos, pero a dicha fecha no se había emitido aún la Resolución que autoriza el pago de galardón. Para los casos negativos, el hito de término corresponde a la Resolución de Rechazo de la Solicitud por razones tales como: existencia de herederos con mejores derechos, testamento o posesión efectiva anterior; bienes no son propiedad del causante; etc.; procediendo además cerrar el expediente en el sistema. También se considerará como hito de término negativo, el envío al Gabinete del Subsecretario(a) de la solicitud de repudiación de la herencia por no ser conveniente al interés fiscal su tramitación.</p> <p>4.- Se considerarán como "concluidos" también, los expedientes remitidos al Nivel Central con antecedentes completos para su tramitación, hasta el 31 de julio de 2017.</p>

N°	Producto estratégico al que se vincula	Nombre Indicador	Fórmula de Cálculo	Meta 2017	Ponderador	Unidad de Medida	Num.	Den.	Num.	Den.	% Cumplimiento sobre Valores "Meta" 2017	% Cumplimiento Indicador sobre valores "Efectivos" 2017	% Avance CDC	Razones del Incumplimiento	Nota Técnica / Observación
5	Servicios de Gestión de los Bienes Fiscales.	Porcentaje de solicitudes de Rezago concluidas en los sistemas informáticos correspondientes en el año t	(N° de solicitudes de rezago sobre propiedad fiscal concluidas en el año t / N° de solicitudes de rezago en proceso)*100	50%	10%	Porcentaje	80	160	137	160	50%	86%	10%		<p>1.- Se entenderá como "solicitudes de rezago en proceso", aquellas solicitudes sobre propiedad fiscal, a excepción del Título Gratuito, ingresadas hasta el año 2014 y que se encuentran en proceso en los sistemas informáticos al año t-1.</p> <p>2.- Se entenderá por "solicitudes de rezago concluidas", aquellas solicitudes que se finalizan en los diferentes sistemas informáticos, lo cual comprende el cierre de casos a través de actos administrativos (Resolución de cierre) dictados en el año t; como asimismo, actualizaciones en los sistemas respecto de solicitudes que cuenten con documentos de respaldo generados en años anteriores. Se considerarán también, los expedientes remitidos al nivel central, con antecedentes completos para su tramitación, hasta el 31 de agosto de 2017. 3.- Respecto del trámite de Herencias Vacantes, se considerará como hito de término para los casos positivos: i) Posesión Efectiva otorgada por el SRCel, si ésta no había sido solicitada al 31.12.2016; ii) Inmueble inscrito en el CBR si la solicitud de Posesión Efectiva ante el SRCel había sido solicitada (u otorgada) al 31.12.2016; iii) Resolución que autoriza el pago de galardón respecto de aquellos inmuebles que al 31.12.2016 habían solicitado inscripción al CBR o ya se encontraban inscritos, pero a dicha fecha no se había emitido aún la Resolución que autoriza el pago de galardón. Para los casos negativos, el hito de término corresponde a la Resolución de Rechazo de la Solicitud por razones tales como: existencia de herederos con mejores derechos, testamento o posesión efectiva anterior; bienes no son propiedad del causante; etc.; procediendo además cerrar el expediente en el sistema. También se considerará como hito de término negativo, el envío al Gabinete del Subsecretario(a) de la solicitud de repudiación de la herencia por no ser conveniente al interés fiscal su tramitación.</p> <p>No se considerarán en el universo expedientes de Herencias Vacantes que se encuentren a la espera del pago de galardón (5 años), por no presentar garantía.</p>
6	Servicio de información de los inmuebles fiscales del territorio para el sector público y privado	Porcentaje de ordenes de trabajo de la "etapa visar y elaborar plano" finalizadas en el año t	(N° de ordenes de trabajo finalizadas en el año t / N° total de ordenes de trabajo solicitadas en el año t) *100	91%	10%	Porcentaje	50	55	97	97	91%	100%	10%		<p>1.- El Universo se constituirá por las ordenes de trabajo (OT) generadas por tramites del DL.1939 solicitados por SISTRED al Sistema de Catastro. 2.- El universo se constituye con las solicitudes de OT ingresadas entre el 01 de Diciembre de 2016 y el 30 de Noviembre de 2017. 3.- Aquellas OT que presenten dificultades para ser cumplidas dentro del año t deben ser debidamente justificadas a la División de Catastro para su autorización. Los plazos para realizar el envío de la justificaciones corresponderán hasta el 30 de Junio para el primer semestre y hasta el 30 de Noviembre para el segundo semestre del año t. La DICAT se pronunciará autorizando o denegando las solicitudes hasta el 14 de Julio y hasta el 07 de Diciembre del año t, para los semestres respectivos. 4.- Solo el Encargado de Catastro Regional podrá justificar aquellas OT que no podrán ser finalizadas en el año t. 5.- Los campos del reporte se definirán en conjunto entre DIPLAP y DICAT en el mes de Noviembre de 2016.</p>
7	Servicio de información de los inmuebles fiscales del territorio para el sector público y privado	Porcentaje de informes de mantenimiento, inspección y actualización de Unidades Catastrales que cumplen con el estándar solicitado en el año t	(N° informes de mantenimiento, inspección y actualización de Unidades Catastrales que cumplen con el estándar en el año t/ N° total de informes de mantenimiento, inspección y actualización de Unidades Catastrales programados para ejecutar en el año t.) *100	100%	10%	Porcentaje	4	4	4	4	100%	100%	10%		<p>1.- A mas tardar 31 de diciembre del año 2016, la División de Catastro entregará a las Unidades Regionales de Catastro, el formato tipo del Informe de Meta CDC 2017, que deberán utilizar estas unidades. Este informe entregará las especificaciones de los contenidos a ingresar y las ponderaciones que se utilizarán para aprobar o rechazar los avances de cada informe trimestral emitido por cada una de las regiones. Adicionalmente y como lo señala el indicador se deberán ingresar todas aquellas unidades catastrales que se creen o modifiquen (por resoluciones y/o decretos) desde el 1 de diciembre del año 2016 hasta el 30 de noviembre de 2017. Se contabilizará el avance de este indicador solo cuando la región cumpla con el estándar establecido en el instructivo para elaborar el informe de mantenimiento, inspección y actualización de Unidades Catastrales. 2.- A partir de lo señalado en el punto 1, el universo se constituye por 4 informes que deberán ser enviados trimestralmente. 3.- Los criterios para efectuar la mantención catastral informada trimestralmente, se fijará de acuerdo a lo establecido en el instructivo para elaborar instructivo para elaborar el informe de mantenimiento, inspección y actualización de Unidades Catastrales. 4.- El instructivo para elaborar el informe de mantenimiento, inspección y actualización de Unidades Catastrales debe establecer un estándar de cumplimiento porcentual para poder verificar que región cumple con lo solicitado en la división.</p>

N°	Producto estratégico al que se vincula	Nombre Indicador	Fórmula de Cálculo	Meta 2017	Ponderador	Unidad de Medida	Num.	Den.	Num.	Den.	% Cumplimiento sobre Valores "Meta" 2017	% Cumplimiento Indicador sobre valores "Efectivos" 2017	% Avance CDC	Razones del Incumplimiento	Nota Técnica / Observación
8	Servicios de Gestión de los Bienes Fiscales.	Porcentaje de inmuebles con Informes de fiscalización efectuados y validados de acuerdo a Plan de Fiscalización en el año t	(N° de inmuebles con Informes de fiscalización efectuados y validados de acuerdo a Plan de Fiscalización en el año t / N° total de inmuebles programados a fiscalizar en el año t)*100	100%	10%	Porcentaje	167	167	169	167	100%	101%	10%		<p>1.- El Plan de Fiscalización 2017 será oficializado el 31 de Diciembre de 2016, mediante oficio del Sr. Subsecretario.</p> <p>2.- La definición del N° de inmuebles a fiscalizar, como las categorías e inmuebles específicos se realizará en conjunto con las regiones.</p> <p>3.- El formato de la planilla que será el MV se informará por DBN a más tardar el 31 de diciembre del año 2016 y será el único medio válido para informar.</p> <p>4.- La región informará a través de correo electrónico a su encargado zonal, adjuntando planilla con ID de fichas subidas al sistema cada mes y el componente del plan al que corresponde cada una. El plazo para enviar esta información será el día 26 de cada mes o día hábil siguiente.</p>
9	Servicio de información de los inmuebles fiscales del territorio para el sector público y privado	Porcentaje de ocupaciones de inmuebles gestionados o normalizados en el t, respecto a lo programado.	(N° de ocupaciones de inmuebles con tenencia ilegal o irregular Gestionados o Normalizados en el año t / N° total de ocupaciones de inmuebles con tenencia ilegal o irregular al año t-1) * 100	48%	10%	Porcentaje	65	136	66	136	48%	49%	10%		<p>1.- Se entenderá por Ocupaciones de Inmuebles con tenencia ilegal o Irregular definido en el año t todas las ocupaciones detectadas al 30 de junio del año t mas los ingresados el año t-1. Este indicador se medirá trimestralmente. Para efectos de este indicador, se entiende por "ocupaciones gestionadas" aquellas respecto de las cuales se hayan realizado algunas de las siguientes acciones: Oficios de Seremis enviados a Gobernación Provincial para solicitar el desalojo de los ocupantes y/u Oficios de Seremis enviados al Consejo de Defensa del Estado para la iniciación de las acciones judiciales que procedan. Ante el abandono voluntario del inmueble por parte del ocupante, se considerará como certificación de la gestión el Acta de Recepción del inmueble fiscal desocupado y/o la Ficha de Fiscalización que certifique la desocupación del inmueble. Por otra parte, por "ocupaciones normalizadas" se entiende las siguientes condiciones:</p> <p>a) Para los trámites delegados, se considerarán como tales aquella solución a la ocupación ilegal o irregular efectuada a través de la dictación de un Acto Administrativo en función de las diferentes alternativas de administración o disposición de los bienes inmuebles fiscales, que el DL 1939 de 1977 dispone, es decir, a través de un arriendo, concesión de uso gratuito de corto plazo, título gratuito, acta de radicación, etc.</p> <p>b) Respecto de los trámites no delegados el medio de verificación es el envío del expediente al nivel central. También se consideran como "ocupaciones normalizadas" aquellas que se incluyan en Bases de Licitación ya sea para la enajenación (venta) o para la administración del inmueble (concesión de uso, arriendo, etc.). El universo corresponderá al 100% de los inmuebles que se encuentren con tenencia irregular o ilegal, las regiones deberá comprometerse a trabajar un porcentaje de este universo.</p>
10	Servicio de Saneamiento de la Pequeña Propiedad Raíz y Constitución del Dominio sobre ella	Porcentaje de convenios gestionados por la Seremi para el financiamiento de casos comprometidos en la meta presidencial	(N° de convenios gestionados por la Seremi en el año t/Total de convenios programados para gestionar en el año t)*100	100%	10%	Porcentaje	1	1	1	1	100%	100%	10%		<p>1. El convenio deberá ser con transferencia de recursos.</p> <p>2. Se considerará como hito de cumplimiento el ingreso de propuesta de convenio a la entidad externa mediante oficio (con timbre y fecha correspondiente) con el cual se espera generar el convenio. Se consideran las renovaciones de Convenios que aportan nuevos recursos para nuevos casos.</p>
					100%									100%	

ANEXO Nº 2
CUMPLIMIENTO CONVENIO DESEMPEÑO COLECTIVO 2017

Equipo de Trabajo	REGIÓN DEL MAULE
Responsable	SEREMI
N° de Funcionarios	24 FUNCIONARIOS
Total Dotación Efectiva MBN	546 FUNCIONARIOS
% de Incremento Remuneracional	8%

N°	Producto estratégico al que se vincula	Nombre Indicador	Fórmula de Cálculo	Meta 2017	Ponderador	Unidad de Medida	Meta 2017		Resultado Efectivo 2017		% Cumplimiento sobre Valores "Meta" 2017	% Cumplimiento Indicador sobre valores "Efectivos" 2017	% Avance CDC	Razones del Incumplimiento	Nota Técnica / Observación
							Num.	Den.	Num.	Den.					
1	Servicio de Saneamiento de la Pequeña Propiedad Raíz y Constitución del Dominio sobre ella	Porcentaje de solicitudes de regularización tramitadas positiva o negativamente en el año t, respecto del total en trámite al t-1	$(N^{\circ} \text{ de solicitudes de regularización tramitadas positiva o negativamente en el año } t / N^{\circ} \text{ total de solicitudes de regularización en trámite al } t-1) * 100$	22%	10%	Porcentaje	1245	5672	1235	5672	22%	21,8%	9,9%	Causal Interna	1.- Universo incluye casos financiados con fondos sectoriales, particulares y de terceros y la aplicación de todos los instrumentos legales de regularización. 2. Será obligación de la región incluir en la meta del año t todos los casos de saneamiento ingresados al sistema desde abril a diciembre de año t-1, en los cuales se haya efectuado algún copago, total o parcial. Se incluyen todos los casos ingresados al sistema en el año t-1 y pagados en el año t. Además, para completar el número de casos acordado según asignación presupuestaria en el sub t. 24, deberán incorporarse al universo a trabajar todas las demás solicitudes de rezago que se encuentren en proceso al año t-1, priorizando aquellas con mayor antigüedad. 3.- El formato de la planilla en la cual las regiones deberán informar los folios será entregada por DCPR a través de correo electrónico de Jefatura, a los Encargados de Regularización a más tardar el 30.11.16. 4.- Universo (denominador): Será informado por el Dpto. de Programación y Control a más tardar el viernes 6 de enero de 2017. Casos meta (Numerador): es aquel que la región informa al Departamento de Programación de Programación y Control al 15 de enero de 2017 y que define el porcentaje a cumplir en relación con los casos en trámite. 5.- Casos tramitados: todos aquellos folios meta que cumplan con las siguientes condiciones: 5.1.- Regularización positiva: todo aquel folio que se encuentre ingresado al CBR y que se verifica según la etapa N° 19 o posterior en SISTRED, y la de Ingreso al CBR en el Modelo de Gestión Territorial o posterior. 5.2.- Regularización negativa: todo aquel folio que se encuentre en etapa de rechazo y que se verifica según las siguientes etapas: N° 8, 9, 12 (denegatoria), 15 (envío a tribunales), 17 (denegatoria) y en cualquiera de las etapas del sub flujo en SISTRED (notificación y apelación); y en las Resoluciones A, B y C denegatorias en el Modelo de Gestión Territorial. 6.- Cada expediente terminado (positivo o negativo) debe contener en su carpeta digital, el acto administrativo (del año T) correspondiente para su validación.
2	Servicio de Saneamiento de la Pequeña Propiedad Raíz y Constitución del Dominio sobre ella	Porcentaje de solicitudes de regularización tramitadas positiva o negativamente en el año t, respecto del total de solicitudes ingresadas en el año t hasta el 31 de marzo.	$(N^{\circ} \text{ de solicitudes de regularización tramitadas positiva o negativamente en el año } t / N^{\circ} \text{ total de solicitudes de regularización ingresadas en el año } t \text{ hasta el } 31 \text{ de marzo}) * 100$	100%	10%	Porcentaje	272	272	271	272	100%	100%	10%		1.- El Universo de medición serán los casos ingresados en el año t pagados total o parcialmente por el solicitante y aquellos costo \$0 factibles de financiar según la disponibilidad presupuestaria. 2.- Corresponde sólo a casos de Saneamiento (se excluyen particulares, TG, LS). 3.- El formato de la planilla en la cual las regiones deberán informar los folios será entregada por el Jefe del Departamento de Programación y Control a través de correo electrónico a los Encargados de Regularización a más tardar el 30.11.16. 4.- Universo meta (Denominador): Es aquel que la región informa al Departamento de Programación de Programación y Control al 15 de abril de 2017 y que define el porcentaje a cumplir en relación con los casos en trámite. 5.- Casos tramitados: todos aquellos folios meta que cumplan con las siguientes condiciones: 5.1. Regularización positiva: todo aquel folio que se encuentre ingresado al CBR y que se verifica según la etapa N° 19 o posterior en SISTRED. 5.2.- Regularización negativa: todo aquel folio que se encuentre en etapa de rechazo y que se verifica según las siguientes etapas: N° 8, 9, 12 (denegatoria), 15 (envío a tribunales), 17 (denegatoria) y en cualquiera de las etapas del sub flujo en SISTRED (notificación y apelación). 6.- Cada expediente terminado (positivo o negativo) debe contener en su carpeta digital, el acto administrativo (del año T) correspondiente para su validación.

N°	Producto estratégico al que se vincula	Nombre Indicador	Fórmula de Cálculo	Meta 2017	Ponderador	Unidad de Medida	Num.	Den.	Num.	Den.	% Cumplimiento sobre Valores "Meta" 2017	% Cumplimiento Indicador sobre valores "Efectivos" 2017	% Avance CDC	Razones del Incumplimiento	Nota Técnica / Observación
3	Servicios de Gestión de los Bienes Fiscales.	Porcentaje de solicitudes tramitadas en un tiempo máximo de 240 días o 180 días según corresponda	$(\text{N}^\circ \text{ de solicitudes tramitadas en un tiempo máximo de 240 días o 180 días según corresponda} / \text{N}^\circ \text{ total de solicitudes que cumplen el plazo durante el año t y aquellas que ingresen y finalicen dentro del año t}) * 100$	80%	10%	Porcentaje	96	120	133	145	80%	92%	10%		1.- El plazo para tramitar todos los procesos será de 240 días, a excepción de los tramites que cuentan con facultad delegada en los Secretarios Regionales Ministeriales, cuyo tiempo máximo será de 180 días. 2.- Las solicitudes que se incluyen en este indicador están asociadas a todos los tramites de la División de Bienes Nacionales, excluyéndose de estos los siguientes trámites: Servidumbre y Compras. 3.- Para efectos de la medición de las Herencias Vacantes, se considera como inicio del trámite el ingreso de la denuncia y como hito de término, para los casos positivos, la solicitud de Posesión Efectiva ante el SRCel, y para los casos negativos, la Resolución de Rechazo de la Solicitud por existir testamento o posesión efectiva del causante, circunstancia que se constata en fecha posterior por el SRCel, procediendo además cerrar el expediente en el sistema. Por tratarse de un trámite delegado, deberá cumplirse en un plazo de 180 días. Además, al incorporarse por primera vez este indicador, se considerarán solo casos ingresados en el año 2017, por lo que cual serán casos ingresados en SISTRED. 4.- Se medirá el tiempo de tramitación del siguiente modo: para el caso de solicitudes tramitadas de manera positiva, de los trámites delegados, será desde el ingreso de la solicitud hasta la emisión de la Resolución y el cierre en el sistema; en el caso de los no delegados, será desde el ingreso de la solicitud hasta el envío del expediente al nivel central. A su vez, para el caso de solicitudes tramitadas de manera negativa, por término anticipado en la Seremi, tales como desistimiento, fallecimiento del solicitante, resolución no favorable de la autoridad, etc., el tiempo se medirá desde el ingreso de la solicitud hasta la emisión de Resolución de término, como también el cierre del caso en el sistema.
4	Servicios de Gestión de los Bienes Fiscales.	Porcentaje de solicitudes sobre propiedad fiscal concluidos en los sistemas informáticos correspondientes, en el año t	$(\text{N}^\circ \text{ de solicitudes sobre propiedad fiscal concluidos en el año t} / \text{N}^\circ \text{ de solicitudes sobre propiedad fiscal en proceso al año t-1}) * 100$	89%	10%	Porcentaje	50	56	51	56	89%	91%	10%		1.- Se entenderá por "solicitudes sobre propiedad fiscal en proceso al año t-1" aquellas solicitudes de propiedad fiscal, a excepción del título gratuito, ingresadas los años 2015 o el 2016 que se encuentran en proceso al 31 de Diciembre de 2016. 2.- Se entenderá por "solicitudes sobre propiedad fiscal concluidos en el año t", aquellas solicitudes de propiedad fiscal, a excepción del título gratuito, finalizadas en el año t, comprendiendo aquellas que finalizan con decreto o resolución totalmente tramitada, así como también a los que se les pone término anticipado, a través de Acto Administrativo (Resolución), por razones tales como: desistimiento o fallecimiento del solicitante, abandono de procedimiento, resolución no favorable para la autoridad, etc. 3.- Para efectos de la medición de las Herencias Vacantes, se considerará como hito de término para los casos positivos: i) Posesión Efectiva otorgada por el SRCel, si ésta no había sido solicitada al 31.12.2016; ii) Inmueble inscrito en el CBR si la solicitud de Posesión Efectiva ante el SRCel había sido solicitada (u otorgada) al 31.12.2016; iii) Resolución que autoriza el pago de galardón respecto de aquellos inmuebles que al 31.12.2016 habían solicitado inscripción al CBR o ya se encontraban inscritos, pero a dicha fecha no se había emitido aún la Resolución que autoriza el pago de galardón. Para los casos negativos, el hito de término corresponde a la Resolución de Rechazo de la Solicitud por razones tales como: existencia de herederos con mejores derechos, testamento o posesión efectiva anterior; bienes no son propiedad del causante; etc.; procediendo además cerrar el expediente en el sistema. También se considerará como hito de término negativo, el envío al Gabinete del Subsecretario(a) de la solicitud de repudiación de la herencia por no ser conveniente al interés fiscal su tramitación. 4.- Se considerarán como "concluidos" también, los expedientes remitidos al Nivel Central con antecedentes completos para su tramitación, hasta el 31 de julio de 2017.

N°	Producto estratégico al que se vincula	Nombre Indicador	Fórmula de Cálculo	Meta 2017	Ponderador	Unidad de Medida	Num.	Den.	Num.	Den.	% Cumplimiento sobre Valores "Meta" 2017	% Cumplimiento Indicador sobre valores "Efectivos" 2017	% Avance CDC	Razones del Incumplimiento	Nota Técnica / Observación
5	Servicios de Gestión de los Bienes Fiscales.	Porcentaje de solicitudes de Rezago concluidas en los sistemas informáticos correspondientes en el año t	$(N^{\circ} \text{ de solicitudes de rezago sobre propiedad fiscal concluidas en el año t} / N^{\circ} \text{ de solicitudes de rezago en proceso}) * 100$	31%	10%	Porcentaje	120	391	127	391	31%	32%	10%		<p>1.- Se entenderá como "solicitudes de rezago en proceso", aquellas solicitudes sobre propiedad fiscal, a excepción del Título Gratuito, ingresadas hasta el año 2014 y que se encuentran en proceso en los sistemas informáticos al año t-1. 2.- Se entenderá por "solicitudes de rezago concluidas", aquellas solicitudes que se finalizan en los diferentes sistemas informáticos, lo cual comprende el cierre de casos a través de actos administrativos (Resolución de cierre) dictados en el año t; como asimismo, actualizaciones en los sistemas respecto de solicitudes que cuenten con documentos de respaldo generados en años anteriores. Se considerarán también, los expedientes remitidos al nivel central, con antecedentes completos para su tramitación, hasta el 31 de agosto de 2017. 3.- Respecto del trámite de Herencias Vacantes, se considerará como hito de término para los casos positivos: i) Posesión Efectiva otorgada por el SRCel, si ésta no había sido solicitada al 31.12.2016; ii) Inmueble inscrito en el CBR si la solicitud de Posesión Efectiva ante el SRCel había sido solicitada (u otorgada) al 31.12.2016; iii) Resolución que autoriza el pago de galardón respecto de aquellos inmuebles que al 31.12.2016 habían solicitado inscripción al CBR o ya se encontraban inscritos, pero a dicha fecha no se había emitido aún la Resolución que autoriza el pago de galardón.</p> <p>Para los casos negativos, el hito de término corresponde a la Resolución de Rechazo de la Solicitud por razones tales como: existencia de herederos con mejores derechos, testamento o posesión efectiva anterior; bienes no son propiedad del causante; etc.; procediendo además cerrar el expediente en el sistema. También se considerará como hito de término negativo, el envío al Gabinete del Subsecretario(a) de la solicitud de repudiación de la herencia por no ser conveniente al interés fiscal su tramitación. No se considerarán en el universo expedientes de Herencias Vacantes que se encuentren a la espera del pago de galardón (5 años), por no presentar garantía.</p>
6	Servicio de información de los inmuebles fiscales del territorio para el sector público y privado	Porcentaje de ordenes de trabajo de la "etapa visar y elaborar plano" finalizadas en el año t	$(N^{\circ} \text{ de ordenes de trabajo finalizadas en el año t} / N^{\circ} \text{ total de ordenes de trabajo solicitadas en el año t}) * 100$	80%	10%	Porcentaje	96	120	89	89	80%	100%	10%		<p>1.- El Universo se constituirá por las ordenes de trabajo (OT) generadas por tramites del DL.1939 solicitados por SISTRED al Sistema de Catastro. 2.- El universo se constituye con las solicitudes de OT ingresadas entre el 01 de Diciembre de 2016 y el 30 de Noviembre de 2017. 3.- Aquellas OT que presenten dificultades para ser cumplidas dentro del año t deben ser debidamente justificadas a la División de Catastro para su autorización. Los plazos para realizar el envío de la justificaciones corresponderán hasta el 30 de Junio para el primer semestre y hasta el 30 de Noviembre para el segundo semestre del año t. La DICAT se pronunciará autorizando o denegando las solicitudes hasta el 14 de Julio y hasta el 07 de Diciembre del año t, para los semestres respectivos. 4.- Solo el Encargado de Catastro Regional podrá justificar aquellas OT que no podrán ser finalizadas en el año t. 5.- Los campos del reporte se definirán en conjunto entre DIPLAP y DICAT en el mes de Noviembre de 2016.</p>
7	Servicio de información de los inmuebles fiscales del territorio para el sector público y privado	Porcentaje de informes de mantenimiento, inspección y actualización de Unidades Catastrales que cumplen con el estándar solicitado en el año t	$(N^{\circ} \text{ informes de mantenimiento, inspección y actualización de Unidades Catastrales que cumplen con el estándar en el año t} / N^{\circ} \text{ total de informes de mantenimiento, inspección y actualización de Unidades Catastrales programados para ejecutar en el año t}) * 100$	100%	10%	Porcentaje	4	4	4	4	100%	100%	10%		<p>1.- A mas tardar 31 de diciembre del año 2016, la División de Catastro entregará a las Unidades Regionales de Catastro, el formato tipo del Informe de Meta CDC 2017, que deberán utilizar estas unidades. Este informe entregará las especificaciones de los contenidos a ingresar y las ponderaciones que se utilizaran para aprobar o rechazar los avances de cada informe trimestral emitido por cada una de las regiones. Adicionalmente y como lo señala el indicador se deberán ingresar todas aquellas unidades catastrales que se creen o modifiquen (por resoluciones y/o decretos) desde el 1 de diciembre del año 2016 hasta el 30 de noviembre de 2017. Se contabilizará el avance de este indicador solo cuando la región cumpla con el estándar establecido en el instructivo para elaborar el informe de mantenimiento, inspección y actualización de Unidades Catastrales. 2.- A partir de lo señalado en el punto 1, el universo se constituye por 4 informes que deberán ser enviados trimestralmente. 3.- Los criterios para efectuar la mantención catastral informada trimestralmente, se fijara de acuerdo a lo establecido en el instructivo para elaborar el informe de mantenimiento, inspección y actualización de Unidades Catastrales. 4.- El instructivo para elaborar el informe de mantenimiento, inspección y actualización de Unidades Catastrales debe establecer un estándar de cumplimiento porcentual para poder verificar que región cumple con lo solicitado en la división.</p>

N°	Producto estratégico al que se vincula	Nombre Indicador	Fórmula de Cálculo	Meta 2017	Ponderador	Unidad de Medida	Num.	Den.	Num.	Den.	% Cumplimiento sobre Valores "Meta" 2017	% Cumplimiento Indicador sobre valores "Efectivos" 2017	% Avance CDC	Razones del Incumplimiento	Nota Técnica / Observación
8	Servicios de Gestión de los Bienes Fiscales.	Porcentaje de inmuebles con Informes de fiscalización efectuados y validados de acuerdo a Plan de Fiscalización en el año t	$(\text{N}^\circ \text{ de inmuebles con Informes de fiscalización efectuados y validados de acuerdo a Plan de Fiscalización en el año t} / \text{N}^\circ \text{ total de inmuebles programados a fiscalizar en el año t}) * 100$	100%	10%	Porcentaje	232	232	232	232	100%	100%	10%		<p>1.- El Plan de Fiscalización 2017 será oficializado el 31 de Diciembre de 2016, mediante oficio del Sr. Subsecretario.</p> <p>2.- La definición del N° de inmuebles a fiscalizar, como las categorías e inmuebles específicos se realizará en conjunto con las regiones.</p> <p>3.- El formato de la planilla que será el MV se informará por DBN a más tardar el 31 de diciembre del año 2016 y será el único medio válido para informar.</p> <p>4.- La región informará a través de correo electrónico a su encargado zonal, adjuntando planilla con ID de fichas subidas al sistema cada mes y el componente del plan al que corresponde cada una. El plazo para enviar esta información será el día 26 de cada mes o día hábil siguiente.</p>
9	Servicio de información de los inmuebles fiscales del territorio para el sector público y privado	Porcentaje de ocupaciones de inmuebles gestionados o normalizados en el t, respecto a lo programado.	$(\text{N}^\circ \text{ de ocupaciones de inmuebles con tenencia ilegal o irregular Gestionados o Normalizados en el año t} / \text{N}^\circ \text{ total de ocupaciones de inmuebles con tenencia ilegal o irregular al año t-1}) * 100$	64%	10%	Porcentaje	70	110	75	110	64%	68%	10%		<p>1.- Se entenderá por Ocupaciones de Inmuebles con tenencia ilegal o Irregular definido en el año t todas las ocupaciones detectadas al 30 de junio del año t mas los ingresados el año t-1. Este indicador se medirá trimestralmente. Para efectos de este indicador, se entiende por "ocupaciones gestionadas" aquellas respecto de las cuales se hayan realizado algunas de las siguientes acciones: Oficios de Seremis enviados a Gobernación Provincial para solicitar el desalojo de los ocupantes y/u Oficios de Seremis enviados al Consejo de Defensa del Estado para la iniciación de las acciones judiciales que procedan. Ante el abandono voluntario del inmueble por parte del ocupante, se considerará como certificación de la gestión el Acta de Recepción del inmueble fiscal desocupado y/o la Ficha de Fiscalización que certifique la desocupación del inmueble. Por otra parte, por "ocupaciones normalizadas" se entiende las siguientes condiciones:</p> <p>a) Para los trámites delegados, se considerarán como tales aquella solución a la ocupación ilegal o irregular efectuada a través de la dictación de un Acto Administrativo en función de las diferentes alternativas de administración o disposición de los bienes inmuebles fiscales, que el DL 1939 de 1977 dispone, es decir, a través de un arriendo, concesión de uso gratuito de corto plazo, título gratuito, acta de radicación, etc.</p> <p>b) Respecto de los trámites no delegados el medio de verificación es el envío del expediente al nivel central. También se consideran como "ocupaciones normalizadas" aquellas que se incluyan en Bases de Licitación ya sea para la enajenación (venta) o para la administración del inmueble (concesión de uso, arriendo, etc.). El universo corresponderá al 100% de los inmuebles que se encuentren con tenencia irregular o ilegal, las regiones deberá comprometerse a trabajar un porcentaje de este universo.</p>
10	Servicio de Saneamiento de la Pequeña Propiedad Raíz y Constitución del Dominio sobre ella	Porcentaje de convenios gestionados por la Seremi para el financiamiento de casos comprometidos en la meta presidencial	$(\text{N}^\circ \text{ de convenios gestionados por la Seremi en el año t} / \text{Total de convenios programados para gestionar en el año t}) * 100$	100%	10%	Porcentaje	1	1	1	1	100%	100%	10%		<p>1. El convenio deberá ser con transferencia de recursos.</p> <p>2. Se considerará como hito de cumplimiento el ingreso de propuesta de convenio a la entidad externa mediante oficio (con timbre y fecha correspondiente) con el cual se espera generar el convenio. Se consideran las renovaciones de Convenios que aportan nuevos recursos para nuevos casos.</p>
					100%								99,9%		

ANEXO Nº 2
CUMPLIMIENTO CONVENIO DESEMPEÑO COLECTIVO 2017

Equipo de Trabajo	REGIÓN DE BIO BIO
Responsable	SEREMI
Nº de Funcionarios	27 FUNCIONARIOS
Total Dotación Efectiva MBN	546 FUNCIONARIOS
% de Incremento Remuneracional	8%

Nº	Producto estratégico al que se vincula	Nombre Indicador	Fórmula de Cálculo	Meta 2017	Ponderador	Unidad de Medida	Meta 2017		Resultado Efectivo 2017		% Cumplimiento sobre Valores "Meta" 2017	% Cumplimiento Indicador sobre valores "Efectivos" 2017	% Avance CDC	Razones del Incumplimiento	Nota Técnica / Observación
							Num.	Den.	Num.	Den.					
1	Servicio de Saneamiento de la Pequeña Propiedad Raíz y Constitución del Dominio sobre ella	Porcentaje de solicitudes de regularización tramitadas positiva o negativamente en el año t, respecto del total en trámite al t-1	(Nº de solicitudes de regularización tramitadas positiva o negativamente en el año t/Nº total de solicitudes de regularización en trámite al t-1)*100	26%	10%	Porcentaje	3389	12795	3235	12795	26%	25,3%	9,7%	Causal Interna	1.- Universo incluye casos financiados con fondos sectoriales, particulares y de terceros y la aplicación de todos los instrumentos legales de regularización. 2. Será obligación de la región incluir en la meta del año t todos los casos de saneamiento ingresados al sistema desde abril a diciembre de año t-1, en los cuales se haya efectuado algún copago, total o parcial. Se incluyen todos los casos ingresados al sistema en el año t-1 y pagados en el año t. Además, para completar el número de casos acordado según asignación presupuestaria en el subtr. 24, deberán incorporarse al universo a trabajar todas las demás solicitudes de rezago que se encuentren en proceso al año t-1, priorizando aquellas con mayor antigüedad. 3.- El formato de la planilla en la cual las regiones deberán informar los folios será entregada por DCPR a través de correo electrónico de Jefatura, a los Encargados de Regularización a más tardar el 30.11.16. 4.- Universo (denominador): Será informado por el Dpto. de Programación y Control a más tardar el viernes 6 de enero de 2017. Casos meta (Numerador): es aquel que la región informa al Departamento de Programación y Control al 15 de enero de 2017 y que define el porcentaje a cumplir en relación con los casos en trámite. 5.- Casos tramitados: todos aquellos folios meta que cumplan con las siguientes condiciones: 5.1.- Regularización positiva: todo aquel folio que se encuentre ingresado al CBR y que se verifica según la etapa N° 19 o posterior en SISTRED, y la de Ingreso al CBR en el Modelo de Gestión Territorial o posterior. 5.2.- Regularización negativa: todo aquel folio que se encuentre en etapa de rechazo y que se verifica según las siguientes etapas: N° 8, 9, 12 (denegatoria), 15 (envío a tribunales), 17 (denegatoria) y en cualquiera de las etapas del sub flujo en SISTRED (notificación y apelación); y en las Resoluciones A, B y C denegatorias en el Modelo de Gestión Territorial. 6.- Cada expediente terminado (positivo o negativo) debe contener en su carpeta digital, el acto administrativo (del año T) correspondiente para su validación.
2	Servicio de Saneamiento de la Pequeña Propiedad Raíz y Constitución del Dominio sobre ella	Porcentaje de solicitudes de regularización tramitadas positiva o negativamente en el año t, respecto del total de solicitudes ingresadas en el año t hasta el 31 de marzo.	(Nº de solicitudes de regularización tramitadas positiva o negativamente en el año t/Nº total de solicitudes de regularización ingresadas en el año t hasta el 31 de marzo)*100	100%	10%	Porcentaje	352	352	317	352	100%	90%	9,0%	Causal Interna	1.- El Universo de medición serán los casos ingresados en el año t pagados total o parcialmente por el solicitante y aquellos costo \$0 factibles de financiar según la disponibilidad presupuestaria. 2.- Corresponde sólo a casos de Saneamiento (se excluyen particulares, TG, LS). 3.- El formato de la planilla en la cual las regiones deberán informar los folios será entregada por el Jefe del Departamento de Programación y Control a través de correo electrónico a los Encargados de Regularización a más tardar el 30.11.16. 4.- Universo meta (Denominador): Es aquel que la región informa al Departamento de Programación y Control al 15 de abril de 2017 y que define el porcentaje a cumplir en relación con los casos en trámite. 5.- Casos tramitados: todos aquellos folios meta que cumplan con las siguientes condiciones: 5.1.- Regularización positiva: todo aquel folio que se encuentre ingresado al CBR y que se verifica según la etapa N° 19 o posterior en SISTRED. 5.2.- Regularización negativa: todo aquel folio que se encuentre en etapa de rechazo y que se verifica según las siguientes etapas: N° 8, 9, 12 (denegatoria), 15 (envío a tribunales), 17 (denegatoria) y en cualquiera de las etapas del sub flujo en SISTRED (notificación y apelación). 6.- Cada expediente terminado (positivo o negativo) debe contener en su carpeta digital, el acto administrativo (del año T) correspondiente para su validación.

N°	Producto estratégico al que se vincula	Nombre Indicador	Fórmula de Cálculo	Meta 2017	Ponderador	Unidad de Medida	Num.	Den.	Num.	Den.	% Cumplimiento sobre Valores "Meta" 2017	% Cumplimiento Indicador sobre valores "Efectivos" 2017	% Avance CDC	Razones del Incumplimiento	Nota Técnica / Observación
3	Servicios de Gestión de los Bienes Fiscales.	Porcentaje de solicitudes tramitadas en un tiempo máximo de 240 días o 180 días según corresponda	(N° de solicitudes tramitadas en un tiempo máximo de 240 días o 180 días según corresponda/ N° total de solicitudes que cumplen el plazo durante el año t y aquellas que ingresen y finalicen dentro del año t) * 100	80%	10%	Porcentaje	259	324	179	221	80%	81%	10%		1.- El plazo para tramitar todos los procesos será de 240 días, a excepción de los tramites que cuentan con facultad delegada en los Secretaríos Regionales Ministeriales, cuyo tiempo máximo será de 180 días. 2.- Las solicitudes que se incluyen en este indicador están asociadas a todos los tramites de la División de Bienes Nacionales, excluyéndose de estos los siguientes trámites: Servidumbre y Compras . 3.- Para efectos de la medición de las Herencias Vacantes, se considera como inicio del trámite el ingreso de la denuncia y como hito de término, para los casos positivos, la solicitud de Posesión Efectiva ante el SRCel, y para los casos negativos, la Resolución de Rechazo de la Solicitud por existir testamento o posesión efectiva del causante, circunstancia que se constata en fecha posterior por el SRCel, procediendo además cerrar el expediente en el sistema. Por tratarse de un trámite delegado, deberá cumplirse en un plazo de 180 días. Además, al incorporarse por primera vez este indicador, se considerarán solo casos ingresados en el año 2017, por lo que cual serán casos ingresados en SISTRED. 4.- Se medirá el tiempo de tramitación del siguiente modo: para el caso de solicitudes tramitadas de manera positiva, de los trámites delegados, será desde el ingreso de la solicitud hasta la emisión de la Resolución y el cierre en el sistema; en el caso de los no delegados, será desde el ingreso de la solicitud hasta el envío del expediente al nivel central. A su vez, para el caso de solicitudes tramitadas de manera negativa, por término anticipado en la Seremi, tales como desistimiento, fallecimiento del solicitante, resolución no favorable de la autoridad, etc., el tiempo se medirá desde el ingreso de la solicitud hasta la emisión de Resolución de término, como también el cierre del caso en el sistema.
4	Servicios de Gestión de los Bienes Fiscales.	Porcentaje de solicitudes sobre propiedad fiscal concluidos en los sistemas informáticos correspondientes, en el año t	(N° de solicitudes sobre propiedad fiscal concluidos en el año t/N° de solicitudes sobre propiedad fiscal en proceso al año t-1)*100	80%	10%	Porcentaje	90	113	88	113	80%	78%	9,8%	Causal Interna	1.- Se entenderá por "solicitudes sobre propiedad fiscal en proceso al año t-1" aquellas solicitudes de propiedad fiscal, a excepción del título gratuito, ingresadas los años 2015 o el 2016 que se encuentran en proceso al 31 de Diciembre de 2016. 2.- Se entenderá por "solicitudes sobre propiedad fiscal concluidos en el año t", aquellas solicitudes de propiedad fiscal, a excepción del título gratuito, finalizadas en el año t, comprendiendo aquellas que finalizan con decreto o resolución totalmente tramitada, así como también a los que se les pone término anticipado, a través de Acto Administrativo (Resolución), por razones tales como: desistimiento o fallecimiento del solicitante, abandono de procedimiento, resolución no favorable para la autoridad, etc. 3.- Para efectos de la medición de las Herencias Vacantes, se considerará como hito de término para los casos positivos: i) Posesión Efectiva otorgada por el SRCel, si ésta no había sido solicitada al 31.12.2016; ii) Inmueble inscrito en el CBR si la solicitud de Posesión Efectiva ante el SRCel había sido solicitada (u otorgada) al 31.12.2016; iii) Resolución que autoriza el pago de galardón respecto de aquellos inmuebles que al 31.12.2016 habían solicitado inscripción al CBR o ya se encontraban inscritos, pero a dicha fecha no se había emitido aún la Resolución que autoriza el pago de galardón. Para los casos negativos, el hito de término corresponde a la Resolución de Rechazo de la Solicitud por razones tales como: existencia de herederos con mejores derechos, testamento o posesión efectiva anterior; bienes no son propiedad del causante; etc.; procediendo además cerrar el expediente en el sistema. También se considerará como hito de término negativo, el envío al Gabinete del Subsecretario(a) de la solicitud de repudiación de la herencia por no ser conveniente al interés fiscal su tramitación. 4.- Se considerarán como "concluidos" también, los expedientes remitidos al Nivel Central con antecedentes completos para su tramitación, hasta el 31 de julio de 2017.

N°	Producto estratégico al que se vincula	Nombre Indicador	Fórmula de Cálculo	Meta 2017	Ponderador	Unidad de Medida	Num.	Den.	Num.	Den.	% Cumplimiento sobre Valores "Meta" 2017	% Cumplimiento Indicador sobre valores "Efectivos" 2017	% Avance CDC	Razones del Incumplimiento	Nota Técnica / Observación
5	Servicios de Gestión de los Bienes Fiscales.	Porcentaje de solicitudes de Rezagó concluidas en los sistemas informáticos correspondientes en el año t	(N° de solicitudes de rezago sobre propiedad fiscal concluidas en el año t / N° de solicitudes de rezago en proceso)*100	40%	10%	Porcentaje	270	667	473	667	40%	71%	10%		<p>1.- Se entenderá como "solicitudes de rezago en proceso", aquellas solicitudes sobre propiedad fiscal, a excepción del Título Gratuito, ingresadas hasta el año 2014 y que se encuentran en proceso en los sistemas informáticos al año t-1.</p> <p>2.- Se entenderá por "solicitudes de rezago concluidas", aquellas solicitudes que se finalizan en los diferentes sistemas informáticos, lo cual comprende el cierre de casos a través de actos administrativos (Resolución de cierre) dictados en el año t; como asimismo, actualizaciones en los sistemas respecto de solicitudes que cuenten con documentos de respaldo generados en años anteriores. Se considerarán también, los expedientes remitidos al nivel central, con antecedentes completos para su tramitación, hasta el 31 de agosto de 2017.</p> <p>3.- Respecto del trámite de Herencias Vacantes, se considerará como hito de término para los casos positivos: i) Posesión Efectiva otorgada por el SRCel, si ésta no había sido solicitada al 31.12.2016; ii) Inmueble inscrito en el CBR si la solicitud de Posesión Efectiva ante el SRCel había sido solicitada (u otorgada) al 31.12.2016; iii) Resolución que autoriza el pago de galardón respecto de aquellos inmuebles que al 31.12.2016 habían solicitado inscripción al CBR o ya se encontraban inscritos, pero a dicha fecha no se había emitido aún la Resolución que autoriza el pago de galardón. Para los casos negativos, el hito de término corresponde a la Resolución de Rechazo de la Solicitud por razones tales como: existencia de herederos con mejores derechos, testamento o posesión efectiva anterior; bienes no son propiedad del causante; etc.; procediendo además cerrar el expediente en el sistema. También se considerará como hito de término negativo, el envío al Gabinete del Subsecretario(a) de la solicitud de repudiación de la herencia por no ser conveniente al interés fiscal su tramitación.</p> <p>No se considerarán en el universo expedientes de Herencias Vacantes que se encuentren a la espera del pago de galardón (5 años), por no presentar garantía.</p>
6	Servicio de información de los inmuebles fiscales del territorio para el sector público y privado	Porcentaje de ordenes de trabajo de la "etapa visar y elaborar plano" finalizadas en el año t	(N° de ordenes de trabajo finalizadas en el año t / N° total de ordenes de trabajo solicitadas en el año t) *100	70%	10%	Porcentaje	161	230	179	179	70%	100%	10%		<p>1.- El Universo se constituirá por las ordenes de trabajo (OT) generadas por tramites del DL.1939 solicitados por SISTRED al Sistema de Catastro. 2.- El universo se constituye con las solicitudes de OT ingresadas entre el 01 de Diciembre de 2016 y el 30 de Noviembre de 2017. 3.- Aquellas OT que presenten dificultades para ser cumplidas dentro del año t deben ser debidamente justificadas a la División de Catastro para su autorización. Los plazos para realizar el envío de la justificaciones corresponderán hasta el 30 de Junio para el primer semestre y hasta el 30 de Noviembre para el segundo semestre del año t. La DICAT se pronunciará autorizando o denegando las solicitudes hasta el 14 de Julio y hasta el 07 de Diciembre del año t, para los semestres respectivos. 4.- Solo el Encargado de Catastro Regional podrá justificar aquellas OT que no podrán ser finalizadas en el año t. 5.- Los campos del reporte se definirán en conjunto entre DIPLAP y DICAT en el mes de Noviembre de 2016.</p>
7	Servicio de información de los inmuebles fiscales del territorio para el sector público y privado	Porcentaje de informes de mantención, inspección y actualización de Unidades Catastrales que cumplen con el estándar solicitado en el año t	(N° informes de mantención, inspección y actualización de Unidades Catastrales que cumplen con el estándar en el año t/ N° total de informes de mantención, inspección y actualización de Unidades Catastrales programados para ejecutar en el año t.)*100	100%	10%	Porcentaje	4	4	4	4	100%	100%	10%		<p>1.- A mas tardar 31 de diciembre del año 2016, la División de Catastro entregará a las Unidades Regionales de Catastro, el formato tipo del Informe de Meta CDC 2017, que deberán utilizar estas unidades. Este informe entregará las especificaciones de los contenidos a ingresar y las ponderaciones que se utilizaran para aprobar o rechazar los avances de cada informe trimestral emitido por cada una de las regiones. Adicionalmente y como lo señala el indicador se deberán ingresar todas aquellas unidades catastrales que se creen o modifiquen (por resoluciones y/o decretos) desde el 1 de diciembre del año 2016 hasta el 30 de noviembre de 2017. Se contabilizará el avance de este indicador solo cuando la región cumpla con el estándar establecido en el instructivo para elaborar el informe de mantención, inspección y actualización de Unidades Catastrales. 2.- A partir de lo señalado en el punto 1, el universo se constituye por 4 informes que deberán ser enviados trimestralmente. 3.- Los criterios para efectuar la mantención catastral informada trimestralmente, se fijara de acuerdo a lo establecido en el instructivo para elaborar instructivo para elaborar el informe de mantención, inspección y actualización de Unidades Catastrales 4.- El instructivo para elaborar el informe de mantención, inspección y actualización de Unidades Catastrales debe establecer un estándar de cumplimiento porcentual para poder verificar que región cumple con lo solicitado en la división.</p>

N°	Producto estratégico al que se vincula	Nombre Indicador	Fórmula de Cálculo	Meta 2017	Ponderador	Unidad de Medida	Num.	Den.	Num.	Den.	% Cumplimiento sobre Valores "Meta" 2017	% Cumplimiento Indicador sobre valores "Efectivos" 2017	% Avance CDC	Razones del Incumplimiento	Nota Técnica / Observación
8	Servicios de Gestión de los Bienes Fiscales.	Porcentaje de inmuebles con Informes de fiscalización efectuados y validados de acuerdo a Plan de Fiscalización en el año t	(N° de inmuebles con Informes de fiscalización efectuados y validados de acuerdo a Plan de Fiscalización en el año t / N° total de inmuebles programados a fiscalizar en el año t)*100	100%	10%	Porcentaje	290	290	290	290	100%	100%	10%		1.- El Plan de Fiscalización 2017 será oficializado el 31 de Diciembre de 2016, mediante oficio del Sr. Subsecretario. 2.- La definición del N° de inmuebles a fiscalizar, como las categorías e inmuebles específicos se realizará en conjunto con las regiones. 3.- El formato de la planilla que será el MV se informará por DBN a más tardar el 31 de diciembre del año 2016 y será el único medio válido para informar. 4.- La región informará a través de correo electrónico a su encargado zonal, adjuntando planilla con ID de fichas subidas al sistema cada mes y el componente del plan al que corresponde cada una. El plazo para enviar esta información será el día 26 de cada mes o día hábil siguiente.
9	Servicio de información de los inmuebles fiscales del territorio para el sector público y privado	Porcentaje de ocupaciones de inmuebles gestionados o normalizados en el t, respecto a lo programado.	(N° de ocupaciones de inmuebles con tenencia ilegal o irregular Gestionados o Normalizados en el año t / N° total de ocupaciones de inmuebles con tenencia ilegal o irregular al año t-1) * 100	19%	10%	Porcentaje	270	1435	279	1435	19%	19%	10%		1.- Se entenderá por Ocupaciones de Inmuebles con tenencia ilegal o Irregular definido en el año t todas las ocupaciones detectadas al 30 de junio del año t mas los ingresados el año t-1. Este indicador se medirá trimestralmente. Para efectos de este indicador, se entiende por "ocupaciones gestionadas" aquellas respecto de las cuales se hayan realizado algunas de las siguientes acciones: Oficios de Seremis enviados a Gobernación Provincial para solicitar el desalojo de los ocupantes y/u Oficios de Seremis enviados al Consejo de Defensa del Estado para la iniciación de las acciones judiciales que procedan. Ante el abandono voluntario del inmueble por parte del ocupante, se considerará como certificación de la gestión el Acta de Recepción del inmueble fiscal desocupado y/o la Ficha de Fiscalización que certifique la desocupación del inmueble. Por otra parte, por "ocupaciones normalizadas" se entiende las siguientes condiciones: a) Para los trámites delegados, se considerarán como tales aquella solución a la ocupación ilegal o irregular efectuada a través de la dictación de un Acto Administrativo en función de las diferentes alternativas de administración o disposición de los bienes inmuebles fiscales, que el DL 1939 de 1977 dispone, es decir, a través de un arriendo, concesión de uso gratuito de corto plazo, título gratuito, acta de radicación, etc. b) Respecto de los trámites no delegados el medio de verificación es el envío del expediente al nivel central. También se consideran como "ocupaciones normalizadas" aquellas que se incluyan en Bases de Licitación ya sea para la enajenación (venta) o para la administración del inmueble (concesión de uso, arriendo, etc.). El universo corresponderá al 100% de los inmuebles que se encuentren con tenencia irregular o ilegal, las regiones deberá comprometerse a trabajar un porcentaje de este universo.
10	Servicio de Saneamiento de la Pequeña Propiedad Raíz y Constitución del Dominio sobre ella	Porcentaje de convenios gestionados por la Seremi para el financiamiento de casos comprometidos en la meta presidencial	(N° de convenios gestionados por la Seremi en el año t/Total de convenios programados para gestionar en el año t)*100	100%	10%	Porcentaje	1	1	1	1	100%	100%	10%		1. El convenio deberá ser con transferencia de recursos. 2. Se considerará como hito de cumplimiento el ingreso de propuesta de convenio a la entidad externa mediante oficio (con timbre y fecha correspondiente) con el cual se espera generar el convenio. Se consideran las renovaciones de Convenios que aportan nuevos recursos para nuevos casos.
					100%						98,3%				

ANEXO Nº 2
CUMPLIMIENTO CONVENIO DESEMPEÑO COLECTIVO 2017

Equipo de Trabajo	REGIÓN DE LA ARAUCANÍA
Responsable	SEREMI
Nº de Funcionarios	24 FUNCIONARIOS
Total Dotación Efectiva MBN	546 FUNCIONARIOS
% de Incremento Remuneracional	8%

Nº	Producto estratégico al que se vincula	Nombre Indicador	Fórmula de Cálculo	Meta 2017	Ponderador	Unidad de Medida	Meta 2017		Resultado Efectivo 2017		% Cumplimiento sobre Valores "Meta" 2017	% Cumplimiento Indicador sobre valores "Efectivos" 2017	% Avance CDC	Razones del Incumplimiento	Nota Técnica / Observación
							Num.	Den.	Num.	Den.					
1	Servicio de Saneamiento de la Pequeña Propiedad Raíz y Constitución del Dominio sobre ella	Porcentaje de solicitudes de regularización tramitadas positiva o negativamente en el año t, respecto del total en trámite al t-1	(Nº de solicitudes de regularización tramitadas positiva o negativamente en el año t/Nº total de solicitudes de regularización en trámite al t-1)*100	15%	10%	Porcentaje	1414	9397	1042	9397	15%	11%	7,4%	Causal Interna	1.- Universo incluye casos financiados con fondos sectoriales, particulares y de terceros y la aplicación de todos los instrumentos legales de regularización. 2. Será obligación de la región incluir en la meta del año t todos los casos de saneamiento ingresados al sistema desde abril a diciembre de año t-1, en los cuales se haya efectuado algún copago, total o parcial. Se incluyen todos los casos ingresados al sistema en el año t-1 y pagados en el año t. Además, para completar el número de casos acordado según asignación presupuestaria en el subt. 24, deberán incorporarse al universo a trabajar todas las demás solicitudes de rezago que se encuentren en proceso al año t-1, priorizando aquellas con mayor antigüedad. 3.- El formato de la planilla en la cual las regiones deberán informar los folios será entregada por DCPR a través de correo electrónico de Jefatura, a los Encargados de Regularización a más tardar el 30.11.16. 4.- Universo (denominador): Será informado por el Dpto. de Programación y Control a más tardar el viernes 6 de enero de 2017. Casos meta (Numerador): es aquel que la región informa al Departamento de Programación de Programación y Control al 15 de enero de 2017 y que define el porcentaje a cumplir en relación con los casos en trámite. 5.- Casos tramitados: todos aquellos folios meta que cumplan con las siguientes condiciones: 5.1.- Regularización positiva: todo aquel folio que se encuentre ingresado al CBR y que se verifica según la etapa Nº 19 o posterior en SISTRED, y la de Ingreso al CBR en el Modelo de Gestión Territorial o posterior. 5.2.- Regularización negativa: todo aquel folio que se encuentre en etapa de rechazo y que se verifica según las siguientes etapas: Nº 8, 9, 12 (denegatoria), 15 (envío a tribunales), 17 (denegatoria) y en cualquiera de las etapas del sub flujo en SISTRED (notificación y apelación); y en las Resoluciones A, B y C denegatorias en el Modelo de Gestión Territorial. 6.- Cada expediente terminado (positivo o negativo) debe contener en su carpeta digital, el acto administrativo (del año T) correspondiente para su validación.
2	Servicio de Saneamiento de la Pequeña Propiedad Raíz y Constitución del Dominio sobre ella	Porcentaje de solicitudes de regularización tramitadas positiva o negativamente en el año t, respecto del total de solicitudes ingresadas en el año t hasta el 31 de marzo.	(Nº de solicitudes de regularización tramitadas positiva o negativamente en el año t/Nº total de solicitudes de regularización ingresadas en el año t hasta el 31 de marzo)*100	100%	10%	Porcentaje	693	693	681	693	100%	98%	9,8%	Causal Interna	1.- El Universo de medición serán los casos ingresados en el año t pagados total o parcialmente por el solicitante y aquellos costo \$0 factibles de financiar según la disponibilidad presupuestaria. 2.- Corresponde sólo a casos de Saneamiento (se excluyen particulares, TG, LS). 3.- El formato de la planilla en la cual las regiones deberán informar los folios será entregada por el Jefe del Departamento de Programación y Control a través de correo electrónico a los Encargados de Regularización a más tardar el 30.11.16. 4.- Universo meta (Denominador): Es aquel que la región informa al Departamento de Programación de Programación y Control al 15 de abril de 2017 y que define el porcentaje a cumplir en relación con los casos en trámite. 5.- Casos tramitados: todos aquellos folios meta que cumplan con las siguientes condiciones: 5.1.- Regularización positiva: todo aquel folio que se encuentre ingresado al CBR y que se verifica según la etapa Nº 19 o posterior en SISTRED. 5.2.- Regularización negativa: todo aquel folio que se encuentre en etapa de rechazo y que se verifica según las siguientes etapas: Nº 8, 9, 12 (denegatoria), 15 (envío a tribunales), 17 (denegatoria) y en cualquiera de las etapas del sub flujo en SISTRED (notificación y apelación). 6.- Cada expediente terminado (positivo o negativo) debe contener en su carpeta digital, el acto administrativo (del año T) correspondiente para su validación.

N°	Producto estratégico al que se vincula	Nombre Indicador	Fórmula de Cálculo	Meta 2017	Ponderador	Unidad de Medida	Num.	Den.	Num.	Den.	% Cumplimiento sobre Valores "Meta" 2017	% Cumplimiento Indicador sobre valores "Efectivos" 2017	% Avance CDC	Razones del Incumplimiento	Nota Técnica / Observación
3	Servicios de Gestión de los Bienes Fiscales.	Porcentaje de solicitudes tramitadas en un tiempo máximo de 240 días o 180 días según corresponda	$(N^{\circ} \text{ de solicitudes tramitadas en un tiempo máximo de 240 días o 180 días según corresponda} / N^{\circ} \text{ total de solicitudes que cumplen el plazo durante el año t y aquellas que ingresen y finalicen dentro del año t}) * 100$	80%	10%	Porcentaje	92	115	180	197	80%	91%	10%		<p>1.- El plazo para tramitar todos los procesos será de 240 días, a excepción de los tramites que cuentan con facultad delegada en los Secretarios Regionales Ministeriales, cuyo tiempo máximo será de 180 días.</p> <p>2.- Las solicitudes que se incluyen en este indicador están asociadas a todos los tramites de la División de Bienes Nacionales, excluyéndose de estos los siguientes trámites: Servidumbre y Compras. 3.- Para efectos de la medición de las Herencias Vacantes, se considera como inicio del trámite el ingreso de la denuncia y como hito de término, para los casos positivos, la solicitud de Posesión Efectiva ante el SRCel, y para los casos negativos, la Resolución de Rechazo de la Solicitud por existir testamento o posesión efectiva del causante, circunstancia que se constata en fecha posterior por el SRCel, procediendo además cerrar el expediente en el sistema. Por tratarse de un trámite delegado, deberá cumplirse en un plazo de 180 días. Además, al incorporarse por primera vez este indicador, se considerarán solo casos ingresados en el año 2017, por lo que cual serán casos ingresados en SISTRED. 4.- Se medirá el tiempo de tramitación del siguiente modo: para el caso de solicitudes tramitadas de manera positiva, de los trámites delegados, será desde el ingreso de la solicitud hasta la emisión de la Resolución y el cierre en el sistema; en el caso de los no delegados, será desde el ingreso de la solicitud hasta el envío del expediente al nivel central. A su vez, para el caso de solicitudes tramitadas de manera negativa, por término anticipado en la Seremi, tales como desistimiento, fallecimiento del solicitante, resolución no favorable de la autoridad, etc., el tiempo se medirá desde el ingreso de la solicitud hasta la emisión de Resolución de término, como también el cierre del caso en el sistema.</p>
4	Servicios de Gestión de los Bienes Fiscales.	Porcentaje de solicitudes sobre propiedad fiscal concluidos en los sistemas informáticos correspondientes, en el año t	$(N^{\circ} \text{ de solicitudes sobre propiedad fiscal concluidos en el año t} / N^{\circ} \text{ de solicitudes sobre propiedad fiscal en proceso al año t-1}) * 100$	67%	10%	Porcentaje	60	90	71	90	67%	79%	10%		<p>1.- Se entenderá por "solicitudes sobre propiedad fiscal en proceso al año t-1" aquellas solicitudes de propiedad fiscal, a excepción del título gratuito, ingresadas los años 2015 o el 2016 que se encuentran en proceso al 31 de Diciembre de 2016. 2.- Se entenderá por "solicitudes sobre propiedad fiscal concluidos en el año t", aquellas solicitudes de propiedad fiscal, a excepción del título gratuito, finalizadas en el año t, comprendiendo aquellas que finalizan con decreto o resolución totalmente tramitada, así como también a los que se les pone término anticipado, a través de Acto Administrativo (Resolución), por razones tales como: desistimiento o fallecimiento del solicitante, abandono de procedimiento, resolución no favorable para la autoridad, etc. 3.- Para efectos de la medición de las Herencias Vacantes, se considerará como hito de término para los casos positivos: i) Posesión Efectiva otorgada por el SRCel, si ésta no había sido solicitada al 31.12.2016; ii) Inmueble inscrito en el CBR si la solicitud de Posesión Efectiva ante el SRCel había sido solicitada (u otorgada) al 31.12.2016; iii) Resolución que autoriza el pago de galardón respecto de aquellos inmuebles que al 31.12.2016 habían solicitado inscripción al CBR o ya se encontraban inscritos, pero a dicha fecha no se había emitido aún la Resolución que autoriza el pago de galardón. Para los casos negativos, el hito de término corresponde a la Resolución de Rechazo de la Solicitud por razones tales como: existencia de herederos con mejores derechos, testamento o posesión efectiva anterior; bienes no son propiedad del causante; etc.; procediendo además cerrar el expediente en el sistema. También se considerará como hito de término negativo, el envío al Gabinete del Subsecretario(a) de la solicitud de repudiación de la herencia por no ser conveniente al interés fiscal su tramitación. 4.- Se considerarán como "concluidos" también, los expedientes remitidos al Nivel Central con antecedentes completos para su tramitación, hasta el 31 de julio de 2017.</p>

N°	Producto estratégico al que se vincula	Nombre Indicador	Fórmula de Cálculo	Meta 2017	Ponderador	Unidad de Medida	Num.	Den.	Num.	Den.	% Cumplimiento sobre Valores "Meta" 2017	% Cumplimiento Indicador sobre valores "Efectivos" 2017	% Avance CDC	Razones del Incumplimiento	Nota Técnica / Observación
5	Servicios de Gestión de los Bienes Fiscales.	Porcentaje de solicitudes de Rezagó concluidas en los sistemas informáticos correspondientes en el año t	(N° de solicitudes de rezago sobre propiedad fiscal concluidas en el año t / N° de solicitudes de rezago en proceso)*100	82%	10%	Porcentaje	160	195	167	195	82%	86%	10%		<p>1.- Se entenderá como "solicitudes de rezago en proceso", aquellas solicitudes sobre propiedad fiscal, a excepción del Título Gratuito, ingresadas hasta el año 2014 y que se encuentran en proceso en los sistemas informáticos al año t-1.</p> <p>2.- Se entenderá por "solicitudes de rezago concluidas", aquellas solicitudes que se finalizan en los diferentes sistemas informáticos, lo cual comprende el cierre de casos a través de actos administrativos (Resolución de cierre) dictados en el año t; como asimismo, actualizaciones en los sistemas respecto de solicitudes que cuenten con documentos de respaldo generados en años anteriores. Se considerarán también, los expedientes remitidos al nivel central, con antecedentes completos para su tramitación, hasta el 31 de agosto de 2017.</p> <p>3.- Respecto del trámite de Herencias Vacantes, se considerará como hito de término para los casos positivos: i) Posesión Efectiva otorgada por el SRCel, si ésta no había sido solicitada al 31.12.2016; ii) Inmueble inscrito en el CBR si la solicitud de Posesión Efectiva ante el SRCel había sido solicitada (u otorgada) al 31.12.2016; iii) Resolución que autoriza el pago de galardón respecto de aquellos inmuebles que al 31.12.2016 habían solicitado inscripción al CBR o ya se encontraban inscritos, pero a dicha fecha no se había emitido aún la Resolución que autoriza el pago de galardón. Para los casos negativos, el hito de término corresponde a la Resolución de Rechazo de la Solicitud por razones tales como: existencia de herederos con mejores derechos, testamento o posesión efectiva anterior; bienes no son propiedad del causante; etc.; procediendo además cerrar el expediente en el sistema. También se considerará como hito de término negativo, el envío al Gabinete del Subsecretario(a) de la solicitud de repudiación de la herencia por no ser conveniente al interés fiscal su tramitación.</p> <p>No se considerarán en el universo expedientes de Herencias Vacantes que se encuentren a la espera del pago de galardón (5 años), por no presentar garantía.</p>
6	Servicio de información de los inmuebles fiscales del territorio para el sector público y privado	Porcentaje de ordenes de trabajo de la "etapa visar y elaborar plano" finalizadas en el año t	(N° de ordenes de trabajo finalizadas en el año t / N° total de ordenes de trabajo solicitadas en el año t) *100	91%	10%	Porcentaje	86	95	128	129	91%	99%	10%		<p>1.- El Universo se constituirá por las ordenes de trabajo (OT) generadas por tramites del DL.1939 solicitados por SISTRED al Sistema de Catastro. 2.- El universo se constituye con las solicitudes de OT ingresadas entre el 01 de Diciembre de 2016 y el 30 de Noviembre de 2017. 3.- Aquellas OT que presenten dificultades para ser cumplidas dentro del año t deben ser debidamente justificadas a la División de Catastro para su autorización. Los plazos para realizar el envío de la justificaciones corresponderán hasta el 30 de Junio para el primer semestre y hasta el 30 de Noviembre para el segundo semestre del año t. La DICAT se pronunciará autorizando o denegando las solicitudes hasta el 14 de Julio y hasta el 07 de Diciembre del año t, para los semestres respectivos. 4.- Solo el Encargado de Catastro Regional podrá justificar aquellas OT que no podrán ser finalizadas en el año t. 5.- Los campos del reporte se definirán en conjunto entre DIPLAP y DICAT en el mes de Noviembre de 2016.</p>
7	Servicio de información de los inmuebles fiscales del territorio para el sector público y privado	Porcentaje de informes de mantención, inspección y actualización de Unidades Catastrales que cumplen con el estándar solicitado en el año t	(N° informes de mantención, inspección y actualización de Unidades Catastrales que cumplen con el estándar en el año t / N° total de informes de mantención, inspección y actualización de Unidades Catastrales programados para ejecutar en el año t.) *100	100%	10%	Porcentaje	4	4	4	4	100%	100%	10%		<p>1.- A mas tardar 31 de diciembre del año 2016, la División de Catastro entregará a las Unidades Regionales de Catastro, el formato tipo del Informe de Meta CDC 2017, que deberán utilizar estas unidades. Este informe entregará las especificaciones de los contenidos a ingresar y las ponderaciones que se utilizarán para aprobar o rechazar los avances de cada informe trimestral emitido por cada una de las regiones. Adicionalmente y como lo señala el indicador se deberán ingresar todas aquellas unidades catastrales que se creen o modifiquen (por resoluciones y/o decretos) desde el 1 de diciembre del año 2016 hasta el 30 de noviembre de 2017. Se contabilizará el avance de este indicador solo cuando la región cumpla con el estándar establecido en el instructivo para elaborar el informe de mantención, inspección y actualización de Unidades Catastrales. 2.- A partir de lo señalado en el punto 1, el universo se constituye por 4 informes que deberán ser enviados trimestralmente. 3.- Los criterios para efectuar la mantención catastral informada trimestralmente, se fijara de acuerdo a lo establecido en el instructivo para elaborar instructivo para elaborar el informe de mantención, inspección y actualización de Unidades Catastrales. 4.- El instructivo para elaborar el informe de mantención, inspección y actualización de Unidades Catastrales debe establecer un estándar de cumplimiento porcentual para poder verificar que región cumple con lo solicitado en la división.</p>
8	Servicios de Gestión de los Bienes Fiscales.	Porcentaje de inmuebles con Informes de fiscalización efectuados y validados de acuerdo a Plan de Fiscalización en el año t	(N° de inmuebles con Informes de fiscalización efectuados y validados de acuerdo a Plan de Fiscalización en el año t / N° total de inmuebles programados a fiscalizar en el año t)*100	100%	10%	Porcentaje	132	132	132	132	100%	100%	10%		<p>1.- El Plan de Fiscalización 2017 será oficializado el 31 de Diciembre de 2016, mediante oficio del Sr. Subsecretario. 2.- La definición del N° de inmuebles a fiscalizar, como las categorías e inmuebles específicos se realizará en conjunto con las regiones. 3.- El formato de la planilla que será el MV se informará por DBN a más tardar el 31 de diciembre del año 2016 y será el único medio válido para informar. 4.- La región informará a través de correo electrónico a su encargado zonal, adjuntando planilla con ID de fichas subidas al sistema cada mes y el componente del plan al que corresponde cada una. El plazo para enviar esta información será el día 26 de cada mes o día hábil siguiente.</p>

N°	Producto estratégico al que se vincula	Nombre Indicador	Fórmula de Cálculo	Meta 2017	Ponderador	Unidad de Medida	Num.	Den.	Num.	Den.	% Cumplimiento sobre Valores "Meta" 2017	% Cumplimiento Indicador sobre valores "Efectivos" 2017	% Avance CDC	Razones del Incumplimiento	Nota Técnica / Observación
9	Servicio de información de los inmuebles fiscales del territorio para el sector público y privado	Porcentaje de ocupaciones de inmuebles gestionados o normalizados en el t, respecto a lo programado.	$(\text{N}^\circ \text{ de ocupaciones de inmuebles con tenencia ilegal o irregular o Gestionados o Normalizados en el año t} / \text{N}^\circ \text{ total de ocupaciones de inmuebles con tenencia ilegal o irregular al año t-1}) * 100$	45%	10%	Porcentaje	90	202	91	202	45%	45%	10%		1.- Se entenderá por Ocupaciones de Inmuebles con tenencia ilegal o Irregular definido en el año t todas las ocupaciones detectadas al 30 de junio del año t mas los ingresados el año t-1. Este indicador se medirá trimestralmente. Para efectos de este indicador, se entiende por "ocupaciones gestionadas" aquellas respecto de las cuales se hayan realizado algunas de las siguientes acciones: Oficios de Seremis enviados a Gobernación Provincial para solicitar el desalojo de los ocupantes y/u Oficios de Seremis enviados al Consejo de Defensa del Estado para la iniciación de las acciones judiciales que procedan. Ante el abandono voluntario del inmueble por parte del ocupante, se considerará como certificación de la gestión el Acta de Recepción del inmueble fiscal desocupado y/o la Ficha de Fiscalización que certifique la desocupación del inmueble. Por otra parte, por "ocupaciones normalizadas" se entiende las siguientes condiciones: a) Para los trámites delegados, se considerarán como tales aquella solución a la ocupación ilegal o irregular efectuada a través de la dictación de un Acto Administrativo en función de las diferentes alternativas de administración o disposición de los bienes inmuebles fiscales, que el DL 1939 de 1977 dispone, es decir, a través de un arriendo, concesión de uso gratuito de corto plazo, título gratuito, acta de radicación, etc. b) Respecto de los trámites no delegados el medio de verificación es el envío del expediente al nivel central. También se consideran como "ocupaciones normalizadas" aquellas que se incluyan en Bases de Licitación ya sea para la enajenación (venta) o para la administración del inmueble (concesión de uso, arriendo, etc.). El universo corresponderá al 100% de los inmuebles que se encuentren con tenencia irregular o ilegal, las regiones deberá comprometerse a trabajar un porcentaje de este universo.
10	Servicio de Saneamiento de la Pequeña Propiedad del Dominio sobre ella	Porcentaje de convenios gestionados por la Seremi para el financiamiento de casos comprometidos en la meta presidencial	$(\text{N}^\circ \text{ de convenios gestionados por la Seremi en el año t} / \text{Total de convenios programados para gestionar en el año t}) * 100$	100%	10%	Porcentaje	1	1	1	1	100%	100%	10%		1. El convenio deberá ser con transferencia de recursos. 2. Se considerará como hito de cumplimiento el ingreso de propuesta de convenio a la entidad externa mediante oficio (con timbre y fecha correspondiente) con el cual se espera generar el convenio. Se consideran las renovaciones de Convenios que aportan nuevos recursos para nuevos casos.
						100%							97,2%		

ANEXO Nº 2
 CUMPLIMIENTO CONVENIO DESEMPEÑO COLECTIVO 2017

Equipo de Trabajo	REGIÓN DE LOS LAGOS
Responsable	SEREMI
Nº de Funcionarios	44 FUNCIONARIOS
Total Dotación Efectiva MBN	546 FUNCIONARIOS
% de Incremento Remuneracional	8%

Nº	Producto estratégico al que se vincula	Nombre Indicador	Fórmula de Cálculo	Meta 2017	Ponderador	Unidad de Medida	Meta 2017		Resultado Efectivo 2017		% Cumplimiento sobre Valores "Meta" 2017	% Cumplimiento Indicador sobre valores "Efectivos" 2017	% Avance CDC	Razones del Incumplimiento	Nota Técnica / Observación
							Num.	Den.	Num.	Den.					
1	Servicio de Saneamiento de la Pequeña Propiedad Raíz y Constitución del Dominio sobre ella	Porcentaje de regularización de solicitudes tramitadas positiva o negativamente en el año t, respecto del total en trámite al t-1	(Nº de solicitudes de regularización tramitadas positiva o negativamente en el año t/Nº total de solicitudes de regularización en trámite al t-1)*100	9%	10%	Porcentaje	657	7510	657	7510	9%	9%	10%		1.- Universo incluye casos financiados con fondos sectoriales, particulares y de terceros y la aplicación de todos los instrumentos legales de regularización. 2. Será obligación de la región incluir en la meta del año t todos los casos de saneamiento ingresados al sistema desde abril a diciembre de año t-1, en los cuales se haya efectuado algún copago, total o parcial. Se incluyen todos los casos ingresados al sistema en el año t-1 y pagados en el año t. Además, para completar el número de casos acordado según asignación presupuestaria en el sub. 24, deberán incorporarse al universo a trabajar todas las demás solicitudes de rezago que se encuentren en proceso al año t-1, priorizando aquellas con mayor antigüedad. 3.- El formato de la planilla en la cual las regiones deberán informar los folios será entregada por DCPR a través de correo electrónico de Jefatura, a los Encargados de Regularización a más tardar el 30.11.16. 4.- Universo (denominador): Será informado por el Dpto. de Programación y Control a más tardar el viernes 6 de enero de 2017. Casos meta (Numerador): es aquel que la región informa al Departamento de Programación y Control al 15 de enero de 2017 y que define el porcentaje a cumplir en relación con los casos en trámite. 5.- Casos tramitados: todos aquellos folios meta que cumplan con las siguientes condiciones: 5.1.- Regularización positiva: todo aquel folio que se encuentre ingresado al CBR y que se verifica según la etapa Nº 19 o posterior en SISTRED, y la de Ingreso al CBR en el Modelo de Gestión Territorial posterior. 5.2.- Regularización negativa: todo aquel folio que se encuentre en etapa de rechazo y que se verifica según las siguientes etapas: Nº 8, 9, 12 (denegatoria), 15 (envío a tribunales), 17 (denegatoria) y en cualquiera de las etapas del sub flujo en SISTRED (notificación y apelación); y en las Resoluciones A, B y C denegatorias en el Modelo de Gestión Territorial. 6.- Cada expediente terminado (positivo o negativo) debe contener en su carpeta digital, el acto administrativo (del año T) correspondiente para su validación.
2	Servicio de Saneamiento de la Pequeña Propiedad Raíz y Constitución del Dominio sobre ella	Porcentaje de regularización de solicitudes tramitadas positiva o negativamente en el año t, respecto del total de solicitudes ingresadas en el año t hasta el 31 de marzo.	(Nº de solicitudes de regularización tramitadas positiva o negativamente en el año t/Nº total de solicitudes de regularización ingresadas en el año t hasta el 31 de marzo)*100	100%	10%	Porcentaje	175	175	175	175	100%	100%	10%		1.- El Universo de medición serán los casos ingresados en el año t pagados total o parcialmente por el solicitante y aquellos costo \$0 factibles de financiar según la disponibilidad presupuestaria. 2.- Corresponde sólo a casos de Saneamiento (se excluyen particulares, TG, LS). 3.- El formato de la planilla en la cual las regiones deberán informar los folios será entregada por el Jefe del Departamento de Programación y Control a través de correo electrónico a los Encargados de Regularización a más tardar el 30.11.16. 4.- Universo meta (Denominador): Es aquel que la región informa al Departamento de Programación y Control al 15 de abril de 2017 y que define el porcentaje a cumplir en relación con los casos en trámite. 5.- Casos tramitados: todos aquellos folios meta que cumplan con las siguientes condiciones: 5.1.- Regularización positiva: todo aquel folio que se encuentre ingresado al CBR y que se verifica según la etapa Nº 19 o posterior en SISTRED. 5.2.- Regularización negativa: todo aquel folio que se encuentre en etapa de rechazo y que se verifica según las siguientes etapas: Nº 8, 9, 12 (denegatoria), 15 (envío a tribunales), 17 (denegatoria) y en cualquiera de las etapas del sub flujo en SISTRED (notificación y apelación). 6.- Cada expediente terminado (positivo o negativo) debe contener en su carpeta digital, el acto administrativo (del año T) correspondiente para su validación.

N°	Producto estratégico al que se vincula	Nombre Indicador	Fórmula de Cálculo	Meta 2017	Ponderador	Unidad de Medida	Num.	Den.	Num.	Den.	% Cumplimiento sobre Valores "Meta" 2017	% Cumplimiento Indicador sobre valores "Efectivos" 2017	% Avance CDC	Razones del Incumplimiento	Nota Técnica / Observación
3	Servicios de Gestión de los Bienes Fiscales.	Porcentaje de solicitudes, tramitadas en un tiempo máximo de 240 días o 180 días según corresponda	(N° de solicitudes, tramitadas en un tiempo máximo de 240 días o 180 días según corresponda/ N° total de solicitudes que cumplen el plazo durante el año t y aquellas que ingresen y finalicen dentro del año t) * 100	80%	10%	Porcentaje	261	327	308	323	80%	95%	10%		<p>1.- El plazo para tramitar todos los procesos será de 240 días, a excepción de los tramites que cuentan con facultad delegada en los Secretarios Regionales Ministeriales, cuyo tiempo máximo será de 180 días.</p> <p>2.- Las solicitudes que se incluyen en este indicador están asociadas a todos los tramites de la División de Bienes Nacionales, excluyéndose de estos los siguientes trámites: Servidumbre y Comprás.</p> <p>3.- Para efectos de la medición de las Herencias Vacantes, se considera como inicio del trámite el ingreso de la denuncia y como hito de término, para los casos positivos, la solicitud de Posesión Efectiva ante el SRCel, y para los casos negativos, la Resolución de Rechazo de la Solicitud por existir testamento o posesión efectiva del causante, circunstancia que se constata en fecha posterior por el SRCel, procediendo además cerrar el expediente en el sistema. Por tratarse de un trámite delegado, deberá cumplirse en un plazo de 180 días. Además, al incorporarse por primera vez este indicador, se considerarán solo casos ingresados en el año 2017, por lo que cual serán casos ingresados en SISTRED.</p> <p>4.- Se medirá el tiempo de tramitación del siguiente modo: para el caso de solicitudes tramitadas de manera positiva, de los trámites delegados, será desde el ingreso de la solicitud hasta la emisión de la Resolución y el cierre en el sistema; en el caso de los no delegados, será desde el ingreso de la solicitud hasta el envío del expediente al nivel central. A su vez, para el caso de solicitudes tramitadas de manera negativa, por término anticipado en la Seremi, tales como desistimiento, fallecimiento del solicitante, resolución no favorable de la autoridad, etc., el tiempo se medirá desde el ingreso de la solicitud hasta la emisión de Resolución de término, como también el cierre del caso en el sistema.</p>
4	Servicios de Gestión de los Bienes Fiscales.	Porcentaje de solicitudes sobre propiedad fiscal concluidos en los sistemas informáticos correspondientes, en el año t	(N° de solicitudes sobre propiedad fiscal concluidos en el año t/N° de solicitudes sobre propiedad fiscal en proceso al año t-1)*100	77%	10%	Porcentaje	80	104	76	104	77%	73%	10%		<p>1.- Se entenderá por "solicitudes sobre propiedad fiscal en proceso al año t-1" aquellas solicitudes de propiedad fiscal, a excepción del título gratuito, ingresadas los años 2015 o el 2016 que se encuentran en proceso al 31 de Diciembre de 2016.</p> <p>2.- Se entenderá por "solicitudes sobre propiedad fiscal concluidos en el año t", aquellas solicitudes de propiedad fiscal, a excepción del título gratuito, finalizadas en el año t, comprendiendo aquellas que finalizan con decreto o resolución totalmente tramitada, así como también a los que se les pone término anticipado, a través de Acto Administrativo (Resolución), por razones tales como: desistimiento o fallecimiento del solicitante, abandono de procedimiento, resolución no favorable para la autoridad, etc.</p> <p>3.- Para efectos de la medición de las Herencias Vacantes, se considerará como hito de término para los casos positivos: i) Posesión Efectiva otorgada por el SRCel, si ésta no había sido solicitada al 31.12.2016; ii) Inmueble inscrito en el CBR si la solicitud de Posesión Efectiva ante el SRCel había sido solicitada (u otorgada) al 31.12.2016; iii) Resolución que autoriza el pago de galardón respecto de aquellos inmuebles que al 31.12.2016 habían solicitado inscripción al CBR o ya se encontraban inscritos, pero a dicha fecha no se había emitido aún la Resolución que autoriza el pago de galardón. Para los casos negativos, el hito de término corresponde a la Resolución de Rechazo de la Solicitud por razones tales como: existencia de herederos con mejores derechos, testamento o posesión efectiva anterior; bienes no son propiedad del causante; etc.; procediendo además cerrar el expediente en el sistema. También se considerará como hito de término negativo, el envío al Gabinete del Subsecretario(a) de la solicitud de repudiación de la herencia por no ser conveniente al interés fiscal su tramitación.</p> <p>4.- Se considerarán como "concluidos" también, los expedientes remitidos al Nivel Central con antecedentes completos para su tramitación, hasta el 31 de julio de 2017.</p>

N°	Producto estratégico al que se vincula	Nombre Indicador	Fórmula de Cálculo	Meta 2017	Ponderador	Unidad de Medida	Num.	Den.	Num.	Den.	% Cumplimiento sobre Valores "Meta" 2017	% Cumplimiento Indicador sobre valores "Efectivos" 2017	% Avance CDC	Razones del Incumplimiento	Nota Técnica / Observación
5	Servicios de Gestión de los Bienes Fiscales.	Porcentaje de solicitudes de Rezago concluidas en los sistemas informáticos correspondientes en el año t	$(N^{\circ} \text{ de solicitudes de rezago sobre propiedad fiscal concluidas en el año } t / N^{\circ} \text{ de solicitudes de rezago en proceso}) * 100$	85%	10%	Porcentaje	220	259	244	259	85%	94%	10%		<p>1.- Se entenderá como "solicitudes de rezago en proceso", aquellas solicitudes sobre propiedad fiscal, a excepción del Título Gratuito, ingresadas hasta el año 2014 y que se encuentran en proceso en los sistemas informáticos al año t-1. 2.- Se entenderá por "solicitudes de rezago concluidas", aquellas solicitudes que se finalizan en los diferentes sistemas informáticos, lo cual comprende el cierre de casos a través de actos administrativos (Resolución de cierre) dictados en el año t; como asimismo, actualizaciones en los sistemas respecto de solicitudes que cuenten con documentos de respaldo generados en años anteriores. Se considerarán también, los expedientes remitidos al nivel central, con antecedentes completos para su tramitación, hasta el 31 de agosto de 2017. 3.- Respecto del trámite de Herencias Vacantes, se considerará como hito de término para los casos positivos: i) Posesión Efectiva otorgada por el SRCel, si ésta no había sido solicitada al 31.12.2016; ii) Inmueble inscrito en el CBR si la solicitud de Posesión Efectiva ante el SRCel había sido solicitada (u otorgada) al 31.12.2016; iii) Resolución que autoriza el pago de galardón respecto de aquellos inmuebles que al 31.12.2016 habían solicitado inscripción al CBR o ya se encontraban inscritos, pero a dicha fecha no se había emitido aún la Resolución que autoriza el pago de galardón. Para los casos negativos, el hito de término corresponde a la Resolución de Rechazo de la Solicitud por razones tales como: existencia de herederos con mejores derechos, testamento o posesión efectiva anterior; bienes no son propiedad del causante; etc.; procediendo además cerrar el expediente en el sistema. También se considerará como hito de término negativo, el envío al Gabinete del Subsecretario(a) de la solicitud de repudiación de la herencia por no ser conveniente al interés fiscal su tramitación. No se considerarán en el universo expedientes de Herencias Vacantes que se encuentren a la espera del pago de galardón (5 años), por no presentar garantía.</p>
6	Servicio de información de los inmuebles fiscales del territorio para el sector público y privado	Porcentaje de ordenes de trabajo de la "etapa visar y elaborar plano" finalizadas en el año t	$(N^{\circ} \text{ de ordenes de trabajo finalizadas en el año } t / N^{\circ} \text{ total de ordenes de trabajo solicitadas en el año } t) * 100$	90%	10%	Porcentaje	270	300	181	181	90%	100%	10%		<p>1.- El Universo se constituirá por las ordenes de trabajo (OT) generadas por tramites del DL.1939 solicitados por SISTRED al Sistema de Catastro. 2.- El universo se constituye con las solicitudes de OT ingresadas entre el 01 de Diciembre de 2016 y el 30 de Noviembre de 2017. 3.- Aquellas OT que presenten dificultades para ser cumplidas dentro del año t deben ser debidamente justificadas a la División de Catastro para su autorización. Los plazos para realizar el envío de la justificaciones corresponderán hasta el 30 de Junio para el primer semestre y hasta el 30 de Noviembre para el segundo semestre del año t. La DICAT se pronunciará autorizando o denegando las solicitudes hasta el 14 de Julio y hasta el 07 de Diciembre del año t, para los semestres respectivos. 4.- Solo el Encargado de Catastro Regional podrá justificar aquellas OT que no podrán ser finalizadas en el año t. 5.- Los campos del reporte se definirán en conjunto entre DIPLAP y DICAT en el mes de Noviembre de 2016.</p>
7	Servicio de información de los inmuebles fiscales del territorio para el sector público y privado	Porcentaje de informes de mantención, inspección y actualización de Unidades Catastrales que cumplen con el estándar solicitado en el año t	$(N^{\circ} \text{ informes de mantención, inspección y actualización de Unidades Catastrales que cumplen con el estándar en el año } t / N^{\circ} \text{ total de informes de mantención, inspección y actualización de Unidades Catastrales programados para ejecutar en el año } t) * 100$	100%	10%	Porcentaje	4	4	4	4	100%	100%	10%		<p>1.- A mas tardar 31 de diciembre del año 2016, la División de Catastro entregará a las Unidades Regionales de Catastro, el formato tipo del Informe de Meta CDC 2017, que deberán utilizar estas unidades. Este informe entregará las especificaciones de los contenidos a ingresar y las ponderaciones que se utilizaran para aprobar o rechazar los avances de cada informe trimestral emitido por cada una de las regiones. Adicionalmente y como lo señala el indicador se deberán ingresar todas aquellas unidades catastrales que se creen o modifiquen (por resoluciones y/o decretos) desde el 1 de diciembre del año 2016 hasta el 30 de noviembre de 2017. Se contabilizará el avance de este indicador solo cuando la región cumpla con el estándar establecido en el instructivo para elaborar el informe de mantención, inspección y actualización de Unidades Catastrales. 2.- A partir de lo señalado en el punto 1, el universo se constituye por 4 informes que deberán ser enviados trimestralmente. 3.- Los criterios para efectuar la mantención catastral informada trimestralmente, se fijara de acuerdo a lo establecido en el instructivo para elaborar instructivo para elaborar el informe de mantención, inspección y actualización de Unidades Catastrales. 4.- El instructivo para elaborar el informe de mantención, inspección y actualización de Unidades Catastrales debe establecer un estándar de cumplimiento porcentual para poder verificar que región cumple con lo solicitado en la división.</p>

N°	Producto estratégico al que se vincula	Nombre Indicador	Fórmula de Cálculo	Meta 2017	Ponderador	Unidad de Medida	Num.	Den.	Num.	Den.	% Cumplimiento sobre Valores "Meta" 2017	% Cumplimiento Indicador sobre valores "Efectivos" 2017	% Avance CDC	Razones del Incumplimiento	Nota Técnica / Observación
8	Servicios de Gestión de los Bienes Fiscales.	Porcentaje de inmuebles con Informes de fiscalización efectuados y validados de acuerdo a Plan de Fiscalización en el año t / de acuerdo a Plan de Fiscalización en el año t	$(\text{N}^\circ \text{ de inmuebles con Informes de fiscalización efectuados y validados de acuerdo a Plan de Fiscalización en el año t} / \text{N}^\circ \text{ total de inmuebles programados a fiscalizar en el año t}) * 100$	100%	10%	Porcentaje	144	144	141	144	100%	98%	9,79%	Causal Interna	<p>1.- El Plan de Fiscalización 2017 será oficializado el 31 de Diciembre de 2016, mediante oficio del Sr. Subsecretario.</p> <p>2.- La definición del N° de inmuebles a fiscalizar, como las categorías e inmuebles específicos se realizará en conjunto con las regiones.</p> <p>3.- El formato de la planilla que será el MV se informará por DBN a más tardar el 31 de diciembre del año 2016 y será el único medio válido para informar.</p> <p>4.- La región informará a través de correo electrónico a su encargado zonal, adjuntando planilla con ID de fichas subidas al sistema cada mes y el componente del plan al que corresponde cada una. El plazo para enviar esta información será el día 26 de cada mes o día hábil siguiente.</p>
9	Servicio de información de los inmuebles fiscales del territorio para el sector público y privado	Porcentaje de ocupaciones de inmuebles gestionados o normalizados en el t, respecto a lo programado.	$(\text{N}^\circ \text{ de ocupaciones de inmuebles con tenencia ilegal o irregular Gestionados o Normalizados en el año t} / \text{N}^\circ \text{ total de ocupaciones de inmuebles con tenencia ilegal o irregular al año t-1}) * 100$	48%	10%	Porcentaje	100	207	83	207	48%	40%	8,3%	Causal Interna	<p>1.- Se entenderá por Ocupaciones de Inmuebles con tenencia ilegal o Irregular definido en el año t todas las ocupaciones detectadas al 30 de junio del año t mas los ingresados el año t-1. Este indicador se medirá trimestralmente. Para efectos de este indicador, se entiende por "ocupaciones gestionadas" aquellas respecto de las cuales se hayan realizado algunas de las siguientes acciones: Oficios de Seremis enviados a Gobernación Provincial para solicitar el desalojo de los ocupantes y/u Oficios de Seremis enviados al Consejo de Defensa del Estado para la iniciación de las acciones judiciales que procedan. Ante el abandono voluntario del inmueble por parte del ocupante, se considerará como certificación de la gestión el Acta de Recepción del inmueble fiscal desocupado y/o la Ficha de Fiscalización que certifique la desocupación del inmueble. Por otra parte, por "ocupaciones normalizadas" se entiende las siguientes condiciones:</p> <p>a) Para los trámites delegados, se considerarán como tales aquella solución a la ocupación ilegal o irregular efectuada a través de la dictación de un Acto Administrativo en función de las diferentes alternativas de administración o disposición de los bienes inmuebles fiscales, que el DL 1939 de 1977 dispone, es decir, a través de un arriendo, concesión de uso gratuito de corto plazo, título gratuito, acta de radicación, etc.</p> <p>b) Respecto de los trámites no delegados el medio de verificación es el envío del expediente al nivel central. También se consideran como "ocupaciones normalizadas" aquellas que se incluyan en Bases de Licitación ya sea para la enajenación (venta) o para la administración del inmueble (concesión de uso, arriendo, etc.). El universo corresponderá al 100% de los inmuebles que se encuentren con tenencia irregular o ilegal, las regiones deberá comprometerse a trabajar un porcentaje de este universo.</p>
10	Servicio de Saneamiento de la Pequeña Propiedad Raíz y Constitución del Dominio sobre ella	Porcentaje de convenios gestionados por la Seremi para el financiamiento de casos comprometidos en la meta presidencial	$(\text{N}^\circ \text{ de convenios gestionados por la Seremi en el año t} / \text{Total de convenios programados para gestionar en el año t}) * 100$	100%	10%	Porcentaje	5	5	6	5	100%	120%	10%		<p>1. El convenio deberá ser con transferencia de recursos.</p> <p>2. Se considerará como hito de cumplimiento el ingreso de propuesta de convenio a la entidad externa mediante oficio (con timbre y fecha correspondiente) con el cual se espera generar el convenio. Se consideran las renovaciones de Convenios que aportan nuevos recursos para nuevos casos.</p>
					100%								97,6%		

ANEXO Nº 2
CUMPLIMIENTO CONVENIO DESEMPEÑO COLECTIVO 2017

Equipo de Trabajo	REGIÓN DE AYSÉN
Responsable	SEREMI
Nº de Funcionarios	18 FUNCIONARIOS
Total Dotación Efectiva MBN	546 FUNCIONARIOS
% de Incremento Remuneracional	8%

Nº	Producto estratégico al que se vincula	Nombre Indicador	Fórmula de Cálculo	Meta 2017	Ponderador	Unidad de Medida	Meta 2017		Resultado		% Cumplimiento sobre Valores "Meta" 2017	% Cumplimiento Indicador sobre valores "Efectivos" 2017	% Avance CDC	Razones del Incumplimiento	Nota Técnica / Observación
							Num.	Den.	Num.	Den.					
1	Servicio de Saneamiento de la Pequeña Propiedad Raíz y Constitución del Dominio sobre ella	Porcentaje de solicitudes de regularización tramitadas positiva o negativamente en el año t, respecto del total en trámite al t-1	$(N^{\circ} \text{ de solicitudes de regularización tramitadas positiva o negativamente en el año t} / N^{\circ} \text{ total de solicitudes de regularización en trámite al t-1}) * 100$	47%	15%	Porcentaje	99	211	99	211	47%	47%	15%		1.- Universo incluye casos financiados con fondos sectoriales, particulares y de terceros y la aplicación de todos los instrumentos legales de regularización. 2. Será obligación de la región incluir en la meta del año t todos los casos de saneamiento ingresados al sistema desde abril a diciembre de año t-1, en los cuales se haya efectuado algún copago, total o parcial. Se incluyen todos los casos ingresados al sistema en el año t-1 y pagados en el año t. Además, para completar el número de casos acordado según asignación presupuestaria en el subt. 24, deberán incorporarse al universo a trabajar todas las demás solicitudes de rezago que se encuentren en proceso al año t-1, priorizando aquellas con mayor antigüedad. 3.- El formato de la planilla en la cual las regiones deberán informar los folios será entregada por DCPR a través de correo electrónico de Jefatura, a los Encargados de Regularización a más tardar el 30.11.16. 4.- Universo (denominador): Será informado por el Dpto. de Programación y Control a más tardar el viernes 6 de enero de 2017. Casos meta (Numerador): es aquel que la región informa al Departamento de Programación y Control al 15 de enero de 2017 y que define el porcentaje a cumplir en relación con los casos en trámite. 5.- Casos tramitados: todos aquellos folios meta que cumplan con las siguientes condiciones: 5.1.- Regularización positiva: todo aquel folio que se encuentre ingresado al CBR y que se verifica según la etapa N° 19 o posterior en SISTRED, y la de Ingreso al CBR en el Modelo de Gestión Territorial o posterior. 5.2.- Regularización negativa: todo aquel folio que se encuentre en etapa de rechazo y que se verifica según las siguientes etapas: N° 8, 9, 12 (denegatoria), 15 (envío a tribunales), 17 (denegatoria) y en cualquiera de las etapas del sub flujo en SISTRED (notificación y apelación); y en las Resoluciones A, B y C denegatorias en el Modelo de Gestión Territorial. 6.- Cada expediente terminado (positivo o negativo) debe contener en su carpeta digital, el acto administrativo (del año T) correspondiente para su validación.
2	Servicio de Saneamiento de la Pequeña Propiedad Raíz y Constitución del Dominio sobre ella	Porcentaje de solicitudes de regularización tramitadas positiva o negativamente en el año t, respecto del total de solicitudes ingresadas en el año t hasta el 31 de marzo.	$(N^{\circ} \text{ de solicitudes de regularización tramitadas positiva o negativamente en el año t} / N^{\circ} \text{ total de solicitudes de regularización ingresadas en el año t hasta el 31 de marzo}) * 100$	100%	15%	Porcentaje	26	26	26	26	100%	100%	15%		1.- El Universo de medición serán los casos ingresados en el año t pagados total o parcialmente por el solicitante y aquellos costo \$0 factibles de financiar según la disponibilidad presupuestaria. 2.- Corresponde sólo a casos de Saneamiento (se excluyen particulares, TG, LS). 3.- El formato de la planilla en la cual las regiones deberán informar los folios será entregada por el Jefe del Departamento de Programación y Control a través de correo electrónico a los Encargados de Regularización a más tardar el 30.11.16. 4.- Universo meta (Denominador): Es aquel que la región informa al Departamento de Programación y Control al 15 de abril de 2017 y que define el porcentaje a cumplir en relación con los casos en trámite. 5.- Casos tramitados: todos aquellos folios meta que cumplan con las siguientes condiciones: 5.1.- Regularización positiva: todo aquel folio que se encuentre ingresado al CBR y que se verifica según la etapa N° 19 o posterior en SISTRED. 5.2.- Regularización negativa: todo aquel folio que se encuentre en etapa de rechazo y que se verifica según las siguientes etapas: N° 8, 9, 12 (denegatoria), 15 (envío a tribunales), 17 (denegatoria) y en cualquiera de las etapas del sub flujo en SISTRED (notificación y apelación). 6.- Cada expediente terminado (positivo o negativo) debe contener en su carpeta digital, el acto administrativo (del año T) correspondiente para su validación.

N°	Producto estratégico al que se vincula	Nombre Indicador	Fórmula de Cálculo	Meta 2017	Ponderador	Unidad de Medida	Num.	Den.	Num.	Den.	% Cumplimiento sobre Valores "Meta" 2017	% Cumplimiento Indicador sobre valores "Efectivos" 2017	% Avance CDC	Razones del Incumplimiento	Nota Técnica / Observación
3	Servicios de Gestión de los Bienes Fiscales.	Porcentaje de solicitudes tramitadas en un tiempo máximo de 240 días o 180 días según corresponda	$(N^{\circ} \text{ de solicitudes tramitadas en un tiempo máximo de 240 días o 180 días según corresponda} / N^{\circ} \text{ total de solicitudes que cumplen el plazo durante el año t y aquellas que ingresen y finalicen dentro del año t}) * 100$	80%	10%	Porcentaje	251	314	206	241	80%	85%	10%		<p>1.- El plazo para tramitar todos los procesos será de 240 días, a excepción de los tramites que cuentan con facultad delegada en los Secretarios Regionales Ministeriales, cuyo tiempo máximo será de 180 días. 2.- Las solicitudes que se incluyen en este indicador están asociadas a todos los tramites de la División de Bienes Nacionales, excluyéndose de estos los siguientes trámites: Servidumbre y Compras. 3.- Para efectos de la medición de las Herencias Vacantes, se considera como inicio del trámite el ingreso de la denuncia y como hito de término, para los casos positivos, la solicitud de Posesión Efectiva ante el SRCel, y para los casos negativos, la Resolución de Rechazo de la Solicitud por existir testamento o posesión efectiva del causante, circunstancia que se constata en fecha posterior por el SRCel, procediendo además cerrar el expediente en el sistema. Por tratarse de un trámite delegado, deberá cumplirse en un plazo de 180 días. Además, al incorporarse por primera vez este indicador, se considerarán solo casos ingresados en el año 2017, por lo que cual serán casos ingresados en SISTRED. 4.- Se medirá el tiempo de tramitación del siguiente modo: para el caso de solicitudes tramitadas de manera positiva, de los trámites delegados, será desde el ingreso de la solicitud hasta la emisión de la Resolución y el cierre en el sistema; en el caso de los no delegados, será desde el ingreso de la solicitud hasta el envío del expediente al nivel central. A su vez, para el caso de solicitudes tramitadas de manera negativa, por término anticipado en la Seremi, tales como desistimiento, fallecimiento del solicitante, resolución no favorable de la autoridad, etc., el tiempo se medirá desde el ingreso de la solicitud hasta la emisión de Resolución de término, como también el cierre del caso en el sistema.</p>
4	Servicios de Gestión de los Bienes Fiscales.	Porcentaje de solicitudes sobre propiedad fiscal concluidos en los sistemas informáticos correspondientes, en el año t	$(N^{\circ} \text{ de solicitudes sobre propiedad fiscal concluidos en el año t} / N^{\circ} \text{ de solicitudes sobre propiedad fiscal en proceso al año t-1}) * 100$	90%	10%	Porcentaje	65	72	65	72	90%	90%	10%		<p>1.- Se entenderá por "solicitudes sobre propiedad fiscal en proceso al año t-1" aquellas solicitudes de propiedad fiscal, a excepción del título gratuito, ingresadas los años 2015 o el 2016 que se encuentran en proceso al 31 de Diciembre de 2016. 2.- Se entenderá por "solicitudes sobre propiedad fiscal concluidos en el año t", aquellas solicitudes de propiedad fiscal, a excepción del título gratuito, finalizadas en el año t, comprendiendo aquellas que finalizan con decreto o resolución totalmente tramitada, así como también a los que se les pone término anticipado, a través de Acto Administrativo (Resolución), por razones tales como: desistimiento o fallecimiento del solicitante, abandono de procedimiento, resolución no favorable para la autoridad, etc. 3.- Para efectos de la medición de las Herencias Vacantes, se considerará como hito de término para los casos positivos: i) Posesión Efectiva otorgada por el SRCel, si ésta no había sido solicitada al 31.12.2016; ii) Inmueble inscrito en el CBR si la solicitud de Posesión Efectiva ante el SRCel había sido solicitada (u otorgada) al 31.12.2016; iii) Resolución que autoriza el pago de galardón respecto de aquellos inmuebles que al 31.12.2016 habían solicitado inscripción al CBR o ya se encontraban inscritos, pero a dicha fecha no se había emitido aún la Resolución que autoriza el pago de galardón. Para los casos negativos, el hito de término corresponde a la Resolución de Rechazo de la Solicitud por razones tales como: existencia de herederos con mejores derechos, testamento o posesión efectiva anterior; bienes no son propiedad del causante; etc.; procediendo además cerrar el expediente en el sistema. También se considerará como hito de término negativo, el envío al Gabinete del Subsecretario(a) de la solicitud de repudiación de la herencia por no ser conveniente al interés fiscal su tramitación. 4.- Se considerarán como "concluidos" también, los expedientes remitidos al Nivel Central con antecedentes completos para su tramitación, hasta el 31 de julio de 2017.</p>

N°	Producto estratégico al que se vincula	Nombre Indicador	Fórmula de Cálculo	Meta 2017	Ponderador	Unidad de Medida	Num.	Den.	Num.	Den.	% Cumplimiento sobre Valores "Meta" 2017	% Cumplimiento Indicador sobre valores "Efectivos" 2017	% Avance CDC	Razones del Incumplimiento	Nota Técnica / Observación
5	Servicios de Gestión de los Bienes Fiscales.	Porcentaje de solicitudes de Rezago concluidas en los sistemas informáticos correspondientes en el año t	$(\text{N}^\circ \text{ de solicitudes de rezago sobre propiedad fiscal concluidas en el año t} / \text{N}^\circ \text{ de solicitudes de rezago en proceso}) * 100$	45%	10%	Porcentaje	240	535	308	535	45%	58%	10%		<p>1.- Se entenderá como "solicitudes de rezago en proceso", aquellas solicitudes sobre propiedad fiscal, a excepción del Título Gratuito, ingresadas hasta el año 2014 y que se encuentran en proceso en los sistemas informáticos al año t-1.</p> <p>2.- Se entenderá por "solicitudes de rezago concluidas", aquellas solicitudes que se finalizan en los diferentes sistemas informáticos, lo cual comprende el cierre de casos a través de actos administrativos (Resolución de cierre) dictados en el año t; como asimismo, actualizaciones en los sistemas respecto de solicitudes que cuenten con documentos de respaldo generados en años anteriores. Se considerarán también, los expedientes remitidos al nivel central, con antecedentes completos para su tramitación, hasta el 31 de agosto de 2017. 3.- Respecto del trámite de Herencias Vacantes, se considerará como hito de término para los casos positivos: i) Posesión Efectiva otorgada por el SRCel, si ésta no había sido solicitada al 31.12.2016; ii) Inmueble inscrito en el CBR si la solicitud de Posesión Efectiva ante el SRCel había sido solicitada (u otorgada) al 31.12.2016; iii) Resolución que autoriza el pago de galardón respecto de aquellos inmuebles que al 31.12.2016 habían solicitado inscripción al CBR o ya se encontraban inscritos, pero a dicha fecha no se había emitido aún la Resolución que autoriza el pago de galardón. Para los casos negativos, el hito de término corresponde a la Resolución de Rechazo de la Solicitud por razones tales como: existencia de herederos con mejores derechos, testamento o posesión efectiva anterior; bienes no son propiedad del causante; etc.; procediendo además cerrar el expediente en el sistema. También se considerará como hito de término negativo, el envío al Gabinete del Subsecretario(a) de la solicitud de repudiación de la herencia por no ser conveniente al interés fiscal su tramitación. No se considerarán en el universo expedientes de Herencias Vacantes que se encuentren a la espera del pago de galardón (5 años), por no presentar garantía.</p>
6	Servicio de información de los inmuebles fiscales del territorio para el sector público y privado	Porcentaje de ordenes de trabajo de la "etapa visar y elaborar plano" finalizadas en el año t	$(\text{N}^\circ \text{ de ordenes de trabajo finalizadas en el año t} / \text{N}^\circ \text{ total de ordenes de trabajo solicitadas en el año t}) * 100$	80%	10%	Porcentaje	108	135	138	138	80%	100%	10%		<p>1.- El Universo se constituirá por las ordenes de trabajo (OT) generadas por tramites del DL.1939 solicitados por SISTRED al Sistema de Catastro. 2.- El universo se constituye con las solicitudes de OT ingresadas entre el 01 de Diciembre de 2016 y el 30 de Noviembre de 2017. 3.- Aquellas OT que presenten dificultades para ser cumplidas dentro del año t deben ser debidamente justificadas a la División de Catastro para su autorización. Los plazos para realizar el envío de la justificaciones corresponderán hasta el 30 de Junio para el primer semestre y hasta el 30 de Noviembre para el segundo semestre del año t. La DICAT se pronunciará autorizando o denegando las solicitudes hasta el 14 de Julio y hasta el 07 de Diciembre del año t, para los semestres respectivos. 4.- Solo el Encargado de Catastro Regional podrá justificar aquellas OT que no podrán ser finalizadas en el año t. 5.- Los campos del reporte se definirán en conjunto entre DIPLAP y DICAT en el mes de Noviembre de 2016.</p>

N°	Producto estratégico al que se vincula	Nombre Indicador	Fórmula de Cálculo	Meta 2017	Ponderador	Unidad de Medida	Num.	Den.	Num.	Den.	% Cumplimiento sobre Valores "Meta" 2017	% Cumplimiento Indicador sobre valores "Efectivos" 2017	% Avance CDC	Razones del Incumplimiento	Nota Técnica / Observación
7	Servicio de información de los inmuebles fiscales del territorio para el sector público y privado	Porcentaje de informes de mantención, inspección y actualización de Unidades Catastrales que cumplen con el estándar solicitado en el año t	(N° informes de mantención, inspección y actualización de Unidades Catastrales que cumplen con el estándar en el año t/ N° total de informes de mantención, inspección y actualización de Unidades Catastrales programados para ejecutar en el año t.)*100	100%	15%	Porcentaje	4	4	4	4	100%	100%	15%		1.- A mas tardar 31 de diciembre del año 2016, la División de Catastro entregará a las Unidades Regionales de Catastro, el formato tipo del Informe de Meta CDC 2017, que deberán utilizar estas unidades. Este informe entregará las especificaciones de los contenidos a ingresar y las ponderaciones que se utilizarán para aprobar o rechazar los avances de cada informe trimestral emitido por cada una de las regiones. Adicionalmente y como lo señala el indicador se deberán ingresar todas aquellas unidades catastrales que se creen o modifiquen (por resoluciones y/o decretos) desde el 1 de diciembre del año 2016 hasta el 30 de noviembre de 2017. Se contabilizará el avance de este indicador solo cuando la región cumpla con el estándar establecido en el instructivo para elaborar el informe de mantención, inspección y actualización de Unidades Catastrales. 2.- A partir de lo señalado en el punto 1, el universo se constituye por 4 informes que deberán ser enviados trimestralmente. 3.- Los criterios para efectuar la mantención catastral informada trimestralmente, se fijará de acuerdo a lo establecido en el instructivo para elaborar instructivo para elaborar el informe de mantención, inspección y actualización de Unidades Catastrales. 4.- El instructivo para elaborar el informe de mantención, inspección y actualización de Unidades Catastrales debe establecer un estándar de cumplimiento porcentual para poder verificar que región cumple con lo solicitado en la división.
8	Servicios de Gestión de los Bienes Fiscales.	Porcentaje de inmuebles con Informes de fiscalización efectuados y validados de acuerdo a Plan de Fiscalización en el año t	(N° de inmuebles con Informes de fiscalización efectuados y validados de acuerdo a Plan de Fiscalización en el año t / N° total de inmuebles programados a fiscalizar en el año t)*100	100%	15%	Porcentaje	146	146	146	146	100%	100%	15%		1.- El Plan de Fiscalización 2017 será oficializado el 31 de Diciembre de 2016, mediante oficio del Sr. Subsecretario. 2.- La definición del N° de inmuebles a fiscalizar, como las categorías e inmuebles específicos se realizará en conjunto con las regiones. 3.- El formato de la planilla que será el MV se informará por DBN a más tardar el 31 de diciembre del año 2016 y será el único medio válido para informar. 4.- La región informará a través de correo electrónico a su encargado zonal, adjuntando planilla con ID de fichas subidas al sistema cada mes y el componente del plan al que corresponde cada una. El plazo para enviar esta información será el día 26 de cada mes o día hábil siguiente.
					100%									100%	

ANEXO Nº 2
CUMPLIMIENTO CONVENIO DESEMPEÑO COLECTIVO 2017

Equipo de Trabajo	REGIÓN DE MAGALLANES
Responsable	SEREMI
Nº de Funcionarios	17 FUNCIONARIOS
Total Dotación Efectiva MBN	546 FUNCIONARIOS
% de Incremento Remuneracional	8%

Nº	Producto estratégico al que se vincula	Nombre Indicador	Fórmula de Cálculo	Meta 2017	Ponderador	Unidad de Medida	Meta 2017		Resultado Efectivo 2017		% Cumplimiento sobre Valores "Meta" 2017	% Cumplimiento Indicador sobre valores "Efectivos" 2017	% Avance CDC	Razones del Incumplimiento	Nota Técnica / Observación
							Num.	Den.	Num.	Den.					
1	Servicio de Saneamiento de la Pequeña Propiedad Raíz y Constitución del Dominio sobre ella	Porcentaje de solicitudes de regularización tramitadas positiva o negativamente en el año t, respecto del total en trámite al t-1	(Nº de solicitudes de regularización tramitadas positiva o negativamente en el año t/Nº total de solicitudes de regularización en trámite al t-1)*100	43%	10%	Porcentaje	208	481	203	481	43%	42%	9,8%	Causal Interna	1.- Universo incluye casos financiados con fondos sectoriales, particulares y de terceros y la aplicación de todos los instrumentos legales de regularización. 2. Será obligación de la región incluir en la meta del año t todos los casos de saneamiento ingresados al sistema desde abril a diciembre de año t-1, en los cuales se haya efectuado algún copago, total o parcial. Se incluyen todos los casos ingresados al sistema en el año t-1 y pagados en el año t. Además, para completar el número de casos acordado según asignación presupuestaria en el subt. 24, deberán incorporarse al universo a trabajar todas las demás solicitudes de rezago que se encuentren en proceso al año t-1, priorizando aquellas con mayor antigüedad. 3.- El formato de la planilla en la cual las regiones deberán informar los folios será entregada por DCPR a través de correo electrónico de Jefatura, a los Encargados de Regularización a más tardar el 30.11.16. 4.- Universo (denominador): Será informado por el Dpto. de Programación y Control a más tardar el viernes 6 de enero de 2017. Casos meta (Numerador): es aquel que la región informa al Departamento de Programación y Control al 15 de enero de 2017 y que define el porcentaje a cumplir en relación con los casos en trámite. 5.- Casos tramitados: todos aquellos folios meta que cumplan con las siguientes condiciones: 5.1.- Regularización positiva: todo aquel folio que se encuentre ingresado al CBR y que se verifica según la etapa N° 19 o posterior en SISTRED, y la de Ingreso al CBR en el Modelo de Gestión Territorial o posterior. 5.2.- Regularización negativa: todo aquel folio que se encuentre en etapa de rechazo y que se verifica según las siguientes etapas: N° 8, 9, 12 (denegatoria), 15 (envío a tribunales), 17 (denegatoria) y en cualquiera de las etapas del sub flujo en SISTRED (notificación y apelación); y en las Resoluciones A, B y C denegatorias en el Modelo de Gestión Territorial. 6.- Cada expediente terminado (positivo o negativo) debe contener en su carpeta digital, el acto administrativo (del año T) correspondiente para su validación.
2	Servicio de Saneamiento de la Pequeña Propiedad Raíz y Constitución del Dominio sobre ella	Porcentaje de solicitudes de regularización tramitadas positiva o negativamente en el año t, respecto del total de solicitudes ingresadas en el año t hasta el 31 de marzo.	(Nº de solicitudes de regularización tramitadas positiva o negativamente en el año t/Nº total de solicitudes de regularización ingresadas en el año t hasta el 31 de marzo)*100	100%	15%	Porcentaje	13	13	13	13	100%	100%	15,0%		1.- El Universo de medición serán los casos ingresados en el año t pagados total o parcialmente por el solicitante y aquellos costo \$0 factibles de financiar según la disponibilidad presupuestaria. 2.- Corresponde sólo a casos de Saneamiento (se excluyen particulares, TG, LS). 3.- El formato de la planilla en la cual las regiones deberán informar los folios será entregada por el Jefe del Departamento de Programación y Control a través de correo electrónico a los Encargados de Regularización a más tardar el 30.11.16. 4. Universo meta (Denominador): Es aquel que la región informa al Departamento de Programación y Control al 15 de abril de 2017 y que define el porcentaje a cumplir en relación con los casos en trámite. 5.- Casos tramitados: todos aquellos folios meta que cumplan con las siguientes condiciones: 5.1.- Regularización positiva: todo aquel folio que se encuentre ingresado al CBR y que se verifica según la etapa N° 19 o posterior en SISTRED. 5.2.- Regularización negativa: todo aquel folio que se encuentre en etapa de rechazo y que se verifica según las siguientes etapas: N° 8, 9, 12 (denegatoria), 15 (envío a tribunales), 17 (denegatoria) y en cualquiera de las etapas del sub flujo en SISTRED (notificación y apelación). 6.- Cada expediente terminado (positivo o negativo) debe contener en su carpeta digital, el acto administrativo (del año T) correspondiente para su validación.

N°	Producto estratégico al que se vincula	Nombre Indicador	Fórmula de Cálculo	Meta 2017	Ponderador	Unidad de Medida	Num.	Den.	Num.	Den.	% Cumplimiento sobre Valores "Meta" 2017	% Cumplimiento Indicador sobre valores "Efectivos" 2017	% Avance CDC	Razones del Incumplimiento	Nota Técnica / Observación
3	Servicios de Gestión de los Bienes Fiscales.	Porcentaje de solicitudes tramitadas en un tiempo máximo de 240 días o 180 días según corresponda	(N° de solicitudes tramitadas en un tiempo máximo de 240 días o 180 días según corresponda/ N° total de solicitudes que cumplen el plazo durante el año t y aquellas que ingresen y finalicen dentro del año t) * 100	80%	10%	Porcentaje	65	81	90	99	80%	91%	10,0%		1.- El plazo para tramitar todos los procesos será de 240 días, a excepción de los tramites que cuentan con facultad delegada en los Secretarios Regionales Ministeriales, cuyo tiempo máximo será de 180 días. 2.- Las solicitudes que se incluyen en este indicador están asociadas a todos los tramites de la División de Bienes Nacionales, excluyéndose de estos los siguientes trámites: Servidumbre y Compras . 3.- Para efectos de la medición de las Herencias Vacantes, se considera como inicio del trámite el ingreso de la denuncia y como hito de término, para los casos positivos, la solicitud de Posesión Efectiva ante el SRCel, y para los casos negativos, la Resolución de Rechazo de la Solicitud por existir testamento o posesión efectiva del causante, circunstancia que se constata en fecha posterior por el SRCel, procediendo además cerrar el expediente en el sistema. Por tratarse de un trámite delegado, deberá cumplirse en un plazo de 180 días. Además, al incorporarse por primera vez este indicador, se considerarán solo casos ingresados en el año 2017, por lo que cual serán casos ingresados en SISTRED. 4.- Se medirá el tiempo de tramitación del siguiente modo: para el caso de solicitudes tramitadas de manera positiva, de los trámites delegados, será desde el ingreso de la solicitud hasta la emisión de la Resolución y el cierre en el sistema; en el caso de los no delegados, será desde el ingreso de la solicitud hasta el envío del expediente al nivel central. A su vez, para el caso de solicitudes tramitadas de manera negativa, por término anticipado en la Seremi, tales como desistimiento, fallecimiento del solicitante, resolución no favorable de la autoridad, etc., el tiempo se medirá desde el ingreso de la solicitud hasta la emisión de Resolución de término, como también el cierre del caso en el sistema.
4	Servicios de Gestión de los Bienes Fiscales.	Porcentaje de solicitudes sobre propiedad fiscal concluidos en los sistemas informáticos correspondientes, en el año t	(N° de solicitudes sobre propiedad fiscal concluidos en el año t/N° de solicitudes sobre propiedad fiscal en proceso al año t-1)*100	73%	15%	Porcentaje	30	41	32	41	73%	78%	15,0%		1.- Se entenderá por "solicitudes sobre propiedad fiscal en proceso al año t-1" aquellas solicitudes de propiedad fiscal, a excepción del título gratuito, ingresadas los años 2015 o el 2016 que se encuentran en proceso al 31 de Diciembre de 2016. 2.- Se entenderá por "solicitudes sobre propiedad fiscal concluidos en el año t", aquellas solicitudes de propiedad fiscal, a excepción del título gratuito, finalizadas en el año t, comprendiendo aquellas que finalizan con decreto o resolución totalmente tramitada, así como también a los que se les pone término anticipado, a través de Acto Administrativo (Resolución), por razones tales como: desistimiento o fallecimiento del solicitante, abandono de procedimiento, resolución no favorable para la autoridad, etc. 3.- Para efectos de la medición de las Herencias Vacantes, se considerará como hito de término para los casos positivos: i) Posesión Efectiva otorgada por el SRCel, si ésta no había sido solicitada al 31.12.2016; ii) Inmueble inscrito en el CBR si la solicitud de Posesión Efectiva ante el SRCel había sido solicitada (u otorgada) al 31.12.2016; iii) Resolución que autoriza el pago de galardón respecto de aquellos inmuebles que al 31.12.2016 habían solicitado inscripción al CBR o ya se encontraban inscritos, pero a dicha fecha no se había emitido aún la Resolución que autoriza el pago de galardón. Para los casos negativos, el hito de término corresponde a la Resolución de Rechazo de la Solicitud por razones tales como: existencia de herederos con mejores derechos, testamento o posesión efectiva anterior; bienes no son propiedad del causante; etc.; procediendo además cerrar el expediente en el sistema. También se considerará como hito de término negativo, el envío al Gabinete del Subsecretario(a) de la solicitud de repudiación de la herencia por no ser conveniente al interés fiscal su tramitación. 4.- Se considerarán como "concluidos" también, los expedientes remitidos al Nivel Central con antecedentes completos para su tramitación, hasta el 31 de julio de 2017.

N°	Producto estratégico al que se vincula	Nombre Indicador	Fórmula de Cálculo	Meta 2017	Ponderador	Unidad de Medida	Num.	Den.	Num.	Den.	% Cumplimiento sobre Valores "Meta" 2017	% Cumplimiento Indicador sobre valores "Efectivos" 2017	% Avance CDC	Razones del Incumplimiento	Nota Técnica / Observación
5	Servicios de Gestión de los Bienes Fiscales.	Porcentaje de solicitudes de Rezago concluidas en los sistemas informáticos correspondientes en el año t	$(N^{\circ} \text{ de solicitudes de rezago sobre propiedad fiscal concluidas en el año t} / N^{\circ} \text{ de solicitudes de rezago en proceso}) * 100$	90%	10%	Porcentaje	22	24	24	24	92%	100%	10,0%		<p>1.- Se entenderá como "solicitudes de rezago en proceso", aquellas solicitudes sobre propiedad fiscal, a excepción del Título Gratuito, ingresadas hasta el año 2014 y que se encuentran en proceso en los sistemas informáticos al año t-1. 2.- Se entenderá por "solicitudes de rezago concluidas", aquellas solicitudes que se finalizan en los diferentes sistemas informáticos, lo cual comprende el cierre de casos a través de actos administrativos (Resolución de cierre) dictados en el año t; como asimismo, actualizaciones en los sistemas respecto de solicitudes que cuenten con documentos de respaldo generados en años anteriores. Se considerarán también, los expedientes remitidos al nivel central, con antecedentes completos para su tramitación, hasta el 31 de agosto de 2017. 3.- Respecto del trámite de Herencias Vacantes, se considerará como hito de término para los casos positivos: i) Posesión Efectiva otorgada por el SRCel, si ésta no había sido solicitada al 31.12.2016; ii) Inmueble inscrito en el CBR si la solicitud de Posesión Efectiva ante el SRCel había sido solicitada (u otorgada) al 31.12.2016; iii) Resolución que autoriza el pago de galardón respecto de aquellos inmuebles que al 31.12.2016 habían solicitado inscripción al CBR o ya se encontraban inscritos, pero a dicha fecha no se había emitido aún la Resolución que autoriza el pago de galardón. Para los casos negativos, el hito de término corresponde a la Resolución de Rechazo de la Solicitud por razones tales como: existencia de herederos con mejores derechos, testamento o posesión efectiva anterior; bienes no son propiedad del causante; etc.; procediendo además cerrar el expediente en el sistema. También se considerará como hito de término negativo, el envío al Gabinete del Subsecretario(a) de la solicitud de repudiación de la herencia por no ser conveniente al interés fiscal su tramitación.</p>
6	Servicio de información de los inmuebles fiscales del territorio para el sector público y privado	Porcentaje de ordenes de trabajo de la "etapa visar y elaborar plano" finalizadas en el año t	$(N^{\circ} \text{ de ordenes de trabajo finalizadas en el año t} / N^{\circ} \text{ total de ordenes de trabajo solicitadas en el año t}) * 100$	80%	15%	Porcentaje	60	75	92	92	80%	100%	15,0%		<p>1.- El Universo se constituirá por las ordenes de trabajo (OT) generadas por tramites del DL.1939 solicitados por SISTRED al Sistema de Catastro. 2.- El universo se constituye con las solicitudes de OT ingresadas entre el 01 de Diciembre de 2016 y el 30 de Noviembre de 2017. 3.- Aquellas OT que presenten dificultades para ser cumplidas dentro del año t deben ser debidamente justificadas a la División de Catastro para su autorización. Los plazos para realizar el envío de la justificaciones corresponderán hasta el 30 de Junio para el primer semestre y hasta el 30 de Noviembre para el segundo semestre del año t. La DICAT se pronunciará autorizando o denegando las solicitudes hasta el 14 de Julio y hasta el 07 de Diciembre del año t, para los semestres respectivos. 4.- Solo el Encargado de Catastro Regional podrá justificar aquellas OT que no podrán ser finalizadas en el año t. 5.- Los campos del reporte se definirán en conjunto entre DIPLAP y DICAT en el mes de Noviembre de 2016.</p>
7	Servicio de información de los inmuebles fiscales del territorio para el sector público y privado	Porcentaje de informes de mantención, inspección y actualización de Unidades Catastrales que cumplen con el estándar solicitado en el año t	$(N^{\circ} \text{ informes de mantención, inspección y actualización de Unidades Catastrales que cumplen con el estándar en el año t} / N^{\circ} \text{ total de informes de mantención, inspección y actualización de Unidades Catastrales programados para ejecutar en el año t.}) * 100$	100%	10%	Porcentaje	4	4	4	4	100%	100%	10,0%		<p>1.- A mas tardar 31 de diciembre del año 2016, la División de Catastro entregará a las Unidades Regionales de Catastro, el formato tipo del Informe de Meta CDC 2017, que deberán utilizar estas unidades. Este informe entregará las especificaciones de los contenidos a ingresar y las ponderaciones que se utilizaran para aprobar o rechazar los avances de cada informe trimestral emitido por cada una de las regiones. Adicionalmente y como lo señala el indicador se deberán ingresar todas aquellas unidades catastrales que se creen o modifiquen (por resoluciones y/o decretos) desde el 1 de diciembre del año 2016 hasta el 30 de noviembre de 2017. Se contabilizará el avance de este indicador solo cuando la región cumpla con el estándar establecido en el instructivo para elaborar el informe de mantención, inspección y actualización de Unidades Catastrales. 2.- A partir de lo señalado en el punto 1, el universo se constituye por 4 informes que deberán ser enviados trimestralmente. 3.- Los criterios para efectuar la mantención catastral informada trimestralmente, se fijara de acuerdo a lo establecido en el instructivo para elaborar instructivo para elaborar el informe de mantención, inspección y actualización de Unidades Catastrales 4.- El instructivo para elaborar el informe de mantención, inspección y actualización de Unidades Catastrales debe establecer un estándar de cumplimiento porcentual para poder verificar que región cumple con lo solicitado en la división.</p>

N°	Producto estratégico al que se vincula	Nombre Indicador	Fórmula de Cálculo	Meta 2017	Ponderador	Unidad de Medida	Num.	Den.	Num.	Den.	% Cumplimiento sobre Valores "Meta" 2017	% Cumplimiento Indicador sobre valores "Efectivos" 2017	% Avance CDC	Razones del Incumplimiento	Nota Técnica / Observación
8	Servicios de Gestión de los Bienes Fiscales.	Porcentaje de inmuebles con Informes de fiscalización efectuados y validados de acuerdo a Plan de Fiscalización en el año t	$(\text{N}^\circ \text{ de inmuebles con Informes de fiscalización efectuados y validados de acuerdo a Plan de Fiscalización en el año t} / \text{N}^\circ \text{ total de inmuebles programados a fiscalizar en el año t}) * 100$	100%	15%	Porcentaje	200	200	200	200	100%	100%	15,0%		1.- El Plan de Fiscalización 2017 será oficializado el 31 de Diciembre de 2016, mediante oficio del Sr. Subsecretario. 2.- La definición del N° de inmuebles a fiscalizar, como las categorías e inmuebles específicos se realizará en conjunto con las regiones. 3.- El formato de la planilla que será el MV se informará por DBN a más tardar el 31 de diciembre del año 2016 y será el único medio válido para informar. 4.- La región informará a través de correo electrónico a su encargado zonal, adjuntando planilla con ID de fichas subidas al sistema cada mes y el componente del plan al que corresponde cada una. El plazo para enviar esta información será el día 26 de cada mes o día hábil siguiente .
					100%									99,8%	

ANEXO Nº 2
CUMPLIMIENTO CONVENIO DESEMPEÑO COLECTIVO 2017

Equipo de Trabajo	REGIÓN METROPOLITANA
Responsable	SEREMI
Nº de Funcionarios	26 FUNCIONARIOS
Total Dotación Efectiva MBN	546 FUNCIONARIOS
% de Incremento Remuneracional	8%

Nº	Producto estratégico al que se vincula	Nombre Indicador	Fórmula de Cálculo	Meta 2017	Ponderador	Unidad de Medida	Meta 2017		Resultado Efectivo 2017		% Cumplimiento sobre Valores "Meta" 2017	% Cumplimiento Indicador sobre valores "Efectivos" 2017	% Avance CDC	Razones del Incumplimiento	Nota Técnica / Observación
							Num.	Den.	Num.	Den.					
1	Servicio de Saneamiento de la Pequeña Propiedad Raíz y Constitución del Dominio sobre ella	Porcentaje de solicitudes de regularización tramitadas positiva o negativamente en el año t, respecto del total en trámite al t-1	$(N^{\circ} \text{ de solicitudes de regularización tramitadas positiva o negativamente en el año t} / N^{\circ} \text{ total de solicitudes de regularización en trámite al t-1}) * 100$	5%	10%	Porcentaje	417	8681	417	8681	5%	5%	10%		1.- Universo incluye casos financiados con fondos sectoriales, particulares y de terceros y la aplicación de todos los instrumentos legales de regularización. 2. Será obligación de la región incluir en la meta del año t todos los casos de saneamiento ingresados al sistema desde abril a diciembre de año t-1, en los cuales se haya efectuado algún copago, total o parcial. Se incluyen todos los casos ingresados al sistema en el año t-1 y pagados en el año t. Además, para completar el número de casos acordado según asignación presupuestaria en el subtr. 24, deberán incorporarse al universo a trabajar todas las demás solicitudes de rezago que se encuentren en proceso al año t-1, priorizando aquellas con mayor antigüedad. 3.- El formato de la planilla en la cual las regiones deberán informar los folios será entregada por DCPR a través de correo electrónico de Jefatura, a los Encargados de Regularización a más tardar el 30.11.16. 4.- Universo (denominador): Será informado por el Dpto. de Programación y Control a más tardar el viernes 6 de enero de 2017. Casos meta (Numerador): es aquel que la región informa al Departamento de Programación de Programación y Control al 15 de enero de 2017 y que define el porcentaje a cumplir en relación con los casos en trámite. 5.- Casos tramitados: todos aquellos folios meta que cumplan con las siguientes condiciones: 5.1.- Regularización positiva: todo aquel folio que se encuentre ingresado al CBR y que se verifica según la etapa N° 19 o posterior en SISTRED, y la de Ingreso al CBR en el Modelo de Gestión Territorial o posterior. 5.2.- Regularización negativa: todo aquel folio que se encuentre en etapa de rechazo y que se verifica según las siguientes etapas: N° 8, 9, 12 (denegatoria), 15 (envío a tribunales), 17 (denegatoria) y en cualquiera de las etapas del sub flujo en SISTRED (notificación y apelación); y en las Resoluciones A, B y C denegatorias en el Modelo de Gestión Territorial. 6.- Cada expediente terminado (positivo o negativo) debe contener en su carpeta digital, el acto administrativo (del año T) correspondiente para su validación.
2	Servicio de Saneamiento de la Pequeña Propiedad Raíz y Constitución del Dominio sobre ella	Porcentaje de solicitudes de regularización tramitadas positiva o negativamente en el año t, respecto del total de solicitudes ingresadas en el año t hasta el 31 de marzo.	$(N^{\circ} \text{ de solicitudes de regularización tramitadas positiva o negativamente en el año t} / N^{\circ} \text{ total de solicitudes de regularización ingresadas en el año t hasta el 31 de marzo}) * 100$	100%	10%	Porcentaje	252	252	252	252	100%	100%	10%		1.- El Universo de medición serán los casos ingresados en el año t pagados total o parcialmente por el solicitante y aquellos costo \$0 factibles de financiar según la disponibilidad presupuestaria. 2.- Corresponde sólo a casos de Saneamiento (se excluyen particulares, TG, LS). 3.- El formato de la planilla en la cual las regiones deberán informar los folios será entregada por el Jefe del Departamento de Programación y Control a través de correo electrónico a los Encargados de Regularización a más tardar el 30.11.16. 4.- Universo meta (Denominador): Es aquel que la región informa al Departamento de Programación de Programación y Control al 15 de abril de 2017 y que define el porcentaje a cumplir en relación con los casos en trámite. 5.- Casos tramitados: todos aquellos folios meta que cumplan con las siguientes condiciones: 5.1.- Regularización positiva: todo aquel folio que se encuentre ingresado al CBR y que se verifica según la etapa N° 19 o posterior en SISTRED. 5.2.- Regularización negativa: todo aquel folio que se encuentre en etapa de rechazo y que se verifica según las siguientes etapas: N° 8, 9, 12 (denegatoria), 15 (envío a tribunales), 17 (denegatoria) y en cualquiera de las etapas del sub flujo en SISTRED (notificación y apelación). 6.- Cada expediente terminado (positivo o negativo) debe contener en su carpeta digital, el acto administrativo (del año T) correspondiente para su validación.

N°	Producto estratégico al que se vincula	Nombre Indicador	Fórmula de Cálculo	Meta 2017	Ponderador	Unidad de Medida	Num.	Den.	Num.	Den.	% Cumplimiento sobre Valores "Meta" 2017	% Cumplimiento Indicador sobre valores "Efectivos" 2017	% Avance CDC	Razones del Incumplimiento	Nota Técnica / Observación
3	Servicios de Gestión de los Bienes Fiscales.	Porcentaje de solicitudes, tramitadas en un tiempo máximo de 240 días o 180 días según corresponda	(N° de solicitudes, tramitadas en un tiempo máximo de 240 días o 180 días según corresponda/ N° total de solicitudes que cumplen el plazo durante el año t y aquellas que ingresen y finalicen dentro del año t) * 100	70%	10%	Porcentaje	275	394	471	664	70%	71%	10%		<p>1.- El plazo para tramitar todos los procesos será de 240 días, a excepción de los tramites que cuentan con facultad delegada en los Secretarios Regionales Ministeriales, cuyo tiempo máximo será de 180 días. 2.- Las solicitudes que se incluyen en este indicador están asociadas a todos los tramites de la División de Bienes Nacionales, excluyéndose de estos los siguientes trámites: Servidumbre y Compras. 3.- Para efectos de la medición de las Herencias Vacantes, se considera como inicio del trámite el ingreso de la denuncia y como hito de término, para los casos positivos, la solicitud de Posesión Efectiva ante el SRCel, y para los casos negativos, la Resolución de Rechazo de la Solicitud por existir testamento o posesión efectiva del causante, circunstancia que se constata en fecha posterior por el SRCel, procediendo además cerrar el expediente en el sistema. Por tratarse de un trámite delegado, deberá cumplirse en un plazo de 180 días. Además, al incorporarse por primera vez este indicador, se considerarán solo casos ingresados en el año 2017, por lo que cual serán casos ingresados en SISTRED. 4.- Se medirá el tiempo de tramitación del siguiente modo: para el caso de solicitudes tramitadas de manera positiva, de los trámites delegados, será desde el ingreso de la solicitud hasta la emisión de la Resolución y el cierre en el sistema; en el caso de los no delegados, será desde el ingreso de la solicitud hasta el envío del expediente al nivel central. A su vez, para el caso de solicitudes tramitadas de manera negativa, por término anticipado en la Seremi, tales como desistimiento, fallecimiento del solicitante, resolución no favorable de la autoridad, etc., el tiempo se medirá desde el ingreso de la solicitud hasta la emisión de Resolución de término, como también el cierre del caso en el sistema.</p>
4	Servicios de Gestión de los Bienes Fiscales.	Porcentaje de solicitudes sobre propiedad fiscal concluidos en los sistemas informáticos correspondientes, en el año t	(N° de solicitudes sobre propiedad fiscal concluidos en el año t/N° de solicitudes sobre propiedad fiscal en proceso al año t-1)*100	37%	10%	Porcentaje	290	785	328	785	37%	42%	10%		<p>1.- Se entenderá por "solicitudes sobre propiedad fiscal en proceso al año t-1" aquellas solicitudes de propiedad fiscal, a excepción del título gratuito, ingresadas los años 2015 o el 2016 que se encuentran en proceso al 31 de Diciembre de 2016. 2.- Se entenderá por "solicitudes sobre propiedad fiscal concluidos en el año t", aquellas solicitudes de propiedad fiscal, a excepción del título gratuito, finalizadas en el año t, comprendiendo aquellas que finalizan con decreto o resolución totalmente tramitada, así como también a los que se les pone término anticipado, a través de Acto Administrativo (Resolución), por razones tales como: desistimiento o fallecimiento del solicitante, abandono de procedimiento, resolución no favorable para la autoridad, etc. 3.- Para efectos de la medición de las Herencias Vacantes, se considerará como hito de término para los casos positivos: i) Posesión Efectiva otorgada por el SRCel, si ésta no había sido solicitada al 31.12.2016; ii) Inmueble inscrito en el CBR si la solicitud de Posesión Efectiva ante el SRCel había sido solicitada (u otorgada) al 31.12.2016; iii) Resolución que autoriza el pago de galardón respecto de aquellos inmuebles que al 31.12.2016 habían solicitado inscripción al CBR o ya se encontraban inscritos, pero a dicha fecha no se había emitido aún la Resolución que autoriza el pago de galardón. Para los casos negativos, el hito de término corresponde a la Resolución de Rechazo de la Solicitud por razones tales como: existencia de herederos con mejores derechos, testamento o posesión efectiva anterior; bienes no son propiedad del causante; etc.; procediendo además cerrar el expediente en el sistema. También se considerará como hito de término negativo, el envío al Gabinete del Subsecretario(a) de la solicitud de repudiación de la herencia por no ser conveniente al interés fiscal su tramitación. 4.- Se considerarán como "concluidos" también, los expedientes remitidos al Nivel Central con antecedentes completos para su tramitación, hasta el 31 de julio de 2017.</p>

N°	Producto estratégico al que se vincula	Nombre Indicador	Fórmula de Cálculo	Meta 2017	Ponderador	Unidad de Medida	Num.	Den.	Num.	Den.	% Cumplimiento sobre Valores "Meta" 2017	% Cumplimiento Indicador sobre valores "Efectivos" 2017	% Avance CDC	Razones del Incumplimiento	Nota Técnica / Observación
5	Servicios de Gestión de los Bienes Fiscales.	Porcentaje de solicitudes de Rezago concluidas en los sistemas informáticos correspondientes en el año t	$(N^{\circ} \text{ de solicitudes de rezago sobre propiedad fiscal concluidas en el año } t / N^{\circ} \text{ de solicitudes de rezago en proceso}) * 100$	37%	10%	Porcentaje	1390	3758	2232	3758	37%	59%	10%		<p>1.- Se entenderá como "solicitudes de rezago en proceso", aquellas solicitudes sobre propiedad fiscal, a excepción del Título Gratuito, ingresadas hasta el año 2014 y que se encuentran en proceso en los sistemas informáticos al año t-1. 2.- Se entenderá por "solicitudes de rezago concluidas", aquellas solicitudes que se finalizan en los diferentes sistemas informáticos, lo cual comprende el cierre de casos a través de actos administrativos (Resolución de cierre) dictados en el año t; como asimismo, actualizaciones en los sistemas respecto de solicitudes que cuenten con documentos de respaldo generados en años anteriores. Se considerarán también, los expedientes remitidos al nivel central, con antecedentes completos para su tramitación, hasta el 31 de agosto de 2017. 3.- Respecto del trámite de Herencias Vacantes, se considerará como hito de término para los casos positivos: i) Posesión Efectiva otorgada por el SRCel, si ésta no había sido solicitada al 31.12.2016; ii) Inmueble inscrito en el CBR si la solicitud de Posesión Efectiva ante el SRCel había sido solicitada (u otorgada) al 31.12.2016; iii) Resolución que autoriza el pago de galardón respecto de aquellos inmuebles que al 31.12.2016 habían solicitado inscripción al CBR o ya se encontraban inscritos, pero a dicha fecha no se había emitido aún la Resolución que autoriza el pago de galardón. Para los casos negativos, el hito de término corresponde a la Resolución de Rechazo de la Solicitud por razones tales como: existencia de herederos con mejores derechos, testamento o posesión efectiva anterior; bienes no son propiedad del causante; etc.; procediendo además cerrar el expediente en el sistema. También se considerará como hito de término negativo, el envío al Gabinete del Subsecretario(a) de la solicitud de repudiación de la herencia por no ser conveniente al interés fiscal su tramitación. No se considerarán en el universo expedientes de Herencias Vacantes que se encuentren a la espera del pago de galardón (5 años), por no presentar garantía.</p>
6	Servicio de información de los inmuebles fiscales del territorio para el sector público y privado	Porcentaje de ordenes de trabajo de la "etapa visar y elaborar plano" finalizadas en el año t	$(N^{\circ} \text{ de ordenes de trabajo finalizadas en el año } t / N^{\circ} \text{ total de ordenes de trabajo solicitadas en el año } t) * 100$	80%	10%	Porcentaje	132	165	204	213	80%	96%	10%		<p>1.- El Universo se constituirá por las ordenes de trabajo (OT) generadas por tramites del DL.1939 solicitados por SISTRED al Sistema de Catastro. 2.- El universo se constituye con las solicitudes de OT ingresadas entre el 01 de Diciembre de 2016 y el 30 de Noviembre de 2017. 3.- Aquellas OT que presenten dificultades para ser cumplidas dentro del año t deben ser debidamente justificadas a la División de Catastro para su autorización. Los plazos para realizar el envío de la justificaciones corresponderán hasta el 30 de Junio para el primer semestre y hasta el 30 de Noviembre para el segundo semestre del año t. La DICAT se pronunciará autorizando o denegando las solicitudes hasta el 14 de Julio y hasta el 07 de Diciembre del año t, para los semestres respectivos. 4.- Solo el Encargado de Catastro Regional podrá justificar aquellas OT que no podrán ser finalizadas en el año t. 5.- Los campos del reporte se definirán en conjunto entre DIPLAP y DICAT en el mes de Noviembre de 2016.</p>
7	Servicio de información de los inmuebles fiscales del territorio para el sector público y privado	Porcentaje de informes de mantención, inspección y actualización de Unidades Catastrales que cumplen con el estándar solicitado en el año t	$(N^{\circ} \text{ informes de mantención, inspección y actualización de Unidades Catastrales que cumplen con el estándar en el año } t / N^{\circ} \text{ total de informes de mantención, inspección y actualización de Unidades Catastrales programados para ejecutar en el año } t) * 100$	100%	10%	Porcentaje	4	4	4	4	100%	100%	10%		<p>1.- A mas tardar 31 de diciembre del año 2016, la División de Catastro entregará a las Unidades Regionales de Catastro, el formato tipo del Informe de Meta CDC 2017, que deberán utilizar estas unidades. Este informe entregará las especificaciones de los contenidos a ingresar y las ponderaciones que se utilizarán para aprobar o rechazar los avances de cada informe trimestral emitido por cada una de las regiones. Adicionalmente y como lo señala el indicador se deberán ingresar todas aquellas unidades catastrales que se creen o modifiquen (por resoluciones y/o decretos) desde el 1 de diciembre del año 2016 hasta el 30 de noviembre de 2017. Se contabilizará el avance de este indicador solo cuando la región cumpla con el estándar establecido en el instructivo para elaborar el informe de mantención, inspección y actualización de Unidades Catastrales. 2.- A partir de lo señalado en el punto 1, el universo se constituye por 4 informes que deberán ser enviados trimestralmente. 3.- Los criterios para efectuar la mantención catastral informada trimestralmente, se fijará de acuerdo a lo establecido en el instructivo para elaborar instructivo para elaborar el informe de mantención, inspección y actualización de Unidades Catastrales. 4.- El instructivo para elaborar el informe de mantención, inspección y actualización de Unidades Catastrales debe establecer un estándar de cumplimiento porcentual para poder verificar que región cumple con lo solicitado en la división.</p>

N°	Producto estratégico al que se vincula	Nombre Indicador	Fórmula de Cálculo	Meta 2017	Ponderador	Unidad de Medida	Num.	Den.	Num.	Den.	% Cumplimiento sobre Valores "Meta" 2017	% Cumplimiento Indicador sobre valores "Efectivos" 2017	% Avance CDC	Razones del Incumplimiento	Nota Técnica / Observación
8	Servicios de Gestión de los Bienes Fiscales.	Porcentaje de inmuebles con Informes de fiscalización efectuados y validados de acuerdo a Plan de Fiscalización en el año t	(N° de inmuebles con Informes de fiscalización efectuados y validados de acuerdo a Plan de Fiscalización en el año t / N° total de inmuebles programados a fiscalizar en el año t)*100	100%	10%	Porcentaje	300	300	340	300	100%	113%	10%		<p>1.- El Plan de Fiscalización 2017 será oficializado el 31 de Diciembre de 2016, mediante oficio del Sr. Subsecretario.</p> <p>2.- La definición del N° de inmuebles a fiscalizar, como las categorías e inmuebles específicos se realizará en conjunto con las regiones.</p> <p>3.- El formato de la planilla que será el MV se informará por DBN a más tardar el 31 de diciembre del año 2016 y será el único medio válido para informar.</p> <p>4.- La región informará a través de correo electrónico a su encargado zonal, adjuntando planilla con ID de fichas subidas al sistema cada mes y el componente del plan al que corresponde cada una. El plazo para enviar esta información será el día 26 de cada mes o día hábil siguiente.</p>
9	Servicio de información de los inmuebles fiscales del territorio para el sector público y privado	Porcentaje de ocupaciones de inmuebles gestionados o normalizados en el t, respecto a lo programado.	(N° de ocupaciones de inmuebles con tenencia ilegal o irregular Gestionados o Normalizados en el año t / N° total de ocupaciones de inmuebles con tenencia ilegal o irregular al año t-1) * 100	13%	10%	Porcentaje	170	1343	172	1343	13%	13%	10%		<p>1.- Se entenderá por Ocupaciones de Inmuebles con tenencia ilegal o Irregular definido en el año t todas las ocupaciones detectadas al 30 de junio del año t mas los ingresados el año t-1. Este indicador se medirá trimestralmente. Para efectos de este indicador, se entiende por "ocupaciones gestionadas" aquellas respecto de las cuales se hayan realizado algunas de las siguientes acciones: Oficios de Seremis enviados a Gobernación Provincial para solicitar el desalojo de los ocupantes y/u Oficios de Seremis enviados al Consejo de Defensa del Estado para la iniciación de las acciones judiciales que procedan. Ante el abandono voluntario del inmueble por parte del ocupante, se considerará como certificación de la gestión el Acta de Recepción del inmueble fiscal desocupado y/o la Ficha de Fiscalización que certifique la desocupación del inmueble. Por otra parte, por "ocupaciones normalizadas" se entiende las siguientes condiciones: a) Para los trámites delegados, se considerarán como tales aquella solución a la ocupación ilegal o irregular efectuada a través de la dictación de un Acto Administrativo en función de las diferentes alternativas de administración o disposición de los bienes inmuebles fiscales, que el DL 1939 de 1977 dispone, es decir, a través de un arriendo, concesión de uso gratuito de corto plazo, título gratuito, acta de radicación, etc. b) Respecto de los trámites no delegados el medio de verificación es el envío del expediente al nivel central. También se consideran como "ocupaciones normalizadas" aquellas que se incluyan en Bases de Licitación ya sea para la enajenación (venta) o para la administración del inmueble (concesión de uso, arriendo, etc.). El universo corresponderá al 100% de los inmuebles que se encuentren con tenencia irregular o ilegal, las regiones deberá comprometerse a trabajar un porcentaje de este universo.</p>
10	Servicio de Saneamiento de la Pequeña Propiedad Raíz y Constitución del Dominio sobre ella	Porcentaje de convenios gestionados por la Seremi para el financiamiento de casos comprometidos en la meta presidencial	(N° de convenios gestionados por la Seremi en el año t/Total de convenios programados para gestionar en el año t)*100	100%	10%	Porcentaje	1	1	2	2	100%	100%	10%		<p>1. El convenio deberá ser con transferencia de recursos.</p> <p>2. Se considerará como hito de cumplimiento el ingreso de propuesta de convenio a la entidad externa mediante oficio (con timbre y fecha correspondiente) con el cual se espera generar el convenio. Se consideran las renovaciones de Convenios que aportan nuevos recursos para nuevos casos.</p>
					100%						100%				

ANEXO Nº 2
CUMPLIMIENTO CONVENIO DESEMPEÑO COLECTIVO 2017

Equipo de Trabajo	REGIÓN DE LOS RIOS
Responsable	SEREMI
N° de Funcionarios	21 FUNCIONARIOS
Total Dotación Efectiva MBN	546 FUNCIONARIOS
% de Incremento Remuneracional	8%

N°	Producto estratégico al que se vincula	Nombre Indicador	Fórmula de Cálculo	Meta 2017	Ponderador	Unidad de Medida	Meta 2017		Resultado Efectivo 2017		% Cumplimiento sobre Valores "Meta" 2017	% Cumplimiento Indicador sobre valores "Efectivos" 2017	% Avance CDC	Razones del Incumplimiento	Nota Técnica / Observación
							Num.	Den.	Num.	Den.					
1	Servicio de Saneamiento de la Pequeña Propiedad Raíz y Constitución del Dominio sobre ella	Porcentaje de solicitudes de regularización tramitadas positiva o negativamente en el año t, respecto del total en trámite al t-1	(N° de solicitudes de regularización tramitadas positiva o negativamente en el año t/N° total de solicitudes de regularización en trámite al t-1)*100	20%	10%	Porcentaje	910	4628	910	4628	19,7%	19,7%	10%		1.- Universo incluye casos financiados con fondos sectoriales, particulares y de terceros y la aplicación de todos los instrumentos legales de regularización. 2. Será obligación de la región incluir en la meta del año t todos los casos de saneamiento ingresados al sistema desde abril a diciembre de año t-1, en los cuales se haya efectuado algún copago, total o parcial. Se incluyen todos los casos ingresados al sistema en el año t-1 y pagados en el año t. Además, para completar el número de casos acordado según asignación presupuestaria en el subt. 24, deberán incorporarse al universo a trabajar todas las demás solicitudes de rezago que se encuentren en proceso al año t-1, priorizando aquellas con mayor antigüedad. 3.- El formato de la planilla en la cual las regiones deberán informar los folios será entregada por DCPR a través de correo electrónico de Jefatura, a los Encargados de Regularización a más tardar el 30.11.16. 4.- Universo (denominador): Será informado por el Dpto. de Programación y Control a más tardar el viernes 6 de enero de 2017. Casos meta (Numerador): es aquel que la región informa al Departamento de Programación de Programación y Control al 15 de enero de 2017 y que define el porcentaje a cumplir en relación con los casos en trámite. 5.- Casos tramitados: todos aquellos folios meta que cumplan con las siguientes condiciones: 5.1.- Regularización positiva: todo aquel folio que se encuentre ingresado al CBR y que se verifica según la etapa N° 19 o posterior en SISTRED, y la de Ingreso al CBR en el Modelo de Gestión Territorial o posterior. 5.2.- Regularización negativa: todo aquel folio que se encuentre en etapa de rechazo y que se verifica según las siguientes etapas: N° 8, 9, 12 (denegatoria), 15 (envío a tribunales), 17 (denegatoria) y en cualquiera de las etapas del sub flujo en SISTRED (notificación y apelación); y en las Resoluciones A, B y C denegatorias en el Modelo de Gestión Territorial. 6.- Cada expediente terminado (positivo o negativo) debe contener en su carpeta digital, el acto administrativo (del año T) correspondiente para su validación.
2	Servicio de Saneamiento de la Pequeña Propiedad Raíz y Constitución del Dominio sobre ella	Porcentaje de solicitudes de regularización tramitadas positiva o negativamente en el año t, respecto del total de solicitudes ingresadas en el año t hasta el 31 de marzo.	(N° de solicitudes de regularización tramitadas positiva o negativamente en el año t/N° total de solicitudes de regularización ingresadas en el año t hasta el 31 de marzo)*100	100%	10%	Porcentaje	215	215	215	215	100%	100,0%	10%		1.- El Universo de medición serán los casos ingresados en el año t pagados total o parcialmente por el solicitante y aquellos costo \$0 factibles de financiar según la disponibilidad presupuestaria. 2.- Corresponde sólo a casos de Saneamiento (se excluyen particulares, TG, LS). 3.- El formato de la planilla en la cual las regiones deberán informar los folios será entregada por el Jefe del Departamento de Programación y Control a través de correo electrónico a los Encargados de Regularización a más tardar el 30.11.16. 4.- Universo meta (Denominador): Es aquel que la región informa al Departamento de Programación de Programación y Control al 15 de abril de 2017 y que define el porcentaje a cumplir en relación con los casos en trámite. 5.- Casos tramitados: todos aquellos folios meta que cumplan con las siguientes condiciones: 5.1. Regularización positiva: todo aquel folio que se encuentre ingresado al CBR y que se verifica según la etapa N° 19 o posterior en SISTRED. 5.2.- Regularización negativa: todo aquel folio que se encuentre en etapa de rechazo y que se verifica según las siguientes etapas: N° 8, 9, 12 (denegatoria), 15 (envío a tribunales), 17 (denegatoria) y en cualquiera de las etapas del sub flujo en SISTRED (notificación y apelación). 6.- Cada expediente terminado (positivo o negativo) debe contener en su carpeta digital, el acto administrativo (del año T) correspondiente para su validación.

N°	Producto estratégico al que se vincula	Nombre Indicador	Fórmula de Cálculo	Meta 2017	Ponderador	Unidad de Medida	Num.	Den.	Num.	Den.	% Cumplimiento sobre Valores "Meta" 2017	% Cumplimiento Indicador sobre valores "Efectivos" 2017	% Avance CDC	Razones del Incumplimiento	Nota Técnica / Observación
3	Servicios de Gestión de los Bienes Fiscales.	Porcentaje de solicitudes, tramitadas en un tiempo máximo de 240 días o 180 días según corresponda	(N° de solicitudes, tramitadas en un tiempo máximo de 240 días o 180 días según corresponda/ N° total de solicitudes que cumplen el plazo durante el año t y aquellas que ingresen y finalicen dentro del año t) * 100	80%	10%	Porcentaje	91	114	102	128	80%	79,7%	10%		1.- El plazo para tramitar todos los procesos será de 240 días, a excepción de los tramites que cuentan con facultad delegada en los Secretarios Regionales Ministeriales, cuyo tiempo máximo será de 180 días. 2.- Las solicitudes que se incluyen en este indicador están asociadas a todos los tramites de la División de Bienes Nacionales, excluyéndose de estos los siguientes trámites: Servidumbre y Compras . 3.- Para efectos de la medición de las Herencias Vacantes, se considera como inicio del trámite el ingreso de la denuncia y como hito de término, para los casos positivos, la solicitud de Posesión Efectiva ante el SRCel, y para los casos negativos, la Resolución de Rechazo de la Solicitud por existir testamento o posesión efectiva del causante, circunstancia que se constata en fecha posterior por el SRCel, procediendo además cerrar el expediente en el sistema. Por tratarse de un trámite delegado, deberá cumplirse en un plazo de 180 días. Además, al incorporarse por primera vez este indicador, se considerarán solo casos ingresados en el año 2017, por lo que cual serán casos ingresados en SISTRED. 4.- Se medirá el tiempo de tramitación del siguiente modo: para el caso de solicitudes tramitadas de manera positiva, de los trámites delegados, será desde el ingreso de la solicitud hasta la emisión de la Resolución y el cierre en el sistema; en el caso de los no delegados, será desde el ingreso de la solicitud hasta el envío del expediente al nivel central. A su vez, para el caso de solicitudes tramitadas de manera negativa, por término anticipado en la Seremi, tales como desistimiento, fallecimiento del solicitante, resolución no favorable de la autoridad, etc., el tiempo se medirá desde el ingreso de la solicitud hasta la emisión de Resolución de término, como también el cierre del caso en el sistema.
4	Servicios de Gestión de los Bienes Fiscales.	Porcentaje de solicitudes sobre propiedad fiscal concluidos en los sistemas informáticos correspondientes, en el año t	(N° de solicitudes sobre propiedad fiscal concluidos en el año t/N° de solicitudes sobre propiedad fiscal en proceso al año t-1)*100	85%	10%	Porcentaje	44	52	44	52	85%	84,6%	10%		1.- Se entenderá por "solicitudes sobre propiedad fiscal en proceso al año t-1" aquellas solicitudes de propiedad fiscal, a excepción del título gratuito, ingresadas los años 2015 o el 2016 que se encuentran en proceso al 31 de Diciembre de 2016. 2.- Se entenderá por "solicitudes sobre propiedad fiscal concluidos en el año t", aquellas solicitudes de propiedad fiscal, a excepción del título gratuito, finalizadas en el año t, comprendiendo aquellas que finalizan con decreto o resolución totalmente tramitada, así como también a los que se les pone término anticipado, a través de Acto Administrativo (Resolución), por razones tales como: desistimiento o fallecimiento del solicitante, abandono de procedimiento, resolución no favorable para la autoridad, etc. 3.- Para efectos de la medición de las Herencias Vacantes, se considerará como hito de término para los casos positivos: i) Posesión Efectiva otorgada por el SRCel, si ésta no había sido solicitada al 31.12.2016; ii) Inmueble inscrito en el CBR si la solicitud de Posesión Efectiva ante el SRCel había sido solicitada (u otorgada) al 31.12.2016; iii) Resolución que autoriza el pago de galardón respecto de aquellos inmuebles que al 31.12.2016 habían solicitado inscripción al CBR o ya se encontraban inscritos, pero a dicha fecha no se había emitido aún la Resolución que autoriza el pago de galardón. Para los casos negativos, el hito de término corresponde a la Resolución de Rechazo de la Solicitud por razones tales como: existencia de herederos con mejores derechos, testamento o posesión efectiva anterior; bienes no son propiedad del causante; etc.; procediendo además cerrar el expediente en el sistema. También se considerará como hito de término negativo, el envío al Gabinete del Subsecretario(a) de la solicitud de repudiación de la herencia por no ser conveniente al interés fiscal su tramitación. 4.- Se considerarán como "concluidos" también, los expedientes remitidos al Nivel Central con antecedentes completos para su tramitación, hasta el 31 de julio de 2017.

N°	Producto estratégico al que se vincula	Nombre Indicador	Fórmula de Cálculo	Meta 2017	Ponderador	Unidad de Medida	Num.	Den.	Num.	Den.	% Cumplimiento sobre Valores "Meta" 2017	% Cumplimiento Indicador sobre valores "Efectivos" 2017	% Avance CDC	Razones del Incumplimiento	Nota Técnica / Observación
5	Servicios de Gestión de los Bienes Fiscales.	Porcentaje de solicitudes de Rezago concluidas en los sistemas informáticos correspondientes en el año t	$(N^{\circ} \text{ de solicitudes de rezago sobre propiedad fiscal concluidas en el año } t / N^{\circ} \text{ de solicitudes de rezago en proceso}) * 100$	77%	10%	Porcentaje	125	162	132	162	77%	81,5%	10%		<p>1.- Se entenderá como "solicitudes de rezago en proceso", aquellas solicitudes sobre propiedad fiscal, a excepción del Título Gratuito, ingresadas hasta el año 2014 y que se encuentran en proceso en los sistemas informáticos al año t-1.</p> <p>2.- Se entenderá por "solicitudes de rezago concluidas", aquellas solicitudes que se finalizan en los diferentes sistemas informáticos, lo cual comprende el cierre de casos a través de actos administrativos (Resolución de cierre) dictados en el año t; como asimismo, actualizaciones en los sistemas respecto de solicitudes que cuenten con documentos de respaldo generados en años anteriores. Se considerarán también, los expedientes remitidos al nivel central, con antecedentes completos para su tramitación, hasta el 31 de agosto de 2017.</p> <p>3.- Respecto del trámite de Herencias Vacantes, se considerará como hito de término para los casos positivos: i) Posesión Efectiva otorgada por el SRCel, si ésta no había sido solicitada al 31.12.2016; ii) Inmueble inscrito en el CBR si la solicitud de Posesión Efectiva ante el SRCel había sido solicitada (u otorgada) al 31.12.2016; iii) Resolución que autoriza el pago de galardón respecto de aquellos inmuebles que al 31.12.2016 habían solicitado inscripción al CBR o ya se encontraban inscritos, pero a dicha fecha no se había emitido aún la Resolución que autoriza el pago de galardón.</p> <p>Para los casos negativos, el hito de término corresponde a la Resolución de Rechazo de la Solicitud por razones tales como: existencia de herederos con mejores derechos, testamento o posesión efectiva anterior; bienes no son propiedad del causante; etc.; procediendo además cerrar el expediente en el sistema. También se considerará como hito de término negativo, el envío al Gabinete del Subsecretario(a) de la solicitud de repudiación de la herencia por no ser conveniente al interés fiscal su tramitación.</p> <p>No se considerarán en el universo expedientes de Herencias Vacantes que se encuentren a la espera del pago de galardón (5 años), por no presentar garantía.</p>
6	Servicio de información de los inmuebles fiscales del territorio para el sector público y privado	Porcentaje de ordenes de trabajo de la "etapa visar y elaborar plano" finalizadas en el año t	$(N^{\circ} \text{ de ordenes de trabajo finalizadas en el año } t / N^{\circ} \text{ total de ordenes de trabajo solicitadas en el año } t) * 100$	90%	10%	Porcentaje	90	100	86	86	90%	100,0%	10%		<p>1.- El Universo se constituirá por las ordenes de trabajo (OT) generadas por tramites del DL.1939 solicitados por SISTRED al Sistema de Catastro.</p> <p>2.- El universo se constituye con las solicitudes de OT ingresadas entre el 01 de Diciembre de 2016 y el 30 de Noviembre de 2017.</p> <p>3.- Aquellas OT que presenten dificultades para ser cumplidas dentro del año t deben ser debidamente justificadas a la División de Catastro para su autorización. Los plazos para realizar el envío de la justificaciones corresponderán hasta el 30 de Junio para el primer semestre y hasta el 30 de Noviembre para el segundo semestre del año t. La DICAT se pronunciará autorizando o denegando las solicitudes hasta el 14 de Julio y hasta el 07 de Diciembre del año t, para los semestres respectivos.</p> <p>4.- Solo el Encargado de Catastro Regional podrá justificar aquellas OT que no podrán ser finalizadas en el año t.</p> <p>5.- Los campos del reporte se definirán en conjunto entre DIPLAP y DICAT en el mes de Noviembre de 2016.</p>

N°	Producto estratégico al que se vincula	Nombre Indicador	Fórmula de Cálculo	Meta 2017	Ponderador	Unidad de Medida	Num.	Den.	Num.	Den.	% Cumplimiento sobre Valores "Meta" 2017	% Cumplimiento Indicador sobre valores "Efectivos" 2017	% Avance CDC	Razones del Incumplimiento	Nota Técnica / Observación
7	Servicio de información de los inmuebles fiscales del territorio para el sector público y privado	Porcentaje de informes de mantención, inspección y actualización de Unidades Catastrales que cumplen con el estándar solicitado en el año t	(N° informes de mantención, inspección y actualización de Unidades Catastrales que cumplen con el estándar en el año t / N° total de informes de mantención, inspección y actualización de Unidades Catastrales programados para ejecutar en el año t.) * 100	100%	10%	Porcentaje	4	4	4	4	100%	100,0%	10%		<p>1.- A mas tardar 31 de diciembre del año 2016, la División de Catastro entregará a las Unidades Regionales de Catastro, el formato tipo del Informe de Meta CDC 2017, que deberán utilizar estas unidades. Este informe entregará las especificaciones de los contenidos a ingresar y las ponderaciones que se utilizarán para aprobar o rechazar los avances de cada informe trimestral emitido por cada una de las regiones. Adicionalmente y como lo señala el indicador se deberán ingresar todas aquellas unidades catastrales que se creen o modifiquen (por resoluciones y/o decretos) desde el 1 de diciembre del año 2016 hasta el 30 de noviembre de 2017. Se contabilizará el avance de este indicador solo cuando la región cumpla con el estándar establecido en el instructivo para elaborar el informe de mantención, inspección y actualización de Unidades Catastrales .</p> <p>2.- A partir de lo señalado en el punto 1, el universo se constituye por 4 informes que deberán ser enviados trimestralmente.</p> <p>3.- Los criterios para efectuar la mantención catastral informada trimestralmente, se fijara de acuerdo a lo establecido en el instructivo para elaborar instructivo para elaborar el informe de mantención, inspección y actualización de Unidades Catastrales</p> <p>4.- El instructivo para elaborar el informe de mantención, inspección y actualización de Unidades Catastrales debe establecer un estándar de cumplimiento porcentual para poder verificar que región cumple con lo solicitado en la división.</p>
8	Servicios de Gestión de los Bienes Fiscales.	Porcentaje de inmuebles con Informes de fiscalización efectuados y validados de acuerdo a Plan de Fiscalización en el año t	(N° de inmuebles con Informes de fiscalización efectuados y validados de acuerdo a Plan de Fiscalización en el año t / N° total de inmuebles programados a fiscalizar en el año t) * 100	100%	10%	Porcentaje	224	224	234	224	100%	104,5%	10%		<p>1.- El Plan de Fiscalización 2017 será oficializado el 31 de Diciembre de 2016, mediante oficio del Sr. Subsecretario.</p> <p>2.- La definición del N° de inmuebles a fiscalizar, como las categorías e inmuebles específicos se realizará en conjunto con las regiones.</p> <p>3.- El formato de la planilla que será el MV se informará por DBN a más tardar el 31 de diciembre del año 2016 y será el único medio válido para informar.</p> <p>4.- La región informará a través de correo electrónico a su encargado zonal, adjuntando planilla con ID de fichas subidas al sistema cada mes y el componente del plan al que corresponde cada una. El plazo para enviar esta información será el día 26 de cada mes o día hábil siguiente.</p>
9	Servicio de información de los inmuebles fiscales del territorio para el sector público y privado	Porcentaje de ocupaciones de inmuebles gestionados o normalizados en el t, respecto a lo programado.	(N° de ocupaciones de inmuebles con tenencia ilegal o irregular Gestionados o Normalizados en el año t / N° total de ocupaciones de inmuebles con tenencia ilegal o irregular al año t-1) * 100	15%	10%	Porcentaje	100	660	102	660	15%	15,5%	10%		<p>1.- Se entenderá por Ocupaciones de Inmuebles con tenencia ilegal o Irregular definido en el año t todas las ocupaciones detectadas al 30 de junio del año t mas los ingresados el año t-1. Este indicador se medirá trimestralmente. Para efectos de este indicador, se entiende por "ocupaciones gestionadas" aquellas respecto de las cuales se hayan realizado algunas de las siguientes acciones: Oficios de Seremis enviados a Gobernación Provincial para solicitar el desalojo de los ocupantes y/u Oficios de Seremis enviados al Consejo de Defensa del Estado para la iniciación de las acciones judiciales que procedan. Ante el abandono voluntario del inmueble por parte del ocupante, se considerará como certificación de la gestión el Acta de Recepción del inmueble fiscal desocupado y/o la Ficha de Fiscalización que certifique la desocupación del inmueble. Por otra parte, por "ocupaciones normalizadas" se entiende las siguientes condiciones:</p> <p>a) Para los trámites delegados, se considerarán como tales aquella solución a la ocupación ilegal o irregular efectuada a través de la dictación de un Acto Administrativo en función de las diferentes alternativas de administración o disposición de los bienes inmuebles fiscales, que el DL 1939 de 1977 dispone, es decir, a través de un arriendo, concesión de uso gratuito de corto plazo, título gratuito, acta de radicación, etc.</p> <p>b) Respecto de los trámites no delegados el medio de verificación es el envío del expediente al nivel central. También se consideran como "ocupaciones normalizadas" aquellas que se incluyan en Bases de Licitación ya sea para la enajenación (venta) o para la administración del inmueble (concesión de uso, arriendo, etc.). El universo corresponderá al 100% de los inmuebles que se encuentren con tenencia irregular o ilegal, las regiones deberá comprometerse a trabajar un porcentaje de este universo.</p>

N°	Producto estratégico al que se vincula	Nombre Indicador	Fórmula de Cálculo	Meta 2017	Ponderador	Unidad de Medida	Num.	Den.	Num.	Den.	% Cumplimiento sobre Valores "Meta" 2017	% Cumplimiento Indicador sobre valores "Efectivos" 2017	% Avance CDC	Razones del Incumplimiento	Nota Técnica / Observación
10	Servicio de Saneamiento de la Pequeña Propiedad Raíz y Constitución del Dominio sobre ella	Porcentaje de convenios gestionados por la Seremi para el financiamiento de casos comprometidos en la meta presidencial	$(N^{\circ} \text{ de convenios gestionados por la Seremi en el año } t / \text{Total de convenios programados para gestionar en el año } t) * 100$	100%	10%	Porcentaje	5	5	5	5	100%	100,0%	10%		<ol style="list-style-type: none"> 1. El convenio deberá ser con transferencia de recursos. 2. Se considerará como hito de cumplimiento el ingreso de propuesta de convenio a la entidad externa mediante oficio (con timbre y fecha correspondiente) con el cual se espera generar el convenio. Se consideran las renovaciones de Convenios que aportan nuevos recursos para nuevos casos.
					100%						100%				

ANEXO Nº 2
CUMPLIMIENTO CONVENIO DESEMPEÑO COLECTIVO 2017

Equipo de Trabajo	REGIÓN DE ARICA PARINACOTA
Responsable	SEREMI
N° de Funcionarios	19 FUNCIONARIOS
Total Dotación Efectiva MBN	546 FUNCIONARIOS
% de Incremento Remuneracional	8%

N°	Producto estratégico al que se vincula	Nombre Indicador	Fórmula de Cálculo	Meta 2017	Ponderador	Unidad de Medida	Meta 2017		Resultado Efectivo 2017		% Cumplimiento sobre Valores "Meta" 2017	% Cumplimiento Indicador sobre valores "Efectivos" 2017	% Avance CDC	Razones del Incumplimiento	Nota Técnica / Observación
							Num.	Den.	Num.	Den.					
1	Servicio de Saneamiento de la Pequeña Propiedad Raíz y Constitución del Dominio sobre ella	Porcentaje de solicitudes de regularización tramitadas positiva o negativamente en el año t, respecto del total en trámite al t-1	(N° de solicitudes de regularización tramitadas positiva o negativamente en el año t/N° total de solicitudes de regularización en trámite al t-1)*100	14%	10%	Porcentaje	98	714	98	714	14%	14%	10,0%		<p>1.- Universo incluye casos financiados con fondos sectoriales, particulares y de terceros y la aplicación de todos los instrumentos legales de regularización. 2. Será obligación de la región incluir en la meta del año t todos los casos de saneamiento ingresados al sistema desde abril a diciembre de año t-1, en los cuales se haya efectuado algún copago, total o parcial. Se incluyen todos los casos ingresados al sistema en el año t-1 y pagados en el año t. Además, para completar el número de casos acordado según asignación presupuestaria en el subt. 24, deberán incorporarse al universo a trabajar todas las demás solicitudes de rezago que se encuentren en proceso al año t-1, priorizando aquellas con mayor antigüedad. 3.- El formato de la planilla en la cual las regiones deberán informar los folios será entregada por DCPR a través de correo electrónico de Jefatura, a los Encargados de Regularización a más tardar el 30.11.16. 4.- Universo (denominador): Será informado por el Dpto. de Programación y Control a más tardar el viernes 6 de enero de 2017. Casos meta (Numerador): es aquel que la región informa al Departamento de Programación de Programación y Control al 15 de enero de 2017 y que define el porcentaje a cumplir en relación con los casos en trámite. 5.- Casos tramitados: todos aquellos folios meta que cumplan con las siguientes condiciones: 5.1.- Regularización positiva: todo aquel folio que se encuentre ingresado al CBR y que se verifica según la etapa N° 19 o posterior en SISTRED, y la de Ingreso al CBR en el Modelo de Gestión Territorial o posterior. 5.2.- Regularización negativa: todo aquel folio que se encuentre en etapa de rechazo y que se verifica según las siguientes etapas: N° 8, 9, 12 (denegatoria), 15 (envío a tribunales), 17 (denegatoria) y en cualquiera de las etapas del sub flujo en SISTRED (notificación y apelación); y en las Resoluciones A, B y C denegatorias en el Modelo de Gestión Territorial. 6.- Cada expediente terminado (positivo o negativo) debe contener en su carpeta digital, el acto administrativo (del año T) correspondiente para su validación.</p>

N°	Producto estratégico al que se vincula	Nombre Indicador	Fórmula de Cálculo	Meta 2017	Ponderador	Unidad de Medida	Num.	Den.	Num.	Den.	% Cumplimiento sobre Valores "Meta" 2017	% Cumplimiento Indicador sobre valores "Efectivos" 2017	% Avance CDC	Razones del Incumplimiento	Nota Técnica / Observación
2	Servicio de Saneamiento de la Pequeña Propiedad Raíz y Constitución del Dominio sobre ella	Porcentaje de solicitudes de regularización tramitadas positiva o negativamente en el año t, respecto del total de solicitudes ingresadas en el año t hasta el 31 de marzo.	(N° de solicitudes de regularización tramitadas positiva o negativamente en el año t/N° total de solicitudes de regularización ingresadas en el año t hasta el 31 de marzo)*100	100%	10%	Porcentaje	2	2	2	2	100%	100%	10,0%		<p>1.- El Universo de medición serán los casos ingresados en el año t pagados total o parcialmente por el solicitante y aquellos costo \$0 factibles de financiar según la disponibilidad presupuestaria. 2.- Corresponde sólo a casos de Saneamiento (se excluyen particulares, TG, LS). 3.- El formato de la planilla en la cual las regiones deberán informar los folios será entregada por el Jefe del Departamento de Programación y Control a través de correo electrónico a los Encargados de Regularización a más tardar el 30.11.16. 4.- Universo meta (Denominador): Es aquel que la región informa al Departamento de Programación y Control al 15 de abril de 2017 y que define el porcentaje a cumplir en relación con los casos en trámite. 5.- Casos tramitados: todos aquellos folios meta que cumplan con las siguientes condiciones:</p> <p>5.1.- Regularización positiva: todo aquel folio que se encuentre ingresado al CBR y que se verifica según la etapa N° 19 o posterior en SISTRED.</p> <p>5.2.- Regularización negativa: todo aquel folio que se encuentre en etapa de rechazo y que se verifica según las siguientes etapas: N° 8, 9, 12 (denegatoria), 15 (envío a tribunales), 17 (denegatoria) y en cualquiera de las etapas del sub flujo en SISTRED (notificación y apelación).</p> <p>6.- Cada expediente terminado (positivo o negativo) debe contener en su carpeta digital, el acto administrativo (del año T) correspondiente para su validación.</p>
3	Servicios de Gestión de los Bienes Fiscales.	Porcentaje de solicitudes, tramitadas en un tiempo máximo de 240 días o 180 días según corresponda	(N° de solicitudes, tramitadas en un tiempo máximo de 240 días o 180 días según corresponda/ N° total de solicitudes que cumplen el plazo durante el año t y aquellas que ingresen y finalicen dentro del año t) * 100	80%	10%	Porcentaje	374	468	238	446	80%	53%	6,7%	Causal Interna	<p>1.- El plazo para tramitar todos los procesos será de 240 días, a excepción de los trámites que cuentan con facultad delegada en los Secretarios Regionales Ministeriales, cuyo tiempo máximo será de 180 días.</p> <p>2.- Las solicitudes que se incluyen en este indicador están asociadas a todos los trámites de la División de Bienes Nacionales, excluyéndose de estos los siguientes trámites: Servidumbre y Compras.</p> <p>3.- Para efectos de la medición de las Herencias Vacantes, se considera como inicio del trámite el ingreso de la denuncia y como hito de término, para los casos positivos, la solicitud de Posesión Efectiva ante el SRCel, y para los casos negativos, la Resolución de Rechazo de la Solicitud por existir testamento o posesión efectiva del causante, circunstancia que se constata en fecha posterior por el SRCel, procediendo además cerrar el expediente en el sistema. Por tratarse de un trámite delegado, deberá cumplirse en un plazo de 180 días. Además, al incorporarse por primera vez este indicador, se considerarán solo casos ingresados en el año 2017, por lo que cual serán casos ingresados en SISTRED.</p> <p>4.- Se medirá el tiempo de tramitación del siguiente modo: para el caso de solicitudes tramitadas de manera positiva, de los trámites delegados, será desde el ingreso de la solicitud hasta la emisión de la Resolución y el cierre en el sistema; en el caso de los no delegados, será desde el ingreso de la solicitud hasta el envío del expediente al nivel central. A su vez, para el caso de solicitudes tramitadas de manera negativa, por término anticipado en la Seremi, tales como desistimiento, fallecimiento del solicitante, resolución no favorable de la autoridad, etc., el tiempo se medirá desde el ingreso de la solicitud hasta la emisión de Resolución de término, como también el cierre del caso en el sistema.</p>

N°	Producto estratégico al que se vincula	Nombre Indicador	Fórmula de Cálculo	Meta 2017	Ponderador	Unidad de Medida	Num.	Den.	Num.	Den.	% Cumplimiento sobre Valores "Meta" 2017	% Cumplimiento Indicador sobre valores "Efectivos" 2017	% Avance CDC	Razones del Incumplimiento	Nota Técnica / Observación
4	Servicios de Gestión de los Bienes Fiscales.	Porcentaje de solicitudes sobre propiedad fiscal concluidos en los sistemas informáticos correspondientes, en el año t	$(N^{\circ} \text{ de solicitudes sobre propiedad fiscal concluidos en el año t} / N^{\circ} \text{ de solicitudes sobre propiedad fiscal en proceso al año t-1}) * 100$	58%	10%	Porcentaje	141	244	165	244	58%	68%	10,0%		<p>1.- Se entenderá por "solicitudes sobre propiedad fiscal en proceso al año t-1" aquellas solicitudes de propiedad fiscal, a excepción del título gratuito, ingresadas los años 2015 o el 2016 que se encuentran en proceso al 31 de Diciembre de 2016.</p> <p>2.- Se entenderá por "solicitudes sobre propiedad fiscal concluidos en el año t", aquellas solicitudes de propiedad fiscal, a excepción del título gratuito, finalizadas en el año t, comprendiendo aquellas que finalizan con decreto o resolución totalmente tramitada, así como también a los que se les pone término anticipado, a través de Acto Administrativo (Resolución), por razones tales como: desistimiento o fallecimiento del solicitante, abandono de procedimiento, resolución no favorable para la autoridad, etc.</p> <p>3.- Para efectos de la medición de las Herencias Vacantes, se considerará como hito de término para los casos positivos: i) Posesión Efectiva otorgada por el SRCel, si ésta no había sido solicitada al 31.12.2016; ii) Inmueble inscrito en el CBR si la solicitud de Posesión Efectiva ante el SRCel había sido solicitada (u otorgada) al 31.12.2016; iii) Resolución que autoriza el pago de galardón respecto de aquellos inmuebles que al 31.12.2016 habían solicitado inscripción al CBR o ya se encontraban inscritos, pero a dicha fecha no se había emitido aún la Resolución que autoriza el pago de galardón. Para los casos negativos, el hito de término corresponde a la Resolución de Rechazo de la Solicitud por razones tales como: existencia de herederos con mejores derechos, testamento o posesión efectiva anterior; bienes no son propiedad del causante; etc.; procediendo además cerrar el expediente en el sistema. También se considerará como hito de término negativo, el envío al Gabinete del Subsecretario(a) de la solicitud de repudiación de la herencia por no ser conveniente al interés fiscal su tramitación.</p> <p>4.- Se considerarán como "concluidos" también, los expedientes remitidos al Nivel Central con antecedentes completos para su tramitación, hasta el 31 de julio de 2017.</p>

N°	Producto estratégico al que se vincula	Nombre Indicador	Fórmula de Cálculo	Meta 2017	Ponderador	Unidad de Medida	Num.	Den.	Num.	Den.	% Cumplimiento sobre Valores "Meta" 2017	% Cumplimiento Indicador sobre valores "Efectivos" 2017	% Avance CDC	Razones del Incumplimiento	Nota Técnica / Observación
5	Servicios de Gestión de los Bienes Fiscales.	Porcentaje de solicitudes de Rezago concluidas en los sistemas informáticos correspondientes en el año t	$(N^{\circ} \text{ de solicitudes de rezago sobre propiedad fiscal concluidos en el año t} / N^{\circ} \text{ de solicitudes de rezago en proceso}) * 100$	77%	10%	Porcentaje	350	455	385	455	77%	85%	10,0%		<p>1.- Se entenderá como "solicitudes de rezago en proceso", aquellas solicitudes sobre propiedad fiscal, a excepción del Título Gratuito, ingresadas hasta el año 2014 y que se encuentran en proceso en los sistemas informáticos al año t-1.</p> <p>2.- Se entenderá por "solicitudes de rezago concluidas", aquellas solicitudes que se finalizan en los diferentes sistemas informáticos, lo cual comprende el cierre de casos a través de actos administrativos (Resolución de cierre) dictados en el año t; como asimismo, actualizaciones en los sistemas respecto de solicitudes que cuenten con documentos de respaldo generados en años anteriores. Se considerarán también, los expedientes remitidos al nivel central, con antecedentes completos para su tramitación, hasta el 31 de agosto de 2017.</p> <p>3.- Respecto del trámite de Herencias Vacantes, se considerará como hito de término para los casos positivos: i) Posesión Efectiva otorgada por el SRCel, si ésta no había sido solicitada al 31.12.2016; ii) Inmueble inscrito en el CBR si la solicitud de Posesión Efectiva ante el SRCel había sido solicitada (u otorgada) al 31.12.2016; iii) Resolución que autoriza el pago de galardón respecto de aquellos inmuebles que al 31.12.2016 habían solicitado inscripción al CBR o ya se encontraban inscritos, pero a dicha fecha no se había emitido aún la Resolución que autoriza el pago de galardón.</p> <p>Para los casos negativos, el hito de término corresponde a la Resolución de Rechazo de la Solicitud por razones tales como: existencia de herederos con mejores derechos, testamento o posesión efectiva anterior; bienes no son propiedad del causante; etc.; procediendo además cerrar el expediente en el sistema. También se considerará como hito de término negativo, el envío al Gabinete del Subsecretario(a) de la solicitud de repudiación de la herencia por no ser conveniente al interés fiscal su tramitación.</p> <p>No se considerarán en el universo expedientes de Herencias Vacantes que se encuentren a la espera del pago de galardón (5 años), por no presentar garantía.</p>
6	Servicio de información de los inmuebles fiscales del territorio para el sector público y privado	Porcentaje de ordenes de trabajo de la "etapa visar y elaborar plano" finalizadas en el año t	$(N^{\circ} \text{ de ordenes de trabajo finalizadas en el año t} / N^{\circ} \text{ total de ordenes de trabajo solicitadas en el año t}) * 100$	70%	10%	Porcentaje	172	245	103	110	70%	94%	10,0%		<p>1.- El Universo se constituirá por las ordenes de trabajo (OT) generadas por tramites del DL.1939 solicitados por SISTRED al Sistema de Catastro.</p> <p>2.- El universo se constituye con las solicitudes de OT ingresadas entre el 01 de Diciembre de 2016 y el 30 de Noviembre de 2017.</p> <p>3.- Aquellas OT que presenten dificultades para ser cumplidas dentro del año t deben ser debidamente justificadas a la División de Catastro para su autorización. Los plazos para realizar el envío de la justificaciones corresponderán hasta el 30 de Junio para el primer semestre y hasta el 30 de Noviembre para el segundo semestre del año t. La DICAT se pronunciará autorizando o denegando las solicitudes hasta el 14 de Julio y hasta el 07 de Diciembre del año t, para los semestres respectivos.</p> <p>4.- Solo el Encargado de Catastro Regional podrá justificar aquellas OT que no podrán ser finalizadas en el año t.</p> <p>5.- Los campos del reporte se definirán en conjunto entre DIPLAP y DICAT en el mes de Noviembre de 2016.</p>

N°	Producto estratégico al que se vincula	Nombre Indicador	Fórmula de Cálculo	Meta 2017	Ponderador	Unidad de Medida	Num.	Den.	Num.	Den.	% Cumplimiento sobre Valores "Meta" 2017	% Cumplimiento Indicador sobre valores "Efectivos" 2017	% Avance CDC	Razones del Incumplimiento	Nota Técnica / Observación
7	Servicio de información de los inmuebles fiscales del territorio para el sector público y privado	Porcentaje de informes de mantención, inspección y actualización de Unidades Catastrales que cumplen con el estándar solicitado en el año t	(N° informes de mantención, inspección y actualización de Unidades Catastrales que cumplen con el estándar en el año t / N° total de informes de mantención, inspección y actualización de Unidades Catastrales programados para ejecutar en el año t.) * 100	100%	10%	Porcentaje	4	4	4	4	100%	100%	10,0%		<p>1.- A más tardar 31 de diciembre del año 2016, la División de Catastro entregará a las Unidades Regionales de Catastro, el formato tipo del Informe de Meta CDC 2017, que deberán utilizar estas unidades. Este informe entregará las especificaciones de los contenidos a ingresar y las ponderaciones que se utilizarán para aprobar o rechazar los avances de cada informe trimestral emitido por cada una de las regiones. Adicionalmente y como lo señala el indicador se deberán ingresar todas aquellas unidades catastrales que se creen o modifiquen (por resoluciones y/o decretos) desde el 1 de diciembre del año 2016 hasta el 30 de noviembre de 2017. Se contabilizará el avance de este indicador solo cuando la región cumpla con el estándar establecido en el instructivo para elaborar el informe de mantención, inspección y actualización de Unidades Catastrales .</p> <p>2.- A partir de lo señalado en el punto 1, el universo se constituye por 4 informes que deberán ser enviados trimestralmente.</p> <p>3.- Los criterios para efectuar la mantención catastral informada trimestralmente, se fijará de acuerdo a lo establecido en el instructivo para elaborar instructivo para elaborar el informe de mantención, inspección y actualización de Unidades Catastrales</p> <p>4.- El instructivo para elaborar el informe de mantención, inspección y actualización de Unidades Catastrales debe establecer un estándar de cumplimiento porcentual para poder verificar que región cumple con lo solicitado en la división.</p>
8	Servicios de Gestión de los Bienes Fiscales.	Porcentaje de inmuebles con Informes de fiscalización efectuados y validados de acuerdo a Plan de Fiscalización en el año t	(N° de inmuebles con Informes de fiscalización efectuados y validados de acuerdo a Plan de Fiscalización en el año t / N° total de inmuebles programados a fiscalizar en el año t) * 100	100%	10%	Porcentaje	241	241	567	241	100%	235%	10,0%		<p>1.- El Plan de Fiscalización 2017 será oficializado el 31 de Diciembre de 2016, mediante oficio del Sr. Subsecretario.</p> <p>2.- La definición del N° de inmuebles a fiscalizar, como las categorías e inmuebles específicos se realizará en conjunto con las regiones.</p> <p>3.- El formato de la planilla que será el MV se informará por DNB a más tardar el 31 de diciembre del año 2016 y será el único medio válido para informar.</p> <p>4.- La región informará a través de correo electrónico a su encargado zonal, adjuntando planilla con ID de fichas subidas al sistema cada mes y el componente del plan al que corresponde cada una. El plazo para enviar esta información será el día 26 de cada mes o día hábil siguiente.</p>

N°	Producto estratégico al que se vincula	Nombre Indicador	Fórmula de Cálculo	Meta 2017	Ponderador	Unidad de Medida	Num.	Den.	Num.	Den.	% Cumplimiento sobre Valores "Meta" 2017	% Cumplimiento Indicador sobre valores "Efectivos" 2017	% Avance CDC	Razones del Incumplimiento	Nota Técnica / Observación
9	Servicio de información de los inmuebles fiscales del territorio para el sector público y privado	Porcentaje de ocupaciones de inmuebles gestionados o normalizados en el t, respecto a lo programado.	$(N^{\circ} \text{ de ocupaciones de inmuebles con tenencia ilegal o irregular Gestionados o Normalizados en el año t} / N^{\circ} \text{ total de ocupaciones de inmuebles con tenencia ilegal o irregular al año t-1}) * 100$	46%	10%	Porcentaje	68	148	70	148	46%	47%	10,0%		<p>1.- Se entenderá por Ocupaciones de Inmuebles con tenencia ilegal o Irregular definido en el año t todas las ocupaciones detectadas al 30 de junio del año t mas los ingresados el año t-1. Este indicador se medirá trimestralmente. Para efectos de este indicador, se entiende por "ocupaciones gestionadas" aquellas respecto de las cuales se hayan realizado algunas de las siguientes acciones: Oficios de Seremis enviados a Gobernación Provincial para solicitar el desalojo de los ocupantes y/u Oficios de Seremis enviados al Consejo de Defensa del Estado para la iniciación de las acciones judiciales que procedan. Ante el abandono voluntario del inmueble por parte del ocupante, se considerará como certificación de la gestión el Acta de Recepción del inmueble fiscal desocupado y/o la Ficha de Fiscalización que certifique la desocupación del inmueble. Por otra parte, por "ocupaciones normalizadas" se entiende las siguientes condiciones:</p> <p>a) Para los trámites delegados, se considerarán como tales aquella solución a la ocupación ilegal o irregular efectuada a través de la dictación de un Acto Administrativo en función de las diferentes alternativas de administración o disposición de los bienes inmuebles fiscales, que el DL 1939 de 1977 dispone, es decir, a través de un arriendo, concesión de uso gratuito de corto plazo, título gratuito, acta de radicación, etc.</p> <p>b) Respecto de los trámites no delegados el medio de verificación es el envío del expediente al nivel central. También se consideran como "ocupaciones normalizadas" aquellas que se incluyan en Bases de Licitación ya sea para la enajenación (venta) o para la administración del inmueble (concesión de uso, arriendo, etc.). El universo corresponderá al 100% de los inmuebles que se encuentren con tenencia irregular o ilegal, las regiones deberá comprometerse a trabajar un porcentaje de este universo.</p>
10	Servicio de Saneamiento de la Pequeña Propiedad Raíz y Constitución del Dominio sobre ella	Porcentaje de convenios gestionados por la Seremi para el financiamiento de casos comprometidos en la meta presidencial	$(N^{\circ} \text{ de convenios gestionados por la Seremi en el año t} / \text{Total de convenios programados para gestionar en el año t}) * 100$	100%	10%	Porcentaje	1	1	1	1	100%	100%	10,0%		<p>1. El convenio deberá ser con transferencia de recursos.</p> <p>2. Se considerará como hito de cumplimiento el ingreso de propuesta de convenio a la entidad externa mediante oficio (con timbre y fecha correspondiente) con el cual se espera generar el convenio. Se consideran las renovaciones de Convenios que aportan nuevos recursos para nuevos casos.</p>
													100%		96,7%

ANEXO Nº 2
CUMPLIMIENTO CONVENIO DESEMPEÑO COLECTIVO 2017

Equipo de Trabajo	Sistema Nacional de Información Territorial
Responsable	Secretaría Ejecutiva SNIT
Nº de Funcionarios	5 FUNCIONARIOS
Total Dotación Efectiva MBN	546 FUNCIONARIOS
% de Incremento Remuneracional	8%

Nº	Producto estratégico al que se vincula	Nombre Indicador	Fórmula de Cálculo	Meta 2017	Ponderador	Unidad de Medida	Meta 2017		Resultado Efectivo 2017		% Cumplimiento sobre Valores "Meta" 2017	% Cumplimiento Indicador sobre valores "Efectivos" 2017	% Avance CDC	Razones del Incumplimiento	Nota Técnica / Observación
							Num.	Den.	Num.	Den.					
1	Infraestructura de Datos Espaciales (IDE)	Tasa de variación de visitas del sitio web de IDE-Chile, Catálogo Nacional de Información Territorial y Visor de Mapas de la IDE Chile.	$(\text{Número de visitas en año } t / \text{N}^\circ \text{ total visitas del año anterior}) - 1 * 100$	20%	20%	Tasa	261.114	217.595	268.001	217.595	20%	23%	20%		1. El reporte trimestral debe contener la información desagregada por cada sitio y el total, a partir de las estadísticas de Google Análitics. 2. Al 31 de Enero de 2017 el SNIT debe elaborar informe que contenga la estadística de visitas al Sitio Web, al Catálogo Nacional de Información Territorial y al Visor de Mapas de IDE Chile del año anterior.
2	Infraestructura de Datos Espaciales (IDE)	Tasa de variación de las capas de información en el centro de descargas del sitio web de la IDE Chile	$(\text{N}^\circ \text{ total de capas de información disponibles en el centro de descargas del sitio web de la IDE Chile en el año } t / \text{N}^\circ \text{ total de capas de información disponibles en el centro de descargas del sitio web de la IDE Chile al año anterior}) - 1 * 100$	10%	10%	Tasa	488	444	657	444	10%	48%	10%		1. Al 31 de Enero de 2017 el SNIT debe remitir mediante documento conductor al Gabinete de la Sra. Ministra, el inventario de capas de Información disponibles al año t-1. 2. Al 31 de Diciembre de 2017 el SNIT debe remitir mediante documento conductor al Gabinete de la Sra. Ministra, el inventario de capas de Información disponibles al año t.
3	Infraestructura de Datos Espaciales (IDE)	Porcentaje de fichas de metadatos del Catálogo Nacional sometidas a evaluación de calidad en el año t.	$(\text{N}^\circ \text{ de fichas evaluadas en el año } t / \text{N}^\circ \text{ total de fichas del Catálogo Nacional al año } t - 1) * 100$	12%	20%	Porcentaje	1.369	11.404	1.370	11.404	12%	12%	20%		Se considera como línea base para la evaluación de fichas de metadatos, un 12 % del total de fichas existentes en el Catálogo Nacional aproximado, para el año 2016.

N°	Producto estratégico al que se vincula	Nombre Indicador	Fórmula de Cálculo	Meta 2017	Ponderador	Unidad de Medida	Num.	Den.	Num.	Den.	% Cumplimiento sobre Valores "Meta" 2017	% Cumplimiento Indicador sobre valores "Efectivos" 2017	% Avance CDC	Razones del Incumplimiento	Nota Técnica / Observación
4	Infraestructura de Datos Espaciales (IDE)	Porcentaje de instituciones que reciben capacitación en el año para la implementación de la IDE	$(\text{N}^\circ \text{ de instituciones capacitadas en materias de la IDE en el año t} / \text{N}^\circ \text{ total de instituciones priorizadas para capacitación en el año t}) * 100$	100%	10%	Porcentaje	16	16	20	20	100%	100%	10%		<ol style="list-style-type: none"> 1. El Plan Anual de Capacitación debe ser remitido al Sra. Ministra al 30-01-2017, identificando el total de instituciones pertenecientes al Gobierno Central (Ministerios-Servicios), Gobiernos Regionales y Municipalidades que al año t-1 están en proceso de implementación de la IDE y que requieren capacitación. Asimismo, debe indicar aquellas priorizadas para capacitar durante el año 2017, atendiendo a la capacidad de respuesta del SNIT. Las instituciones priorizadas constituirán el universo inicial del indicador. 2. Se sumarán al universo y al avance aquellas instituciones que no habiendo sido consideradas en el Plan, inicien el proceso de implementación en 2017 y que sean priorizados por el SNIT para ser capacitadas. 3. En caso de que alguna de las instituciones priorizadas desista de la capacitación del plan anual, se descontará del universo del indicador. 4. Para solicitudes adicionales de capacitación de las instituciones no consideradas en el Plan Anual, el medio de verificación será un oficio y/o Correo electrónico remitido al Secretario Ejecutivo del SNIT o profesionales del área por parte de las instituciones solicitantes.
5	Infraestructura de Datos Espaciales (IDE)	Porcentaje de actividades del plan de difusión implementadas en el año t	$(\text{N}^\circ \text{ de acciones de difusión ejecutadas en el año t} / \text{N}^\circ \text{ total de acciones de difusión planificadas en el año t}) * 100$	100%	20%	Porcentaje	10	10	16	10	100%	160%	20%		<ol style="list-style-type: none"> 1. En el Plan de Difusión se definirá la estrategia, el tipo y número de acciones de difusión de la IDE Chile para el año t, así como los medios de verificación correspondientes a cada tipo de acción. 2. Dentro del Universo a definir, a lo menos un tipo de acción será la elaboración y difusión de los Newsletter del SNIT. 3. El Plan de Difusión de la IDE Chile debe ser remitido al Sra. Ministra al 30.01.17. 4. El plazo de envío corresponde al día 10 del mes siguiente al término de cada trimestre
6	Infraestructura de Datos Espaciales (IDE)	Porcentaje de informes de gestión de la S.E. del SNIT, enviados a la Sra. Ministra en el año	$(\text{N}^\circ \text{ de informes de gestión de la Secretaría Ejecutiva del SNIT, enviados a la Sra. Ministra} / \text{N}^\circ \text{ total de informes de gestión comprometidos para el año t}) * 100$	100%	20%	Porcentaje	4	4	4	4	100%	100%	20%		<ol style="list-style-type: none"> 1. El informe de Gestión debe contener análisis agregado del avance por áreas de gestión y temáticas relevantes del SNIT. Así como identificar hallazgos y medidas correctivas necesarias para el cumplimiento de los objetivos definidos.
													100%		100%

ANEXO Nº 2
CUMPLIMIENTO CONVENIO DESEMPEÑO COLECTIVO 2017

Equipo de Trabajo	GABINETES
Responsable	Jefe de Gabinete de Subsecretaría
Nº de Funcionarios	20 FUNCIONARIOS
Total Dotación Efectiva MBN	546 FUNCIONARIOS
% de Incremento Remuneracional	8%

Nº	Producto estratégico al que se vincula	Nombre Indicador	Fórmula de Cálculo	Meta 2017	Ponderador	Unidad de Medida	Meta 2017		Resultado Efectivo 2017		% Cumplimiento sobre Valores "Meta" 2017	% Cumplimiento sobre valores "Efectivos" 2017	% Avance CDC	Razones del Incumplimiento	Nota Técnica / Observación
							Num.	Den.	Num.	Den.					
1	Fortalecimiento de la capacidad de respuesta institucional y de las actuales prácticas, mecanismos e instrumentos de gestión, de forma tal de incrementar el grado de satisfacción de los usuarios del Ministerio	Porcentaje de Decretos y/o resoluciones ingresados hasta el 30.11.17 a GABS para visación del Subsecretario y a GABM para firma del Ministro, los que deberán ser atendidos dentro de los 20 días hábiles siguientes a su fecha de ingreso a Gabinetes.	(Nº de Decretos y/o resoluciones ingresados a GABS para visación del Subsecretario y a GABM para firma del Ministro atendidos dentro de los 20 días hábiles siguientes a su fecha de ingreso a Gabinetes/ Total de Decretos y/o resoluciones ingresados a GABS para visación del Subsecretario y a GABM para firma del Ministro ingresados a gabinetes hasta el 30/11/17)*100	80%	15%	Porcentaje	421	526	399	470	80%	85%	15%		El medio de verificación deberá estipular claramente la fecha de ingreso y salida de Gabinete, afín de calcular el plazo de tramitación
2	Fortalecimiento de la capacidad de respuesta institucional y de las actuales prácticas, mecanismos e instrumentos de gestión, de forma tal de incrementar el grado de satisfacción de los usuarios del Ministerio	Procedimientos y/o Manuales formalizados y difundidos en el año t	(Nº de procedimientos y/o manuales formalizados y difundidos en el año t / Nº de procedimientos y/o manuales planificados de formalizar y difundir en el año t)*100	100%	10%	Cantidad	1	1	2	2	100%	100%	10%		1. Se deberá modelar los siguientes procedimientos: - Tramitación de expedientes en Gabinete-DL 1939/77 - Manejo y administración de contenidos en el sitio Web 2. El formato a utilizar será " Modelamiento y Documentación de Procesos " Código GP-MP-P1 3. El apoyo Metodológico lo proporcionara DIPLAP
3	Fortalecimiento de la capacidad de respuesta institucional y de las actuales prácticas, mecanismos e instrumentos de gestión, de forma tal de incrementar el grado de satisfacción de los usuarios del Ministerio	Porcentaje de Propuestas de Resolución de Apelación de Saneamiento ingresadas hasta el 30.11.17 para Tramitación de Visación y Firma en el periodo t	(Nº de propuestas de Resolución de Apelación de Saneamiento ingresadas a Gabinete para visación y firma tramitadas en un tiempo máximo de 30 días hábiles en el año t/ Total de propuestas de Resolución de Apelaciones de Saneamiento ingresadas a Gabinete hasta el 30.11.17)*100	85%	15%	Porcentaje	63	74	174	187	85%	93%	15%		1. El medio de verificación deberá estipular claramente la fecha de ingreso y salida de Gabinete con el fin de calcular el plazo de tramitación
4	Fortalecimiento de la capacidad de respuesta institucional y de las actuales prácticas, mecanismos e instrumentos de gestión, de forma tal de incrementar el grado de satisfacción de los usuarios del Ministerio	Porcentaje de solicitudes de Atención Ciudadana Respondidas en un plazo menor o igual a 10 días hábiles en año t	(Nº de Solicitudes de Atención Ciudadana respondidas en un plazo menor o igual a 10 días hábiles en el año t/ Total de Solicitudes de Atención Ciudadana ingresadas en sistema SISTRED SIAC)*100	80%	20%	Porcentaje	177	222	119	127	80%	94%	20%		1. El Universo se constituirá sólo con las consultas ingresadas vía SIAC del nivel central

N°	Producto estratégico al que se vincula	Nombre Indicador	Fórmula de Cálculo	Meta 2017	Ponderador	Unidad de Medida	Num.	Den.	Num.	Den.	% Cumplimiento sobre Valores "Meta" 2017	% Cumplimiento Indicador sobre valores "Efectivos" 2017	% Avance CDC	Razones del Incumplimiento	Nota Técnica / Observación
5	Fortalecimiento de la capacidad de respuesta institucional y de las actuales prácticas, mecanismos e instrumentos de gestión, de forma tal de incrementar el grado de satisfacción de los usuarios del Ministerio	Porcentaje de Informes de Gestión SIAC emitidos trimestralmente en el año t	$(N^{\circ} \text{ de Informes de Gestión SIAC emitidos trimestralmente en el año } t / \text{ Total de Informes de Gestión SIAC contemplados en Plan de seguimiento de Gestión SIAC en el año } t) * 100$	100%	20%	Porcentaje	4	4	4	4	100%	100%	20%		1. El Informe consistirá en un Reporte Estadístico de cada uno de los tipos de solicitud ingresados a SIAC, a Nivel Nacional, en las distintas plataformas de atención a la ciudadanía. Además el informe incluirá análisis cualitativo sobre la estadística presentada, identificando hallazgos y realizando observación sobre variaciones significativas, para posteriormente adoptar acciones de mejora (correctivas o preventivas).
6	Fortalecimiento de la capacidad de respuesta institucional y de las actuales prácticas, mecanismos e instrumentos de gestión, de forma tal de incrementar el grado de satisfacción de los usuarios del Ministerio	Porcentaje de Informes estadísticos de la presencia en medios y Redes Sociales emitidos en el año t	$(N^{\circ} \text{ de Informes estadísticos de presencia en medios y redes sociales emitidos por la unidad de comunicaciones en el año } t / \text{ Total de Informes estadísticos de presencia en medios y redes sociales programados por la unidad de comunicaciones en el año } t) * 100$	100%	20%	Porcentaje	10	10	4	4	100%	100%	20%		1. Trimestralmente la Unidad de Comunicaciones entregará al Sr. Ministro un reporte estadístico con información consistente en: Publicaciones en medios escritos, inserciones y apariciones en redes sociales y espacios audiovisuales. Además el informe incluirá análisis cualitativo sobre la estadística presentada, identificando hallazgos y realizando observación sobre variaciones significativas, para posteriormente adoptar acciones de mejora (correctivas o preventivas).
					100%									100%	

ANEXO Nº 2
CUMPLIMIENTO CONVENIO DESEMPEÑO COLECTIVO 2017

Equipo de Trabajo	AUDITORIA
Responsable	Jefe Auditor Ministerial
N° de Funcionarios	7 FUNCIONARIOS
Total Dotación Efectiva MBN	546 FUNCIONARIOS
% de Incremento Remuneracional	8%

N°	Producto estratégico al que se vincula	Nombre Indicador	Fórmula de Cálculo	Meta 2017	Ponderador	Unidad de Medida	Meta 2017		Resultado Efectivo 2017		% Cumplimiento sobre Valores "Meta" 2017	% Cumplimiento Indicador sobre valores "Efectivos" 2017	% Avance CDC	Razones del Incumplimiento	Nota Técnica / Observación
							Num.	Den.	Num.	Den.					
1	Fortalecimiento de la capacidad de respuesta institucional y de las actuales prácticas, mecanismos e instrumentos de gestión, de forma tal de incrementar el grado de satisfacción de los usuarios del Ministerio.	Porcentaje de trabajos contempados en el Plan Anual de Auditoría ejecutados en el año t.	(N° de trabajos contempados en el Plan Anual de Auditoría ejecutados en el año t/N° Total de trabajos contempados en el Plan Anual de Auditoría en el año t)*100	100%	30%	Porcentaje	37	37	37	40	100%	93%	27,8%	Causal Interna	1.- El Plan de Auditoría es aprobado por el Sr. Subsecretario, en el mes de marzo del año 2017, por lo que cada vez que este Plan tenga modificaciones estas deberán ser autorizadas mediante documento formal gestionado con el Sr. Subsecretario, con copia a DIPLAP. 2.- Los informes de auditoría serán remitidos a Diplap cuando sea esto instruido por el Sr Subsecretario.
2	Fortalecimiento de la capacidad de respuesta institucional y de las actuales prácticas, mecanismos e instrumentos de gestión, de forma tal de incrementar el grado de satisfacción de los usuarios del Ministerio.	Informe señalando el grado de avance del CDC, con fecha de corte al 30 de Junio del 2017.	Logrado/No Logrado	100%	25%	Número	1	1	1	1	100%	100%	25,0%		Este informe debe dar cuenta de la calidad de los respectivos Medio de Verificación (MV) presentados por los equipos en el Sistema de control de Gestión, para dar cuenta de los avances de cada indicador. Si de este trabajo se desprende la necesidad de mejorar algún MV, esto deberá ser señalado en dicho informe con el fin de que DIPLAP gestione el respectivo ajuste. Además, de señalar cuales son la acciones que se deben implementar en el caso que existan desviaciones que afecten el cumplimiento de los equipos al mes de diciembre. El análisis debe ser a la totalidad de los indicadores y no solo a los que concluyen en el primer semestre.
3	Fortalecimiento de la capacidad de respuesta institucional y de las actuales prácticas, mecanismos e instrumentos de gestión, de forma tal de incrementar el grado de satisfacción de los usuarios del Ministerio.	Actualización del Manual de Procedimiento de la Unidad de Auditoría Interna.	(Propuesta Manual y Manual de Auditoría Interna / N° de acciones planificadas para la elaboración del manuales de auditoría Interna) *100	100%	20%	Número	2	2	1	1	100%	100%	20,0%		1. El formato a utilizar será "Modelamiento y Documentación de Procesos" Código GP-MP-P1 2. Atendido a que el compromiso es dicotómico y con el fin de medirlo vía actividades se define mediante fórmula de cálculo. No obstante, para el cumplimiento de este indicador se deberá considerar como última acción la formalización y difusión del Procedimiento y/o Manual, solo si esta actividad ha sido realizada se considerará cumplido en un 100%. En tal sentido, la realización de actividades previas solamente permitirá conocer el grado de avance durante el año, y no aportarán al cumplimiento ponderado final de este indicador, que como se dijo, es dicotómico.

N°	Producto estratégico al que se vincula	Nombre Indicador	Fórmula de Cálculo	Meta 2017	Ponderador	Unidad de Medida	Num.	Den.	Num.	Den.	% Cumplimiento sobre Valores "Meta" 2017	% Cumplimiento Indicador sobre valores "Efectivos" 2017	% Avance CDC	Razones del Incumplimiento	Nota Técnica / Observación
4	Fortalecimiento de la capacidad de respuesta institucional y de las actuales prácticas, mecanismos e instrumentos de gestión, de forma tal de incrementar el grado de satisfacción de los usuarios del Ministerio.	Porcentaje de hallazgos de auditoría individualizados en planilla única con nivel de criticidad asociada, del total de hallazgos de Auditorías Internas ejecutadas el año t	(N° de hallazgos de auditoría individualizados en planilla única con nivel de criticidad asociada, del total de hallazgos de auditorías internas ejecutadas el año t / N° total de hallazgos de auditorías internas ejecutadas el año t.) * 100	100%	25%	Porcentaje	187	187	115	115	100%	100%	25,0%		<p>1. El formato de planilla será concordado con DIPLAP.</p> <p>2. Las Auditorías que serán consideradas dentro del universo de medición son todas aquellas efectuadas al 30 de Noviembre del año 2017, quedando excluidas aquellas efectuadas en el mes de diciembre del mismo año.</p> <p>3. Con el objeto de actualizar la Matriz de Riesgo Institucional de manera periódica, la Unidad de Auditoría Interna deberá despachar a DIPLAP las planillas a la par que el informe de auditoría salga despachado a CAIGG.</p>
					100%								97,8%		

**ANEXO Nº 2
 CUMPLIMIENTO CONVENIO DESEMPEÑO COLECTIVO 2017**

Equipo de Trabajo	DIVISIÓN DE BIENES NACIONALES (DBN)
Responsable	Jefe División
N° de Funcionarios	33 FUNCIONARIOS
Total Dotación Efectiva MBN	546 FUNCIONARIOS
% de Incremento Remuneracional	8%

N°	Producto estratégico al que se vincula	Nombre Indicador	Fórmula de Cálculo	Meta 2017	Ponderador	Unidad de Medida	Meta 2017		Resultado Efectivo 2017		% Cumplimiento sobre Valores "Meta" 2017	% Cumplimiento Indicador sobre valores "Efectivos" 2017	% Avance CDC	Razones del Incumplimiento	Nota Técnica / Observación
							Num.	Den.	Num.	Den.					
1	Servicios de Gestión de los Bienes Fiscales.	Informar oportunamente los avances de las distintas Herramientas de gestión de la División de Bienes Nacionales, dentro de los 10 primeros días del mes siguiente en los formatos establecidos	Ingresos mensuales en los sistemas de distintos Sistemas de Gestión dentro de los plazos y formatos establecidos / 12) * 100	100%	10%	Porcentaje	12	12	12	12	100%	100%	10%		<p>1.- La División de Bienes Nacionales deberá informar mensualmente dentro de los 10 primeros días del mes siguiente los avances de a lo menos los siguientes Instrumentos de Gestión: Formulario H, Programas asociados al Subt 24 y Compromisos Presidenciales. Esta información deberá ser ingresada oportunamente en los sistemas Informáticos habilitados por la DIPLAP según corresponda.</p> <p>2.- La información ingresada deberá contar a lo menos con los siguientes requisitos, para darse como efectivamente subida en plazo:</p> <p>2.1.- Formulario H: Es necesario considerar que se debe informar el universo comprometido para cada región, con base de datos asociada, su programación anual también regionalizada y avance mensual por cada uno de los indicadores, regionalizada (revisar las notas de cada indicador en FH). Además un breve análisis cualitativo para cada uno de los indicadores, señalando medidas a adoptar cuando existan desviaciones.</p> <p>2.2.- Programas Subtitulo 24: Informar universo comprometido para cada región con base de dato asociada, con programación regionalizada. Avance mensual de dicha base de datos también regionalizada; avance mensual de cada uno de los componentes de los Programas, avance o estado de cumplimiento del Indicador de Propósito cuando corresponda, y un breve análisis cualitativo de la situación de cada programa.</p> <p>2.3.- Compromisos Presidenciales: avance mensual de cada uno de ellos según formato SEGPRES.</p> <p>3.- Se dará por validada esta información cuando cumpla con los puntos antes señalados, si es informada fuera de los plazos establecidos, sin que exista justificación para ellos de parte de la DBN se indicada en reportes mensuales como NO INFORMA.</p> <p>4.- Cualquier retraso atribuible a que los sistemas de control de gestión no se encuentren habilitados en los plazos establecidos, permitirá ampliación de dicho plazo o a requerimiento de DIPLAP, su envío mediante mail o Conductor. 5.- En caso que el día 10 sea sábado, domingo o festivo, el plazo se extiende al día hábil siguiente.</p>
2	Servicios de Gestión de los Bienes Fiscales.	Porcentaje de expedientes provenientes de las Seremis tramitados en plazo no superior al establecido	(N° de expedientes provenientes de las Seremis tramitados, desde el ingreso a la División hasta el envío al Gabinete Ministro o a la División Jurídica (o terminados negativamente), en plazo no superior al establecido / N° total de expedientes provenientes de las Seremis, recepcionados conformes) * 100	85%	10%	Porcentaje	510	600	538	680	85%	79%	9,3%	Causal Interna	<p>1.- Plazos en días corridos.</p> <p>2.- Suma todos los tiempos en la División.</p> <p>3.- No considera tiempos que no están en la División por devoluciones y los tiempos de espera de respuesta de más antecedentes.</p> <p>4.- Aquellas solicitudes ingresadas el año 2016 que no alcancen a tramitarse dicho año, se incluirán en medición del indicador de año 2017</p>

N°	Producto estratégico al que se vincula	Nombre Indicador	Fórmula de Cálculo	Meta 2017	Ponderador	Unidad de Medida	Num.	Den.	Num.	Den.	% Cumplimiento sobre Valores "Meta" 2017	% Cumplimiento Indicador sobre valores "Efectivos" 2017	% Avance CDC	Razones del Incumplimiento	Nota Técnica / Observación
3	Servicios de Gestión de los Bienes Fiscales.	Porcentaje de Informes de gestión institucional informados y difundidos trimestralmente dentro de los 15 primeros días corridos del mes siguiente al término del trimestre.	(N° de Informes de gestión de la DBN informados y difundidos trimestralmente en el año t/ N° de Informes de gestión de la DBN programados para informar y difundir en el año t)*100	100%	10%	Porcentaje	4	4	4	4	100%	100%	10%		<ol style="list-style-type: none"> Los Informes de gestión de la DBN deberán incluir información y análisis sobre los aspectos centrales del trabajo de la División en lo que compete a los trámites desagregados en materias de la Adquisición, Administración y Disposición de bienes fiscales. Además deberá contemplar el análisis cualitativo de gestión referente a los distintos instrumentos de medición, determinando hallazgos y las acciones de mejora cuando corresponda. El informe trimestral deberá dar cuenta a su vez de los seguimientos relativos a las acciones de mejora propuestas con anterioridad. La información del instrumento deberá estar regionalizada. El plazo de envío a DIPLAP deberá ser dentro de los 15 primeros días corridos del mes siguiente al término del trimestre. 6.- En caso que el día 15 sea sábado, domingo o festivo, el plazo se extiende al día hábil siguiente.
4	Servicios de Gestión de los Bienes Fiscales.	Porcentaje de Informes trimestrales que den cuenta de la supervisión de los trabajos de fiscalización en regiones emitidos dentro de los 10 primeros días del mes siguiente al término del trimestre.	(N° de Informes trimestrales emitidos por la Unidad de Fiscalización en el año t/N° Total de Informes Trimestrales programados en el año t) * 100	100%	20%	Porcentaje	4	4	4	4	100%	100%	20%		<ol style="list-style-type: none"> El Plan de Fiscalización 2017 será oficializado el 31 de Diciembre de 2016, mediante oficio del Sr. Subsecretario. La definición del N° de inmuebles a fiscalizar, como las categorías e inmuebles específicos se realizará en conjunto con las regiones. El formato del Anexo N°1 del Informe Trimestral, que corresponde al MV, será informado por la DBN a más tardar el 31 de diciembre del año 2016 y será el único medio válido para informar.
5	Servicios de Gestión de los Bienes Fiscales.	Porcentaje de expedientes migrados a SISTRED en el año t	(N° de expedientes migrados a SISTRED en el año t/N° Total de expedientes comprometidos a migrar en el año t)*100	80%	20%	Porcentaje	5600	7000	4985	6182	80%	81%	20%		<ol style="list-style-type: none"> Se entenderá por Expediente Migrado, aquel expediente que se encuentra en un sistema antiguo de tramitación y pasa SISTRED para continuar su trámite. También se considerará como expediente migrado aquel expediente que es "cerrado" en el sistema antiguo de tramitación. En Enero la División de Bienes Nacionales definirá el universo de expedientes que deberán ser migrados a SISTRED, los que deben ser trabajados en conjunto con las regiones, a fin de definir cuales son los tramites que efectivamente deben ser migrados. La división deberá revisar con los equipos regionales la factibilidad de migración. El universo deberá contemplar todos los expedientes en PROCESO en cualquier sistema Informático distinto a SISTRED, cuyos tramites ser encuentren en SISTRED. Aquellos sobre los cuales la región no indique que deben ser migrados, deberán ser finalizados en el sistema informático en el cual están tramitándose, dicho cierre debe ser de acuerdo a las instrucciones dadas por la División de Bienes Nacionales sobre la materia.
6	Servicios de Gestión de los Bienes Fiscales.	Porcentaje de expedientes del CDC 2016 revisados en el año t	(N° de expedientes revisados en el año t / N° de expedientes comprometidos a revisar en el año t)*100	20%	10%	Porcentaje	120	600	355	344	20%	103%	10%		<ol style="list-style-type: none"> La meta definida para el indicador de revisión de expedientes, será revisar el 20% de los expedientes no delegados que llegan a la DBN y el 5%, del total nacional, de los expedientes de arriendos y concesiones gratuitas de corto plazo. El informe de casos revisados deberá contener la fecha de revisión, folio, sistema informático, tipo de trámite, región y observación correspondiente. además de un análisis cualitativo por región con recomendaciones para la mejora.
7	Servicios de Gestión de los Bienes Fiscales.	Porcentaje de Procedimientos y/o Manuales formalizados y difundidos en el año t	(N° de procedimientos formalizados y difundidos en el año t / N° de procedimientos planificados de formalizar y difundir en el año t)*100	100%	20%	Porcentaje	3	3	4	4	100%	100%	20%		<ol style="list-style-type: none"> La División de Bienes Nacionales remitirá a la DIPLAP, a más tardar el mes de febrero de 2017, una propuesta de los productos respecto de los cuales se desarrollarán Procedimientos y/o Manuales durante el año 2017, la cual podrá ser remitida vía correo electrónico. El formato a utilizar será "Modelamiento y Documentación de Procesos" Código GP-MP-P1
													100%	99,3%	

ANEXO Nº 2
CUMPLIMIENTO CONVENIO DESEMPEÑO COLECTIVO 2017

Equipo de Trabajo	DIVISIÓN CONSTITUCION PROPIEDAD RAÍZ
Responsable	Jefe División
Nº de Funcionarios	15 FUNCIONARIOS
Total Dotación Efectiva MBN	546 FUNCIONARIOS
% de Incremento Remuneracional	8%

Nº	Producto estratégico al que se vincula	Nombre Indicador	Fórmula de Cálculo	Meta 2017	Ponderador	Unidad de Medida	Meta 2017		Resultado Efectivo 2017		% Cumplimiento sobre Valores "Meta" 2017	% Cumplimiento Indicador sobre valores "Efectivos" 2017	% Avance CDC	Razones del Incumplimiento	Nota Técnica / Observación
							Num.	Den.	Num.	Den.					
1	Servicio de saneamiento de la pequeña propiedad raíz y constitución del dominio sobre ella (DL2.695)	Porcentaje de propuestas de resoluciones exentas generadas en 18 o menos días hábiles en el año t, respecto de los recursos jerárquicos ingresados al MBN	(Nº de propuestas de resoluciones exentas generadas en 18 o menos días hábiles en el año t / Nº total de recursos jerárquicos ingresados hasta el 30 de noviembre del año t)*100	100%	15%	Porcentaje	113	113	195	196	100%	99%	14,9%	Causal Interna	<p>1.- El plazo de 18 días hábiles se contará desde que el recurso jerárquico ingresa a la División de Constitución de Propiedad Raíz siendo recepcionados con timbre y/o VB, fecha de la señalada División.</p> <p>2.- En el evento que los abogados se vieren en la necesidad de solicitar a la región respectiva y/o otras dependencias u organismos, una medida para mejor resolver para el recurso en cuestión, dicho plazo de 18 días hábiles se interrumpirá y una vez que ingrese el oficio respuesta de la región con la medida para mejor resolver resuelta al Departamento Normativo con timbre y/o VB, y fecha, retomará nuevamente el plazo de 18 días hábiles para ser enviado el proyecto de resolución al Jefe de División de Constitución Propiedad Raíz.</p> <p>3.- Los plazos serán contabilizados de la siguiente forma: a) Recurso Jerárquico (RJ) puro y simple (sin medida para Mejor Resolver) 18 días hábiles. B) RJ con MMR, ingreso a Dpto. Normativo con timbre Y/O VB, y fecha de recepción, se distribuye a abogado, Oficio/correo electrónico a la respectiva región y/o dependencia u organismos, para que aclare o aporte mayores antecedentes, se interrumpe el plazo de los 18 días hábiles. c) Oficio y/o correo electrónico desde la región con respuesta de la MMR, desde que ingresa al Departamento Normativo y es recepcionados con timbre y/o VB, fecha, en el caso de correo queda la constancia de la fecha y hora que fue recibido, comienza a correr el plazo de 18 días hábiles. d) Documento conductor que acompaña proyecto de resolución del RJ despachado hacia Jefe de División Constitución Propiedad Raíz.</p>
2	Servicio de saneamiento de la pequeña propiedad raíz y constitución del dominio sobre ella (DL2.695)	Actualización Decreto Nº 127	(Nº de actividades realizadas para actualizar e implementar el Reglamento del Registro Nacional de Contratistas en año t / Nº total de actividades planificadas para actualizar e implementar el Reglamento del Registro Nacional de Contratistas)*100	100%	20%	Porcentaje	14	14	14	14	100%	100%	20%		<p>1.- El "Plan de actualización e implementación del Reglamento del Registro Nacional de Empresas Contratistas", deberá estar informado en enero de 2017, detallando el Nº de actividades a realizar, en sistema de control de gestión.</p> <p>2.- El plan de actividades deberá considerar como última acción el envío de la propuesta de D.S. del Registro Nacional de Contratistas a la División Jurídica, para firma de Presidenta, por lo que este indicador se entenderá cumplido en un 100%, solo si esta actividad ha sido realizada. En tal sentido, la realización de actividades previas solamente permitirá conocer el grado de avance durante el año, y no aportaran al cumplimiento ponderado final de este indicador.</p>

N°	Producto estratégico al que se vincula	Nombre Indicador	Fórmula de Cálculo	Meta 2017	Ponderador	Unidad de Medida	Num.	Den.	Num.	Den.	% Cumplimiento sobre Valores "Meta" 2017	% Cumplimiento Indicador sobre valores "Efectivos" 2017	% Avance CDC	Razones del Incumplimiento	Nota Técnica / Observación
3	Servicio de saneamiento de la pequeña propiedad raíz y constitución del dominio sobre ella (DL2.695)	Actualización Resolución de Cobro 2695	(N° de actividades realizadas para actualizar e implementar Resolución de Cobro DL 2695 en el año t / N° total de actividades planificadas para actualizar e implementar Resolución de Cobro DL 2695)*100	100%	20%	Porcentaje	9	9	9	9	100%	100%	20%		<p>1.- El "Plan de actualización de la Resolución de cobro ", deberá estar informado al 31 de enero de 2017, detallando el N° de actividades a realizar para dicha actualización, en sistema de control de gestión.</p> <p>2.- El plan de actividades deberá considerar como última acción, la implementación de actualizada de la Resolución de Cobro, por lo que este indicador se entenderá cumplido en un 100%, solo si esta actividad ha sido realizada. En tal sentido, la realización de actividades previas solamente permitirá conocer el grado de avance durante el año, y no aportaran al cumplimiento ponderado final de este indicador.</p>
4	Servicio de saneamiento de la pequeña propiedad raíz y constitución del dominio sobre ella (DL2.695)	Observaciones corregidas de los informes de fiscalización a contratistas del registro nacional	(N° de observaciones corregidas de la planilla de seguimiento de observaciones en el año t/ N° de observaciones registradas en la planilla de seguimiento de observaciones en el año t)*100	100%	15%	Porcentaje	40	40	22	22	100%	100%	15%		N/A
5	Servicio de saneamiento de la pequeña propiedad raíz y constitución del dominio sobre ella (DL2.695)	Porcentaje de expedientes del CDC 2017 revisados en el año t	(N° de expedientes revisados en el año t / N° de expedientes comprometidos a revisar en el año t)*100	100%	15%	Porcentaje	1300	1300	1571	1396	100%	113%	15%		<p>1.- El informe de casos revisados deberá contener la fecha de revisión, nombre del revisor/es, folio, sistema informático, tipo de trámite, región y observación correspondiente.</p> <p>2.- El universo de expedientes a revisar será extraído de los universos comprometidos por las regiones a través de los indicadores del CDC 2017 Regional, el cual debe considerar criterios de focalización que permitan contar con una muestra representativa a nivel nacional, para su determinación se deberán utilizar metodologías estadísticas cuyos criterios serán concordados con DIPLAP. El plazo máximo para informar tanto el universo como la metodología que lo definió será abril de 2017.</p> <p>3.- Ambos oficios deberán ser enviados mediante Documento Conductor al Jefe de la División</p>
6	Servicio de saneamiento de la pequeña propiedad raíz y constitución del dominio sobre ella (DL2.695)	Modelar y formalizar nuevos procedimientos	(N° de procedimientos modelados y formalizados en el año t / Total de procedimientos programados para modelar y formalizar en el año t)*100	100%	15%	Porcentaje	3	3	3	3	100%	100%	15%		<p>1.- Deberá modelarse a lo menos un procedimiento de cada departamento de la DCPR.</p> <p>2. El formato a utilizar será "Modelamiento y Documentación de Procesos" Código GP-MP-P1</p>
													100%	100%	

ANEXO Nº 2
CUMPLIMIENTO CONVENIO DESEMPEÑO COLECTIVO 2017

Equipo de Trabajo	DIVISIÓN DEL CATASTRO DE LA PROPIEDAD
Responsable	Jefe/a División
N° de Funcionarios	21 FUNCIONARIOS
Total Dotación Efectiva MBN	546 FUNCIONARIOS
% de Incremento Remuneracional	8%

N°	Producto estratégico al que se vincula	Nombre Indicador	Fórmula de Cálculo	Meta 2017	Ponderador	Unidad de Medida	Meta 2017		Resultado Efectivo 2017		% Cumplimiento sobre Valores "Meta" 2017	% Cumplimiento Indicador sobre valores "Efectivos" 2017	% Avance CDC	Razones del Incumplimiento	Nota Técnica / Observación
							Num.	Den.	Num.	Den.					
1	Mejorar la gestión de la información de los bienes fiscales, a través de la caracterización del patrimonio territorial fiscal, el fortalecimiento de los sistemas de información y el resguardo de la implementación del Folio real.	Porcentaje Procesos modelados en formato de Procedimientos y/o Manuales, formalizados y difundidos en el año t	(N° de Procesos modelados en formato de procedimientos y/o manuales formalizados y difundidos en el año t / N° de procedimientos y/o manuales planificados de formalizar y difundir en el año t)*100	100%	15%	Porcentaje	4	4	4	4	100%	100%	15%		1. La DICAT entregará al 31 de Diciembre del año 2016 a DIPLAP el "Plan de Procesos" a ser modelados en formato de procedimiento durante el año 2017. 2. DICAT en enero deberá Informar el Plan de Procesos al Sr. Subsecretario. 3. El formato a utilizar será "Modelamiento y Documentación de Procesos" Código GP-MP-P1
2	Mejorar la gestión de la información de los bienes fiscales, a través de la caracterización del patrimonio territorial fiscal, el fortalecimiento de los sistemas de información y el resguardo de la implementación del Folio real.	Porcentaje de inspecciones a las órdenes de trabajo realizadas por las regiones	(N° de inspecciones a las ordenes de trabajo de la etapa de "visar y elaborar plano" realizadas en el año t/ Total de órdenes de trabajo de la etapa "visar y elaborar plano" realizadas en el año t)*100	100%	15%	Porcentaje	2500	2500	2421	2421	100%	100%	15%		1.- El universo de las órdenes de trabajo realizadas se constituirá desde el 1 de Diciembre de 2016 al 30 de Noviembre de 2017. 2.- El último informe debe contener al menos una descripción de los principales hallazgos identificados en el año y propuestas de acciones de mejora para cada uno de ellos cuando proceda. 3.- Los Informes cuatrimestrales serán el medio para definir el cumplimiento de las acciones para la totalidad de las "órdenes de trabajo". En tal sentido, el porcentaje de cumplimiento se mide en función de la fórmula de cálculo. 4.- Los informes cuatrimestrales deben ser publicados en el Sistema de Catastro, a más tardar el 31 de diciembre del año t.

N°	Producto estratégico al que se vincula	Nombre Indicador	Fórmula de Cálculo	Meta 2017	Ponderador	Unidad de Medida	Num.	Den.	Num.	Den.	% Cumplimiento sobre Valores "Meta" 2017	% Cumplimiento Indicador sobre valores "Efectivos" 2017	% Avance CDC	Razones del Incumplimiento	Nota Técnica / Observación
3	Asegurar el cumplimiento normativo en la confección de planos ministeriales	Porcentaje de Planos Cargados en el Sistema de Catastro revisados de acuerdo a la pauta de inspección el año t	$(\text{N}^\circ \text{ de Planos cargados en el Sistema de Catastro revisados de acuerdo a Pauta de Inspección en el año t} / \text{Total de Planos cargados en el Sistema de Catastro en el año t}) * 100$	100%	15%	Porcentaje	2500	2500	1765	1765	100%	100%	15%		<p>1.- Los planos a ser revisados, corresponden a "planos nuevos", subidos desde el primero de diciembre de 2016 hasta el 30 de noviembre del año 2017.</p> <p>2.- Se entiende como "plano nuevo" todo plano de propiedades fiscales cargado por primera vez en el sistema de catastro.</p> <p>3.- El informe además debe incluir una planilla de registros que verifique la cantidad de revisiones.</p> <p>4.- La Planilla de registro de las revisiones debe ser ingresada en los periodos indicados en el plazo del indicador en el sistema informático de control de gestión vigente y publicado en el Sistema de Catastro.</p> <p>5.- La pauta de Inspección de planos cargados en el Sistema de Catastro al menos debe estar basado en aspectos contenidos en la Sección 7 del Manual de Normas Técnicas vigente del Ministerio.</p>
4	Mejorar la gestión de la información de los bienes fiscales, a través de la caracterización del patrimonio territorial fiscal, el fortalecimiento de los sistemas de información y el resguardo de la implementación del Folio real.	Porcentaje de inspecciones realizadas a la Mantención Catastral efectuada por regiones en el año t	$(\text{N}^\circ \text{ inspecciones realizadas en el año t a las Mantenciones Catastrales efectuadas por regiones en el año t} / \text{Total inspecciones comprometidas en el año t a las Mantenciones Catastrales efectuadas por regiones}) * 100$	100%	15%	Porcentaje	3000	3000	3034	3034	100%	100%	15%		<p>1.- El Universo de inspecciones a la Mantención Catastral será definido de acuerdo a los criterios de evaluación establecidos en el documento enviado por la DICAT en Enero de 2017.</p> <p>2.- Dichos criterios deben ajustarse a las necesidades para la gestión interna institucional, el cumplimiento de la estrategia institucional, interés fiscal y las necesidades de los usuarios externos del Catastro.</p> <p>3.- El documento debe contener además de los criterios, el universo que será evaluado en el período 2017. Dicho universo debe ser igual o mayor al definido en el año 2016 (3.000 inspecciones)</p> <p>4.- Los informes se entregarán de manera cuatrimestral.</p>
5	Mejorar la gestión de la información de los bienes fiscales, a través de la caracterización del patrimonio territorial fiscal, el fortalecimiento de los sistemas de información y el resguardo de la implementación del Folio real.	Porcentaje de publicaciones de la estadística y representación de la propiedad fiscal.	$(\text{N}^\circ \text{ de publicaciones de la estadística y representación de la propiedad fiscal realizadas y difundidas en el año t} / \text{N}^\circ \text{ total de publicaciones de la estadística y representación de la propiedad fiscal programadas en el año t}) * 100$	100%	10%	Porcentaje	3	3	3	3	100%	100%	10%		<p>1.- La publicación de la estadística y representación gráfica de la propiedad fiscal, debe realizarse en el Sistema Catastral y el portal web.</p> <p>2.- Las propuestas de publicación en el portal web, deben ser remitidas al Sr. Ministro, para el caso para su visto bueno.</p> <p>3.- La publicación debe incluir los datos a nivel nacional y regional.</p> <p>4.- El universo se constituirá por 3 informes que deben ser publicados cuatrimestralmente, en el Sistema Catastral.</p>

N°	Producto estratégico al que se vincula	Nombre Indicador	Fórmula de Cálculo	Meta 2017	Ponderador	Unidad de Medida	Num.	Den.	Num.	Den.	% Cumplimiento sobre Valores "Meta" 2017	% Cumplimiento Indicador sobre valores "Efectivos" 2017	% Avance CDC	Razones del Incumplimiento	Nota Técnica / Observación
6	Mejorar la gestión de la información de los bienes fiscales, a través de la caracterización del patrimonio territorial fiscal, el fortalecimiento de los sistemas de información y el resguardo de la implementación del Folio real.	Porcentaje de mensuras y elaboraciones de planos realizadas a partir de solicitudes de la autoridad en el año t	(N° de mensuras y planos elaborados a partir de solicitudes de autoridades en el año t / N° total de solicitudes de mensuras y elaboración de planos realizados por la autoridad en el año t)*100	100%	10%	Porcentaje	100	100	172	172	100%	100%	10%		<p>1.- El listado de mensuras y planos elaborados debe contener al menos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - N° del Plano - Id del Plano - Región en la que se realiza el plano <p>2.- Listado de Solicitudes debe indicar la región, provincia y comuna en la que se debe ejecutar la mensura y/o plano.</p> <p>3.- Para efectos de este indicador, se contabilizarán las solicitudes de ejecución de mensura y elaboración de plano hasta el 30 de Noviembre del año t.</p>
7	Mejorar la gestión de la información de los bienes fiscales, a través de la caracterización del patrimonio territorial fiscal, el fortalecimiento de los sistemas de información y el resguardo de la implementación del Folio real.	Porcentaje de Informes trimestrales de gestión de DICAT elaborados según el formato establecido	(N° de informes de gestión de DICAT elaborados y difundidos en el año t/ N° Total de informes de gestión DICAT programados para elaborar y difundir en el año t) * 100	100%	10%	Porcentaje	4	4	3	4	100%	75%	7,5%	Causal Interna	<p>1.- El formato y los contenidos del informe serán acordados entre la DIPLAP, DICAT y Gabinete Sr. Subsecretario en diciembre de 2016.</p> <p>2.- Los informes deberán ser remitidos al mes siguiente al cierre del trimestre.</p> <p>3.- El informe del mes de diciembre, será con corte al 30 de noviembre 2017 y deberá ser despachado a más tardar el día 29 de diciembre del año 2017.</p>
8	Mejorar la gestión de la información de los bienes fiscales, a través de la caracterización del patrimonio territorial fiscal, el fortalecimiento de los sistemas de información y el resguardo de la implementación del Folio real.	Porcentaje de metodología de estimación fiscal de las Unidades catastrales elaborado en el año t.	(N° de metodología de estimación fiscal de las Unidades catastrales elaborado en el año t/ N° total de metodología de estimación fiscal de las Unidades catastrales planificado a elaborar en el año t) * 100	100%	10%	Porcentaje	1	1	1	1	100%	100%	10%		<p>1.- La metodología debe ser difundida a las partes interesadas y su plazo de formalización debe ser el 31 de diciembre del año t.</p> <p>2.- El último día hábil del mes de noviembre se deberá emitir un informe parcial que dé cuenta del estado de avance del desarrollo de la metodología, con el objeto de que permita tomar las medidas pertinentes en caso de que existan dificultades en su desarrollo.</p>
					100%								97,5%		

ANEXO Nº 2
CUMPLIMIENTO CONVENIO DESEMPEÑO COLECTIVO 2017

Equipo de Trabajo	DIVISION JURIDICA
Responsable	Jefe/a División
N° de Funcionarios	13 FUNCIONARIOS
Total Dotación Efectiva MBN	546 FUNCIONARIOS
% de Incremento Remuneracional	8%

N°	Producto estratégico al que se vincula	Nombre Indicador	Fórmula de Cálculo	Meta 2017	Ponderador	Unidad de Medida	Meta 2017		Resultado Efectivo 2017		% Cumplimiento sobre Valores "Meta" 2017	% Cumplimiento Indicador sobre valores "Efectivos" 2017	% Avance CDC	Razones del Incumplimiento	Nota Técnica / Observación
							Num.	Den.	Num.	Den.					
1	Fortalecimiento de la capacidad de respuesta institucional y de las actuales prácticas, mecanismos e instrumentos de gestión, de forma tal de incrementar el grado de satisfacción de los usuarios del Ministerio	Porcentaje de expedientes con decretos autorizatorios elaborados y despachados al Gabinete en 18 días hábiles .	(Número de expedientes con decretos autorizatorios realizados en el plazo de 18 días hábiles en el año t/ N° total de expedientes ingresados para elaboración de decreto Autorizatorio durante el año t)*100	90%	20%	Porcentaje	138	153	297	305	90%	97%	20%		<p>1.- Este indicador medirá solo los casos tramitados en el sistema SISTRED.</p> <p>2.- El plazo se mide desde el ingreso al Jefe de la División Jurídica hasta la salida del expediente desde la División Jurídica, ya sea por devolución al Depto. o División de origen para subsanar observaciones o para continuar su trámite. Devuelta una solicitud a la División o Depto. de origen, para subsanar observaciones, el plazo para tramitarla comenzará a contabilizarse desde el día de su reingreso a la División Jurídica.</p> <p>3.- Se considera como fecha de ingreso hasta el 30 de noviembre del año 2017.</p>
2	Fortalecimiento de la capacidad de respuesta institucional y de las actuales prácticas, mecanismos e instrumentos de gestión, de forma tal de incrementar el grado de satisfacción de los usuarios del Ministerio	Porcentaje de expedientes con decretos aprobatorios elaborados en el plazo de 10 días hábiles .	(N° de expedientes con decretos aprobatorios elaborados en 10 días hábiles durante el año t/ N° total de expedientes ingresados para la elaboración de decretos aprobatorios en el año t)*100	70%	15%	Porcentaje	118	169	334	345	70%	97%	15%		<p>1.- El plazo se mide desde el ingreso al jefe de la división jurídica hasta la salida del expediente desde la División Jurídica, ya sea por devolución al Depto. o División de origen para subsanar observaciones o para continuar su trámite. Devuelta una solicitud a la División o Depto. de origen, para subsanar observaciones, el plazo para tramitarla comenzará a contabilizarse desde el día de su reingreso a la División Jurídica.</p> <p>2.- Se consideraran todas las solicitudes de decretos aprobatorios ingresadas a la DIJUR.</p>
3	Fortalecimiento de la capacidad de respuesta institucional y de las actuales prácticas, mecanismos e instrumentos de gestión, de forma tal de incrementar el grado de satisfacción de los usuarios del Ministerio	Porcentaje de recursos jerárquicos con elaboración de informes en un plazo de 20 días hábiles , contados desde el ingreso a la División Jurídica hasta el despacho del informe al Gabinete o Equipo que solicita dicho pronunciamiento.	(N° de recursos jerárquicos con elaboración de informes en el plazo indicado durante el año t/ N° total de informes con recursos jerárquicos elaborados y despachados en el año t)*100	80%	15%	Porcentaje	19	24	22	26	80%	85%	15%		<p>1.- Cuando lo requerido en los informes requiera de informes de terceros, se podrá solicitar una prórroga de plazo adicional por hasta 30 días, por una sola vez, previa justificación por escrito dirigido a de DIPLAP, fundando las causas que motivan la ampliación solicitada. Devuelta una solicitud a la División o Depto. de origen, para subsanar observaciones, el plazo para tramitarla comenzará a contabilizarse desde el día de su reingreso a la División Jurídica</p>

N°	Producto estratégico al que se vincula	Nombre Indicador	Fórmula de Cálculo	Meta 2017	Ponderador	Unidad de Medida	Num.	Den.	Num.	Den.	% Cumplimiento sobre Valores "Meta" 2017	% Cumplimiento Indicador sobre valores "Efectivos" 2017	% Avance CDC	Razones del Incumplimiento	Nota Técnica / Observación
4	Fortalecimiento de la capacidad de respuesta institucional y de las actuales prácticas, mecanismos e instrumentos de gestión, de forma tal de incrementar el grado de satisfacción de los usuarios del Ministerio	Porcentaje de solicitudes de contratos de compra respondidos en un plazo máximo de 7 días.	(N° de solicitudes de contratos de compra respondidos en un plazo máximo de 7 días en el año t / N° contratos solicitados en el año t) * 100	89%	20%	Porcentaje	8	9	9	9	89%	100%	20%		<p>1.- El listado de registro de solicitudes deberá contener:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fecha de ingreso de la solicitud - Fecha de egreso de la solicitud - Tiempo en la división jurídica - Individualización de la respuesta a la solicitud indicando N° y fecha. <p>2.- Devuelta una solicitud a la División o Depto. de origen, para subsanar observaciones, el plazo para tramitarla comenzará a contabilizarse desde el día de su reingreso a la División Jurídica</p>
5	Fortalecimiento de la capacidad de respuesta institucional y de las actuales prácticas, mecanismos e instrumentos de gestión, de forma tal de incrementar el grado de satisfacción de los usuarios del Ministerio	Reuniones de análisis y coordinaciones en temas atinentes a la División Jurídica realizadas en el año t	(N° Reuniones de análisis y coordinaciones en temas atinentes a la División Jurídica realizadas en el año t / N° Total de Reuniones de análisis y coordinaciones en temas atinentes a la División Jurídica planificadas en el año t) * 100	100%	15%	Porcentaje	7	7	3	3	100%	100%	15%		<p>1.- Estas reuniones de análisis podrán ser realizadas in situ en las regiones o también se contempla la realización a través de video conferencia.</p> <p>2.- El universo a medir será presentado como propuesta al Sr. Subsecretario para su VB a más tardar el 31 de agosto de 2017.</p>
6	Fortalecimiento de la capacidad de respuesta institucional y de las actuales prácticas, mecanismos e instrumentos de gestión, de forma tal de incrementar el grado de satisfacción de los usuarios del Ministerio	Porcentaje de procedimientos de la División Jurídica elaborados y difundidos en el año t	(N° de procedimientos elaborados por la División Jurídica en el año t / N° total de procedimientos programados para elaborar por la División Jurídica en el año t) * 100	100%	15%	Porcentaje	1	1	1	1	100%	100%	15%		<p>1. Los procedimientos programados para elaborarse durante el año t, serán concordados entre DIJUR y DIPLAP antes del 31 de agosto de 2017, mediante acta de reunión.</p> <p>2. El formato a utilizar será "Modelamiento y Documentación de Procesos" Código GP-MP-P1.</p> <p>3. El apoyo Metodológico lo proporcionará DIPLAP.</p> <p>4. Para el cumplimiento de este indicador se deberá considerar como última acción la formalización y difusión del Procedimiento y/o Manual, solo si esta actividad ha sido realizada se considerara cumplido en un 100%. En tal sentido, la realización de actividades previas solamente permitirá conocer el grado de avance durante el año, y no aportaran al cumplimiento ponderado final de este indicador.</p>
													100%		100%

ANEXO Nº 2
CUMPLIMIENTO CONVENIO DESEMPEÑO COLECTIVO 2017

Equipo de Trabajo	DIVISIÓN ADMINISTRATIVA
Responsable	Jefe División
Nº de Funcionarios	49 FUNCIONARIOS
Total Dotación Efectiva MBN	546 FUNCIONARIOS
% de Incremento Remuneracional	8%

Nº	Producto estratégico al que se vincula	Nombre Indicador	Fórmula de Cálculo	Meta 2017	Ponderador	Unidad de Medida	Meta 2017		Resultado Efectivo 2017		% Cumplimiento sobre Valores "Meta" 2017	% Cumplimiento Indicador sobre valores "Efectivos" 2017	% Avance CDC	Razones del Incumplimiento	Nota Técnica / Observación
							Num.	Den.	Num.	Den.					
1	Fortalecimiento de la capacidad de respuesta institucional y de las actuales prácticas, mecanismos e instrumentos de gestión, de forma tal de incrementar el grado de satisfacción de los usuarios del Ministerio	Porcentaje de ejecución del Programa de Acompañamiento para la Jubilación, en el año t	(Nº actividades ejecutadas del Programa de Acompañamiento para la Jubilación en el año t / Total de actividades del Programa de Acompañamiento para la Jubilación en el año t) * 100	75%	15%	Porcentaje	3	4	4	6	75%	67%	13,3%	Causal Interna	<p>1.- El Programa de Acompañamiento para la Jubilación corresponde a un documento de trabajo comprometido en el Plan Trienal institucional.</p> <p>2.- El alcance del Programa corresponde a actividades de carácter informativas y orientadoras y dentro del marco de la aplicación de la Ley 20948/2016, de Incentivo al Retiro. Durante el año 2017 se dictará el reglamento que acompaña la ley citada, este insumo es indispensable para la formulación del Programa de acompañamiento para la Jubilación.</p> <p>3.- Las modificaciones al Programa deberán ser informadas y aprobadas por el Subsecretario de Bienes Nacionales.</p>
2	Fortalecimiento de la capacidad de respuesta institucional y de las actuales prácticas, mecanismos e instrumentos de gestión, de forma tal de incrementar el grado de satisfacción de los usuarios del Ministerio	Porcentaje de actos administrativos aprobatorios de procesos de licitación tramitados en el plazo de 4 días corridos	(Nº de actos administrativos aprobatorios de procesos de licitación tramitados en el plazo de 4 días corridos para cada etapa en el año t / Total de actos administrativos aprobatorios de procesos de licitación tramitados en el año t) * 100	70%	10%	Porcentaje	28	40	64	65	70%	98%	10%		El universo del indicador corresponde a todas las propuestas de Resoluciones y Decretos que aprueban procesos licitatorios en sus distintas etapas y que se tramitan en la División Administrativa: propuesta de actos administrativos que aprueban bases y llamado, propuesta de actos administrativos que adjudican (declaran desierta o inadmisibles) y propuesta de acto administrativo que aprueba contrato efectuadas en plazo.
3	Fortalecimiento de la capacidad de respuesta institucional y de las actuales prácticas, mecanismos e instrumentos de gestión, de forma tal de incrementar el grado de satisfacción de los usuarios del Ministerio	Porcentaje de Informes de seguimiento a las acciones de mejora en materia de gestión financiera, emitidos por la Unidad de Finanzas del MBN.	(Nº de Informes trimestrales de avance en la implementación de acciones de mejora (correctivas o preventivas) recomendadas por la unidad de finanzas en el año t / Total de Informes trimestrales programados para el año t) * 100	100%	15%	Porcentaje	4	4	4	4	100%	100%	15%		<p>1. Trimestralmente la Unidad de Finanzas emitirá un informe al Sr Subsecretario en el cual se debe constatar el cumplimiento de las acciones de mejora (correctivas o preventivas) identificadas en los informes mensuales de cierre contable y de los Análisis Financieros y Contables que disponga el Jefe de la DIVAD y que comuniquen mediante Plan específico a Sr subsecretario.</p> <p>2. El informe debe contener información cualitativa y detallada a nivel de región.</p>

N°	Producto estratégico al que se vincula	Nombre Indicador	Fórmula de Cálculo	Meta 2017	Ponderador	Unidad de Medida	Num.	Den.	Num.	Den.	% Cumplimiento sobre Valores "Meta" 2017	% Cumplimiento Indicador sobre valores "Efectivos" 2017	% Avance CDC	Razones del Incumplimiento	Nota Técnica / Observación
4	Fortalecimiento de la capacidad de respuesta institucional y de las actuales prácticas, mecanismos e instrumentos de gestión, de forma tal de incrementar el grado de satisfacción de los usuarios del Ministerio	Porcentaje de licencias médicas gestionadas para obtener el pago por parte de la institución de salud correspondiente	$(\text{N}^\circ \text{ de licencias médicas gestionadas para obtener el pago por parte de la institución de salud correspondiente en el año t} / \text{Total de licencias médicas aprobadas durante el año t}) * 100$	90%	10%	Porcentaje	180	200	404	423	90%	96%	10%		<p>1.- El Universo del indicador se constituirá con todas las Licencias Médicas aprobadas y vencidas en el plazo legal para su pago, por las instituciones de salud correspondientes y sujetas a recuperación, antes del 15 de diciembre del año 2016.</p> <p>2.- Se entenderán como licencias médicas aprobadas por las instituciones de salud correspondientes y sujetas a recuperación, todas aquellas emitidas por un facultativo médico calificado y que cubran un plazo mayor a los 03 días corridos.</p> <p>3.- Se entenderán como licencias médicas gestionadas, aquellas que cuenten con un oficio enviado solicitando la devolución de los recursos a la entidad de salud correspondiente.</p> <p>4.- La gestión de cobranzas para la recuperación de subsidio se realizará mensualmente por la Unidad de Finanzas, previo envío del listado de licencias médicas aprobadas por parte del Departamento de Recursos Humanos.</p>
5	Fortalecimiento de la capacidad de respuesta institucional y de las actuales prácticas, mecanismos e instrumentos de gestión, de forma tal de incrementar el grado de satisfacción de los usuarios del Ministerio	Porcentaje de solicitudes de cometido funcionario tramitadas completamente en un plazo de 10 días hábiles	$(\text{N}^\circ \text{ de solicitudes de cometido funcionario, tramitadas en plazo de 10 días hábiles en el año t} / \text{Total de solicitudes de cometido funcionario efectuadas en el año t}) * 100$	85%	10%	Porcentaje	425	500	535	600	85%	89%	10%		<p>1. Quedarán excluidas del universo del Indicador las solicitudes de cometido funcionario Los cometidos de funcionarios que no sean de NC; Jornadas de encuentro; Seremis; Fondos de Terceros; Personal con contrataciones en proceso y sin toma de razón; cometidos con modificaciones por cambios de agenda; cometidos de la Autoridad y Jefe de Servicio (Ministra y Subsecretario)</p> <p>3. Se considerará como hito de término del trámite de cometido, el pago al funcionario y por tanto, será la fecha de pago la que se utilizará en el cálculo de los días hábiles.</p>
6	Fortalecimiento de la capacidad de respuesta institucional y de las actuales prácticas, mecanismos e instrumentos de gestión, de forma tal de incrementar el grado de satisfacción de los usuarios del Ministerio	Porcentaje de Procedimientos y/o Manuales formalizados y difundidos en el año t	$(\text{N}^\circ \text{ de procedimientos y/o manuales formalizados y difundidos en el año t} / \text{N}^\circ \text{ de procedimientos y/o manuales planificados de formalizar y difundir en el año t}) * 100$	100%	15%	Porcentaje	3	3	3	3	100%	100%	15%		<p>1. La DIVAD entregará al 31 de Diciembre del año 2016 una propuesta de Procesos que requieran ser modelados mediante Procedimientos durante el año 2017.</p> <p>2. Los Procedimientos comprometidos, deben priorizar las materias tendientes a la implementación de las NIC-SP, de acuerdo a lo dispuesto por la normativa vigente.</p> <p>3. El formato a utilizar será "Modelamiento y Documentación de Procesos" Código GP-MP-P1</p>

N°	Producto estratégico al que se vincula	Nombre Indicador	Fórmula de Cálculo	Meta 2017	Ponderador	Unidad de Medida	Num.	Den.	Num.	Den.	% Cumplimiento sobre Valores "Meta" 2017	% Cumplimiento Indicador sobre valores "Efectivos" 2017	% Avance CDC	Razones del Incumplimiento	Nota Técnica / Observación
7	Fortalecimiento de la capacidad de respuesta institucional y de las actuales prácticas, mecanismos e instrumentos de gestión, de forma tal de incrementar el grado de satisfacción de los usuarios del Ministerio	Porcentaje de Informes semestrales de auditoría financiera a cometidos funcionarios, emitidos en el año t	(N° de Informes semestrales de auditoría financiera sobre los montos pagados por concepto de cometidos en el año t / Total de informes programados en el año t)*100	100%	15%	Porcentaje	2	2	2	2	100%	100%	15,0%		<p>1. Semestralmente la Unidad de Personal emitirá un informe al Sr Subsecretario analizando la concordancia entre el de pago de cometidos funcionarios y el escalafón y grado de los funcionarios que han efectuado cometidos funcionarios durante el período que se informa. Así como también la relación entre el pago del cometido y su ejecución.</p> <p>2.- Además en caso de detección de observaciones el informe contemplará las medidas de mejora recomendadas y los seguimientos realizados durante el mismo periodo.</p>
8	Fortalecimiento de la capacidad de respuesta institucional y de las actuales prácticas, mecanismos e instrumentos de gestión, de forma tal de incrementar el grado de satisfacción de los usuarios del Ministerio	Porcentaje de regiones con análisis Financiero y contable en el año t	(N° de regiones con análisis financiero y contable remitidos a Jefe de Servicio en el año t / Total de regiones programadas con análisis financiero y contable en el año t)*100	100%	10%	Porcentaje	8	8	8	8	100%	100%	10%		<p>1.- El número de Regiones que contarán con Análisis Financiero y Contable serán 8 regiones.</p> <p>2.- El calendario de visitas será remitido por el Jefe de la Unidad de Finanzas al Jefe DIVAD a más tardar el 31 de enero de 2017</p>
					100%									98,3%	

ANEXO Nº 2
CUMPLIMIENTO CONVENIO DESEMPEÑO COLECTIVO 2017

Equipo de Trabajo	DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO
Responsable	Jefe División
Nº de Funcionarios	28 FUNCIONARIOS
Total Dotación Efectiva MBN	546 FUNCIONARIOS
% de Incremento Remuneracional	8%

Nº	Producto estratégico al que se vincula	Nombre Indicador	Fórmula de Cálculo	Meta 2017	Ponderador	Unidad de Medida	Meta 2017		Resultado Efectivo 2017		% Cumplimiento sobre Valores "Meta" 2017	% Cumplimiento Indicador sobre valores "Efectivos" 2017	% Avance CDC	Razones del Incumplimiento	Nota Técnica / Observación
							Num.	Den.	Num.	Den.					
1	Fortalecimiento de la capacidad de respuesta institucional y de las actuales prácticas, mecanismos e instrumentos de gestión, de forma tal de incrementar el grado de satisfacción de los usuarios del Ministerio.	Porcentaje de informes de seguimientos de las acciones de mejoras continuas propuestas de realizar en el año t.	(Nº de informes de seguimiento realizados en el año t / Nº Total de informes de seguimiento programados en el año t) * 100	100%	15%	Porcentaje	4	4	4	4	100%	100%	15%		<ol style="list-style-type: none"> Los informes de seguimientos, contemplarán un análisis cualitativo respecto de los hallazgos y sus correspondientes acciones de mejora, identificados en los Sistemas de Gestión del MBN, también considerarán los hallazgos levantados a partir de las reuniones de GxP efectuadas en las Seremis regionales y recomendará las acciones preventivas pertinentes en caso de ser necesario. La desagregación del informe será a nivel de procesos y sistematizado también regionalmente
2	Fortalecimiento de la capacidad de respuesta institucional y de las actuales prácticas, mecanismos e instrumentos de gestión, de forma tal de incrementar el grado de satisfacción de los usuarios del Ministerio.	Porcentaje de Reportes de gestión institucional informados y difundidos mensualmente en el año t.	(Nº de Reportes de gestión institucional informados y difundidos mensualmente en el año t / Nº de Reportes de gestión institucional programados para informar y difundir en el año t) * 100	100%	20%	Porcentaje	12	12	12	12	100%	100%	20%		<ol style="list-style-type: none"> Los Reportes de gestión institucional incluidos para el calculo de este indicador darán cuenta de la medición y análisis cualitativos de avance de los Instrumentos de CDC; PMG, que incluye Formulario H e indicadores transversales; Proyectos y Programas. El plazo para la entrega de los informes corresponderá a los primeros 20 días del mes siguiente. El Reporte del mes de enero corresponde al cierre del año 2016.

N°	Producto estratégico al que se vincula	Nombre Indicador	Fórmula de Cálculo	Meta 2017	Ponderador	Unidad de Medida	Num.	Den.	Num.	Den.	% Cumplimiento sobre Valores "Meta" 2017	% Cumplimiento Indicador sobre valores "Efectivos" 2017	% Avance CDC	Razones del Incumplimiento	Nota Técnica / Observación
3	Fortalecimiento de la capacidad de respuesta institucional y de las actuales prácticas, mecanismos e instrumentos de gestión, de forma tal de incrementar el grado de satisfacción de los usuarios del Ministerio.	Porcentaje de informes de ejecución presupuestaria realizados y difundidos mensualmente en el año t.	$(N^{\circ} \text{ de informes de ejecución presupuestaria realizados y difundidos mensualmente en el año t} / N^{\circ} \text{ total de informes de ejecución presupuestaria programados en el año t}) * 100$	100%	20%	Porcentaje	12	12	12	12	100%	100%	20%		<p>1.- El cálculo del universo corresponde a un informe por mes lo que da un total de 12 informes, de estos, el reporte del mes de Enero, abordará el cierre del año anterior.</p> <p>2.- El informe debe ser remitido por documento conductor y/o correo electrónico dentro de los 4 días hábiles siguientes a la fecha de envío de la información presupuestaria a la Contraloría General de la República. a los Gabinetes, y Jefes de División mediante correo electrónico.</p> <p>3.- El informe debe incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ejecución presupuestaria del Ministerio de Bienes Nacionales* Modificaciones a la Ley de Presupuesto Rentas de la Propiedad* Proyección de Ingresos Propios (Ventas de Inmuebles Fiscales y Concesiones onerosas de Inmuebles Fiscales) * Ejecución presupuestaria de Ingresos y Gastos por Programa. Transferencias Corrientes por componente y Ejecución de Transferencias Corrientes. Estado de Situación del Gasto en Personal. Estado de Situación de Adquisición de Activos no Financieros. <p>* Estos apartados deben poseer información desagregada por Región.</p> <p>4.- Los puntos que considera el informe deberán incluir una representación gráfica y un análisis cualitativo de la información contenida, de manera de facilitar su comprensión y uso para la toma de decisiones.</p>
4	Fortalecimiento de la capacidad de respuesta institucional y de las actuales prácticas, mecanismos e instrumentos de gestión, de forma tal de incrementar el grado de satisfacción de los usuarios del Ministerio.	Porcentaje de informes trimestrales de administración de fondos de tercero, que contenga la ejecución financiera y técnica en el año t.	$(N^{\circ} \text{ de informes trimestrales de fondos de terceros informados en el año t} / N^{\circ} \text{ Total de informes de fondos de terceros programados en el año t}) * 100$	100%	15%	Porcentaje	4	4	4	4	100%	100%	15%		Este informe debe contener: Totalidad de convenios con su estado actual, avance de compromisos y su ejecución financiera. Además deberá señalar las desviaciones del trimestre, con propuesta de acción de Mejora. El plazo para la entrega de dicho informe será dentro del mes siguiente del término del trimestre.

N°	Producto estratégico al que se vincula	Nombre Indicador	Fórmula de Cálculo	Meta 2017	Ponderador	Unidad de Medida	Num.	Den.	Num.	Den.	% Cumplimiento sobre Valores "Meta" 2017	% Cumplimiento Indicador sobre valores "Efectivos" 2017	% Avance CDC	Razones del Incumplimiento	Nota Técnica / Observación
5	Fortalecimiento de la capacidad de respuesta institucional y de las actuales prácticas, mecanismos e instrumentos de gestión, de forma tal de incrementar el grado de satisfacción de los usuarios del Ministerio.	Porcentaje de procesos modelados según metodología establecida, respecto de los procesos planificados para modelar en el año t.	$(N^{\circ} \text{ de procesos modelados en el año t.} / N^{\circ} \text{ Total de procesos planificados para modelar en el año t}) * 100$	100%	10%	Porcentaje	8	8	18	18	100%	100%	10%		<ol style="list-style-type: none"> Los procedimientos a modelar el año 2017 serán definidos en el Plan anual de Rediseño de Modelamiento de procesos 2017. El formato a utilizar será "Modelamiento y Documentación de Procesos" Código GP-MP-P1. Considera la totalidad de los procedimientos comprometidos por los equipos en sus CDC 2017, para el caso de DIPLAP, a lo menos un Procedimiento para: <ul style="list-style-type: none"> Administración Fondos de Terceros Presupuesto. Cabe señalar, que si las Divisiones dueñas de los procesos a rediseñar, no cumplen con los compromisos estipulados en la cartagant que se prepare para el trabajo de los mismos, la Diplap procederá a solicitar la rebaja del universo de este indicar.
6	Fortalecimiento de la capacidad de respuesta institucional y de las actuales prácticas, mecanismos e instrumentos de gestión, de forma tal de incrementar el grado de satisfacción de los usuarios del Ministerio.	Porcentaje de versiones del Plan Informático del Ministerio de Bienes Nacionales confeccionadas	$(N^{\circ} \text{ de versiones del Plan Informático confeccionadas} / \text{Total de 2 versiones del Plan informático}) * 100$	100%	10%	Porcentaje	2	2	2	2	100%	100%	10%		<ol style="list-style-type: none"> Plan Informático del Ministerio de Bienes Nacionales que contemple las líneas estratégicas en el ámbito Informático, el cual debe tener una visión integral, definido a largo plazo, con análisis de conectividad con otros servicios y de mirada nacional. El plan informático debe considerar la elaboración de un diagnóstico. La versión N°1, corresponde al primer borrador y la Versión N°2 al documento final.
7	Asegurar la respuesta oportuna y efectiva a los requerimientos de los usuarios de los sistemas informáticos.	Porcentaje de solicitudes respondidas y solucionadas en el plazo menor o igual a 3 días hábiles en el año t.	$(N^{\circ} \text{ de solicitudes respondidas y solucionadas en un plazo menor o igual a 3 días en el año t} / N^{\circ} \text{ Total de solicitudes de usuarios en el año t}) * 100$	100%	10%	Porcentaje	4	4	4	4	100%	100%	10%		<ol style="list-style-type: none"> Corresponde a requerimientos informáticos efectuados por "Mesa de Ayuda". No serán de cargo de este indicador los tiempos en que un Ticket está para ser resuelto en otra División, midiendo solo los tiempos que corresponden a la Unidad de Informática. Excluye los ticket que se van a los proveedores externos. Los días se contabilizarán como hábiles.
												100%			
												100%			